



永州职业技术学院
YONGZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

学生专业技能考核标准

(大数据与会计专业)

永州职业技术学院商学院

目 录

一、专业名称及适用对象	1
1. 专业名称	1
2. 适用对象	1
二、考核目标	1
三、考核内容	1
模块一：专业基本技能	3
项目 1.职业基本素养	3
项目 2.支票的填制	3
项目 3.增值税发票的填制	4
项目 4.借支单的填制	4
项目 5.银行进账单的填制	4
项目 6.收款收据的填制	5
项目 7.银行存款调节表的编制	5
项目 8.差旅费报销单的填制	6
模块二：岗位核心技能	6
项目 1.记账凭证的填制与审核	6
项目 2.数据查询	7
项目 3.资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制	7
模块三：岗位拓展技能	7
项目 1.管理会计	7
项目 2.财务分析	8
项目 3.税务筹划	8
项目 4.财务管理	9
项目 5.成本会计	9
四、评价标准	10
五、抽考方式	11
（一）模块和项目抽取	12
（二）试题抽取	12
六、附录	12

永州职业技术学院大数据与会计专业技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

大数据与会计（专业代码：530302）。

2. 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生。

二、考核目标

本专业技能考核是以大数据与会计专业人才培养方案为依据，对接会计职业岗位和典型工作任务，设置专业基本技能模块、岗位核心技能模块和岗位拓展技能模块三个考核模块，旨在检查本专业学生运用会计资料和操作工具（或软件），按照行业通用的操作规范和要求进行财务操作的专业技能水平以及学生在实际操作过程中所表现出来的严谨、细致、认真、耐心的会计职业素质，以检验会计专业学生所掌握的专业知识是否满足会计实际工作的需要。引导学校加强专业教学基本条件建设，深化课程教学改革，强化实践教学环节，增强学生实践动手能力，提高专业教学质量，培养适应信息时代职业岗位工作的新变化、新要求发展需要的大数据与会计专业高素质技术技能人才。

三、考核内容

根据本专业的人才培养方案和培养目标，对接会计实际工作内容，将本专业技能考核分为专业基本技能模块、岗位核心技能模块和岗位拓展技能三个模块，模块划分合理，考核循序渐进，逻辑性强。依据科学合理的原则，三个模块又细分为职业基本素养、支票的填制、银行进账单的填制、增值税发票的填制、借支单的填制、收款收据的填制、银行存款调节表的编制、差旅费报销单的填制、记账凭证的填制

与审核、数据查询、资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制、管理会计、财务分析、纳税筹划、财务管理、成本会计十六个项目，每个项目下设计若干道抽考试题。三个模块均采用上机考核方式。考核满分为100分，根据模块中考核项目不同，重点考核学生对该项目所必须掌握的技能和要求，同一模块不同考试项目的技能侧重点有所不同，但完成任务的工作量和难易程度基本相同。各模块和项目的技能考核要点内容如表1所示。

表1 大数据与会计技能考核体系表

序号	模块	项目	题量	任务
1	专业基本技能	职业基本素养	20	职业基本素养判断
		支票的填制	20	正确、规范填制支票
		银行进账单的填制	20	正确、规范填制银行进账单
		增值税发票的填制	20	正确、规范填制增值税发票
		借支单的填制	20	正确、规范填制借支单
		收款收据的填制	20	正确、规范填制收款收据
		银行存款调节表的编制	20	正确、规范填制银行存款调节表
		差旅费报销单的填制	20	正确、规范填制差旅费报销单
2	岗位核心技能	记账凭证的填制与审核	25	正确、规范填制记账凭证
		数据查询	25	输出指定的账簿并填写到指定位置。
		资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制	25	填写资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的项目到指定位置。
3	岗位拓展技能	管理会计	40	根据背景资料完成管理会计案例题目
		财务分析	53	根据背景资料完成财务分析案例题目

序号	模块	项目	题量	任务
		纳税筹划	31	根据背景资料完成纳税筹划案例题目
		财务管理	15	根据背景资料完成财务管理案例题目
		成本会计	31	根据背景资料完成成本会计案例题目

模块一：专业基本技能

项目 1.职业基本素养

(1) 技能要求

根据给出的小案例，分析判断相关人员应该遵守或没有遵守哪些职业基本素养，分析或判断可能造成的后果。

(2) 素质要求

- ①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；
- ②具备法治意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备诚信为本、操守为重、坚持准则、爱岗敬业、德法兼修的会计人员基本素养；
- ④具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

项目 2.支票的填制

(1) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制现金支票和转账支票，审核支票的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：付款单位的账号和开户银行、收款单位的名称、款项的用途、金额的大小写、签发日期的大小写等。

(2) 素质要求

- ①具备爱岗敬业、坚持准则、客观公证的基本素质；

- ②具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位人员的基本素养。

项目 3. 增值税发票的填制

(1) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》和《中华人民共和国发票管理办法实施细则》为依据，正确、规范填制增值税发票，审核发票的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期和编号、接收单位名称、经济业务内容、数量、计量单位、单价和金额、填制单位名称及经办人的签名并盖章等。

(2) 素质要求

- ①具备爱岗敬业、坚持准则、客观公证的基本素质；
- ②具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位人员的基本素养。

项目 4. 借支单的填制

(1) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》和《中华人民共和国发票管理办法实施细则》为依据，正确、规范填制借支单，审核借支单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：借支日期、用途、金额、负责人签署的意见和签名、借款人和经办人的签名等。

(2) 素质要求

- ①具备爱岗敬业、坚持准则、客观公证的基本素质；
- ②具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位人员的基本素养。

项目 5. 银行进账单的填制

(1) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制银行进账单，审核银行进账单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：票据种类、票据张数、收款人名称、收款人开户银行及账号、付款人名称、付款人开户银行及账号、票据金额等。

(2) 素质要求

- ①具备爱岗敬业、坚持准则、客观公证的基本素质；
- ②具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位人员的基本素养。

项目 6.收款收据的填制

(1) 技能要求

以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，正确、规范填制收款收据，审核收款收据的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：付款单位、款项内容、金额、收款单位、收款日期、收款人等。

(2) 素质要求

- ①具备爱岗敬业、坚持准则、客观公证的基本素质；
- ②具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位人员的基本素养。

项目 7.银行存款调节表的编制

(1) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，结合企业一个周期的银行对账单和银行日记账记录，正确、规范编制银行存款调节表，明确银行存款调节表的作用。

(2) 素质要求

- ①具备爱岗敬业、坚持准则、客观公证的基本素质；

- ②具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位人员的基本素养。

项目 8.差旅费报销单的填制

(2) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制差旅费报销单，审核差旅费报销单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期、出差起止日期、出差目的地、交通费等项目的报销金额、负责人签署的意见和签名、经办人的签章等。

(2) 素质要求

- ①具备爱岗敬业、坚持准则、客观公证的基本素质；
- ②具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位人员的基本素养。

模块二：岗位核心技能

项目 1.记账凭证的填制与审核

(1) 技能要求

①能根据不同的原始凭证识别不同的经济业务，主要包括采购原材料、销售收入、费用报销、采购固定资产、固定资产折旧、计提本月工资、计提本月税费、制造费用结转、完工入库、结转销售成本、结转损益等业务；

- ②能进行常规经济业务的会计处理；
- ③能够正确填制和审核原始凭证和记账凭证。

(2) 素质要求

- ①具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；
- ②具备原则意识，流程完整意识；

②具备严谨细致的工匠精神，具备材料物资核算岗位人员、债券岗位人员、固定资产岗位核算人员、职工薪酬、应交税费核算岗位人员、收入费用和利润核算岗位人员的基本素养。

项目 2.数据查询

(1) 技能要求

能熟练运用计算机相关知识，快速查询各项财务数据。

(2) 素质要求

①具备独立思考、求真务实、爱岗敬业、坚持准则、诚实守信的职业素养；

②具备严谨细致的工匠精神，具备材料物资核算岗位人员、债券岗位人员、固定资产岗位核算人员、职工薪酬、应交税费核算岗位人员、收入费用和利润核算岗位人员的基本素养。

项目 3.资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制

(1) 技能要求

根据企业会计准则和相关法规的要求，能准确填制资产负债表、利润表、现金流量表及增值税纳税申报表的各项指标。

(2) 素质要求

具备严谨细致的工匠精神，具备材料物资核算岗位人员、债券岗位人员、固定资产岗位核算人员、职工薪酬、应交税费核算岗位人员、收入费用和利润核算岗位人员的基本素养。

模块三：岗位拓展技能

项目 1.管理会计

(1) 技能要求

能根据业务资料综合地利用会计、统计和数学分析等方法，解决企业预测分析、决策分析、全面预算和成本控制四个方面的问题，提高企业管理水平。主要内容包括：本量利分析、经营预测分析、订价

决策分析、生产决策分析、存货决策分析、全面预算管理、成本控制等内容。

(2) 素质要求

①具备独立思考、严谨细致，数据分析处理与管理会计职业判断力；

②具备参与管理、战略财务思维意识；

③具备沟通协作意识。

项目 2. 财务分析

(1) 技能要求

能根据业务资料按要求准确计算偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力等 4 个方面相关的财务指标，并进行简单的评价。相关指标如下：流动比率、速动比率、资产负债率、产权比率、存货周转率、应收账款周转率、营业净利率、成本费用利润率、总资产报酬率、净资产收益率、销售（营业）增长率、增值税税赋率、所得税税赋率等。

(2) 素质要求

①具备认真观察、独立思考，诚信服务、德法兼修的基本素养；

②具备数据整理和数据分析能力；

③具备沟通协作意识。

项目 3. 税务筹划

(1) 技能要求

能根据业务资料，在合法和合理的情况下，根据纳税人的情况，具体计算纳税人企业所得税的应纳税额，提供税收优化方案；

①增值税税务筹划；

②企业所得税税务筹划。

(2) 素质要求

①具备自我责任心，遵守税收筹划的职业道德；

②坚持法律方面的合法性原则、合理性原则和规范性原则；

③坚持财务方面的财务利益最大化原则和稳健性原则；

④坚持社会方面的社会责任原则，以及筹划管理方面的便利性原则和节约性原则。

项目 4.财务管理

(1) 技能要求

①资金筹集技能：资金时间价值、资金需要预测方法：销售比率法、高低点法；

②资金管理技能：投资项目净现值、投资项目静态投资回收期、投资项目内含报酬率、加权平均资本成本、因素分析法。

(2) 素质要求

①具备树立量入为出、勤俭节约、严控资金开支的资金管理意识；

②具备认真严谨、爱岗敬业的工作作风，自觉维护企业利益的职业素养；

③树立正确的社会主义义利观。

项目 5.成本会计

(1) 技能要求

①能进行材料费用的归集与分配；

②能进行制造费用的归集与分配；

③能进行直接分配法的应用；

④能进行约当量法的应用。

(2) 素质要求

①具备脚踏实地、实事求是、敢于坚持原则的作风和高度的敬业精神；

②具备降低成本、提高企业经济效益的意识；

③具备参与制定企业的生产经营决策的意识。

四、评价标准

1. 评价方式：本专业技能考核采取技能考核与职业素养考核相结合方式。本标准共分为三个模块十六个项目，均为机试考核方式。

2. 分值分配：本专业技能考核满分为 100 分，其中专业基本技能占 35 分，岗位核心能力占 50 分，岗位拓展能力占 15 分，各项目分值设置科学，分值比例分配合理。具体项目分值见表 2。考核实际得分是三个模块分别得分之和。技能考核总成绩 60 分及以上评定为合格，80 分以上为优秀。

3. 技能评价要点：根据模块中考核项目不同，重点考核学生对该项目所必须掌握的技能和要求。虽然同一模块不同考试项目的技能侧重点有所不同，但完成任务的工作量和难易程度基本相同。各模块和项目的技能评价要点内容如表 2。

表 2 会计专业技能考核评价标准

模块	项目	分值	技能点	评价要点
专业基本技能	职业基本素养	5 分	职业判断	以财政部 2019 年 3 月 14 日颁布的《会计基础工作规范》为技能考核点（客观题）
	支票的填制	30 分 (案例题型, 七选三)	支票的填制	要求支票基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	银行进账单的填制		银行进账单的填制	要求发票基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	增值税发票的填制		增值税发票的填制	要求借支单基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	借支单的填制		借支单的填制	要求银行进账单基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	收款收据的填制		收款收据的填制	要求收款收据基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	银行存款调节表的		银行存款调节表	要求基本要素填写齐

模块	项目	分值	技能点	评价要点
	编制		的编制	全、正确，无涂改现象。
	差旅费报销单的填制		差旅费报销单的填制	要求各基本要素填写齐全，各项目金额填写正确，计算结果正确。
岗位 核心 能力	记账凭证的填制与审核	40分	记账凭证填制与审核	记账凭证基本要素填写齐全、金额正确，业务分录正确，凭证无涂改。
	数据查询	4分	账簿的查询与输出	按要求输出指定的账簿并保存到指定位置。
	资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	6分	资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	按要求填写资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的项目到指定位置。
岗位 拓展 能力 (五个项目任选一个)	管理会计	30分	2个案例题	基本分15分，动态分15分，若全部答对可得30分，相当于加15分。
	财务分析	20分	1个案例题	基本分15分，动态分5分，若全部答对可得20分，相当于加5分。
	纳税筹划	15分	1个案例题	全部计算结果正确可得15分。
	财务管理	20分	1个案例题	基本分15分，动态分5分，若全部答对可得20分，相当于加5分。
	成本会计	15分	1个案例题	全部计算结果正确可得15分。

五、抽考方式

本专业技能考核为现场操作考核。所有被测学生必须在规定的时间内完成一套随机组卷任务。具体方式如下：

（一）模块和项目抽取

本专业技能考核标准的专业基本能力、岗位核心能力模块、岗位拓展能力均为必考模块。题库共计 405 道试题，其中高难度试题 132 道，占比 32.59%，不低于 20% 的标准；中等难度试题 171 道，占比 42.22%；低难度试题 102 道，占比 25.19%，不超过 30% 的标准。

每个考核模块均设若干考核项目。考生根据抽取的考核模块，随机从对应模块中随机抽取考核项目。

（二）试题抽取

题库共计 405 道试题，由题库系统中按要求随机组卷进行测试，最终抽取的试题能覆盖所有模块。

题库网址：<http://jncc.chinazdap.com>；试用账号：学生：YSSX6666、教师：YSSX8888、教务：YSSX9999 密码统一：123456。

第一，专业基本技能模块，从职业基本素养项目题库中随机抽取 2 题进行考核；从支票的填制、银行进账单的填制、增值税发票的填制、借支单的填制、收款收据的填制、银行存款调节表的编制和差旅费报销单的填制七个项目中随机抽取三个项目，再从抽中的项目题库中各随机抽取 1 题，共 3 题进行考核。

第二，岗位核心技能模块，记账凭证的填制与审核项目从题库中随机抽取一套题，共 13 题进行考核；数据查询项目从题库中随机抽取 2 题进行考核；资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制部分从题库中随机抽取 1 题进行考核。

第三，岗位拓展技能模块，由学校根据实际情况自行选择一个项目进行考核，管理会计项目从题库中随机抽取 2 题进行考核，其余四个项目从题库中随机抽取 1 题进行考核。

六、附录

1. 《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》；
2. 财政部颁布的《企业会计准则》及其《应用指南》；

3. 财政部颁布的《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》等有关会计核算法律法规；

4. 《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》等有关税收法律法规的最新修订版；

5. 国家税务总局颁布的《中华人民共和国发票管理办法实施细则》；

6. 中国人民银行颁布的《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》；

7. 财政部颁布的《管理会计基本指引》。