

永州职业技术学院关于制（修）订 2019 级各专业人才培养方案的指导意见

专业人才培养方案是学校各专业组织教学、进行教学管理的基本依据，是保证教学质量和人才培养规格的纲领性、规范性文件。根据《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成〔2015〕6号）、《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）等文件精神，结合我校教育教学改革、内涵建设与质量工程的要求，现就我校高职专业人才培养方案的修订工作提出如下意见。

一、总体要求

（一）指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的人才培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才。

（二）基本原则

1. 坚持立德树人、全面发展

坚持立德树人作为根本任务，不断加强学校思想政治工作，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节。同时应遵循职业教育、技术技能人才成长和学生身心发展规律，积极培育和践行社会主义核心价值观，关注学生职业生涯和可持续发展需要，促进学生德智体美劳全面发展。重视学生全面发展，推进素质教育，要把社会主义核心价值观体系、现代企业优秀文化理念、工匠精神融入人才培养全过程，加强学生社会责任感、职业道德和职业素质培养，注重思想政治理论教育与实践相结合，提高思想政治教育工作的针对性和实效性。

2. 坚持课程设置紧贴技术进步和岗位需求

各专业要遵循知识为职业能力形成服务的原则，优化专业课程体系，充分考虑学生可持续发展，以培养学生的职业能力为主线，融理论与实践一体，构建专业群

课程平台、专业课程平台、专业方向课模块、选修课模块、素质拓展模块的课程结构，专业课程内容应对接最新职业标准、行业标准和岗位规范，紧贴岗位实际工作过程，调整课程结构，更新课程内容，深化多种模式的课程改革。

3. 坚持工学结合、知行合一

注重加强与企业的联系，坚持教育与生产劳动、社会实践相结合，突出做中学、做中教，增强职业教育教学的实践性和职业性，促进学以致用、用以促学、学用相长。优化实践教学体系，创建具有职场环境的实习实训条件，有效开展实践性教学，提升学生的实践能力和创新创业能力。

4. 坚持产教融合、校企合作

推动职业教育教学改革与产业转型升级衔接配套，加强行业指导、评价和服务，发挥企业重要办学主体作用，推进行业企业积极参与人才培养全过程，实现校企协同育人，形成特色人才培养模式。

二、修订专业人才培养方案的基本步骤

各教学单位认真分析以往专业人才培养方案制订和执行中的问题，总结近几年专业改革的经验，明确 2019 级（版）专业人才培养方案修订的方向和重点。

（一）社会需求分析

首先各专业建设委员会要做好行业企业调研、毕业生跟踪调研和在校生学情调研，分析产业发展趋势和行业企业人才需求，剖析相关行业企业岗位设置，明确工作岗位对相关人才所需具备的知识、能力、素质的要求，形成专业人才培养调研报告；然后组织由行业企业专家、一线教师和学生代表等参加的论证会，对专业人才培养方案进行论证后，确定本专业的专业方向、人才培养目标、培养规格和对应的核心岗位及拓展岗位。

各专业建设委员会要根据永州“十三五规划”和承接产业转移等区域发展战略，深入了解相关产业、行业发展状况和趋势，把握与专业相关的生产技术发展方向，认真研究企业对专业人才的能力要求，明确各专业的职业岗位技术能力标准体系，从而实现对人才培养目标准确定位。根据职业岗位能力调研，坚持能力本位原则，准确定位人才的关键能力，即基本生存能力（专业能力）和基本发展能力（方法能力和社会能力），注重设计专业能力的知识与技能结构，加强学习能力、创新创业创造“三创”能力等方法能力的培养，加强自立自律能力、交流能力和劳动能力等社会能力的培养，形成完整的岗位能力体系。

（二）工作任务分析

与行业企业专家共同进行岗位工作任务分析，在此基础上梳理和归类整合职业行动能力，确定典型工作任务，形成“职业行动领域工作任务分析表”。



（三）课程体系构建

在职业行动领域工作任务分析的基础上，明确学生应掌握的知识、技能、态度和应具备的职业能力，以及为达到培养目标所进行的教学原则、教学过程、教学方法、教学手段、教学组织形式和教学效果评价等，遵循学生认知规律和职业成长规律，确定各个专业的学习领域（课程），构建课程体系。针对 1+X 证书的书证融通、多元化生源并存的趋势，专业课程内容应对接职业技能等级标准的职业能力要求，提升人才培养的质量，同时要处理好公共基础课程与专业课程、理论教学与实践教学、学历证书与各类职业技能等级证书之间的关系。

（四）专业人才培养方案审批与调整

专业人才培养方案的制（修）订由教务处组织，二级学院、专业教研室具体负责。各学院、专业教研室按照本指导意见在专业建设指导委员会的指导下编制（修订）专业人才培养方案，方案由教务处组织专家论证审核，经学校党组织会议和校长办公会批准后实施。人才培养方案一经定稿应具有相对稳定性，由于职业发展或就业市场变化，在运行过程中必须调整的，由专业教研室提出调整意见，各学院完成调整方案，教务处审查，经学校专业建设指导委员会通过，教学副校长或校长签字批准后方可实施。

三、对 2019 版专业人才培养方案制订的几个具体问题的意见

（一）关于专业培养目标、职业面向和培养规格

1. 关于培养目标定位表述

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握 xx 等基本知识，具备 xx 能力，面向 xx 岗位，从事 xx 等工作的高素质技术技能人才。

2. 专业就业范围

应列出主要的 1—2 个行业的 3—5 个主要岗位或 1—2 个岗位群。

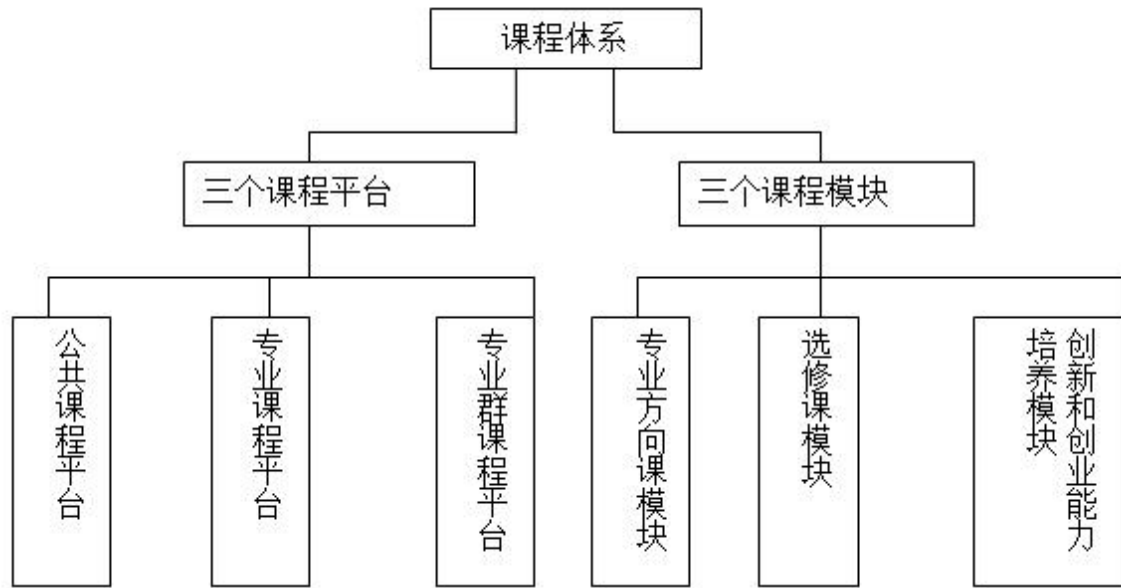
3. 人才培养规格

是对该专业毕业生培养质量的具体要求，是该专业人才培养目标的细化，应从素质、知识、能力三个方面描述。

（二）关于课程设置

1. 课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两类。

结合学校专业设置特点和适应专业群发展要求，将课程设置三个课程平台和三个课程模块。



(1) 公共课程平台：包括公共基础课程和医学基础课程，其中公共基础课程具体包括有思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、大学生心理健康教育、大学生职业发展与就业指导、创新创业教育、计算机应用基础、大学英语、体育等课程；医学基础课程具体包括有人体解剖学、组织学与胚胎学、医学遗传学、细胞生物学与医学遗传学、遗传与优生、病原生物学与免疫学、生理学、病理学、护理应用药理学、生物化学、药理学、人体结构学、人体功能学等课程。

(2) 专业课程平台：包括专业基础课、专业核心课和集中实践课程，其中核心课程控制在 6—8 门，集中实践课主要包括各类课程实训、技能培训、职业考证、毕业设计、顶岗实习等

(3) 专业群课程平台（有条件的二级学院可以先行先试）：主要指面向专业群开设的通用课程，门数控制在 3—5 门。

(4) 专业方向课模块：为增强学生专业适应性和个性培养而设置的课程，方向数控制在 1—2 个，每个方向的课程一般不超过 5 门（作为专业方向设置）。

(5) 选修课模块：该模块主要由公共选修、专业拓展选修两部分组成。专业拓展选修是专业拓展岗位能力所需的课程，由各专业根据拓展岗位需求而设置，课程门数不少于 6 门，各专业学生毕业前最低选修 4 学分。公共选修包括人文科学、社会科学、自然科学、中国文化、地方传承文化等课程，根据专业已开课程和学生实际需要，至少取得 4 学分方可毕业。

(6) 创新和创业能力培养模块

创新和创业能力模块着力培养学生的创新创业能力，鼓励学生通过第二课堂活动提高创新和创业能力，学生参加技能大赛、教师科研、社团活动、社会实践活动等都以学分形式计入该部分。学生至少应获得 5 学分。

2. 专业核心课程的界定

专业核心课程是该专业开设最富有专业特色、以相对应的岗位群中最核心理论和技能为内容的课程，着重培养学生的岗位关键能力，是学生达到“熟岗”的重要保障。专业课学习平台的核心课程一般控制在 6—8 门。专业核心课程应广泛运用模块化教学、情境教学、项目教学等教学方式，同时要安排一定的集中训练项目，根据实际情况在校内实训基地或校外实训基地开展教学，鼓励实施生产性实训，学徒制实习。推进“课程思政”，结合不同专业人才培养特点和专业能力素质要求，梳理专业核心课程所蕴含的思想政治教育元素，推动专业核心课教学与思想政治理论课教学紧密结合、同向而行。

3. 课程整合优化

为提高课程实施水平，各专业建设委员会在修订专业人才培养方案时，应根据专业的培养目标和培养规格，组织教学经验丰富的教师对专业课程内容进行研讨，集中相同和相关课程教学内容，对原分别在多门课程中安排的教学内容进行重新配置，通过教学内容整合尽量减少课程总门数，避免课程间内容的重复交叉。专业课程名称命名要规范，课程名称要用全称，不同专业（或同一专业不同专业方向）的相同课程要用统一名称。

（三）学制、学时分配及学分计算办法

1. 学制

医卫类三年制高职专业原则上实行“2+1”人才培养模式，医卫类专业必须完成在校 4 个学期的教学任务。非医卫类三年制高职专业原则上实行“2.5+0.5”人才培养模式。

2. 课时分配

（1）教学周数：三年制高职每学年安排 40 周教学活动，教学周数共 120 周。

（2）周课时数：各专业周学时安排在 28~30 学时之间。公共基础课程、专业课程安排在 1~5 学期，选修课程安排在 2~5 学期，公共选修课安排在 2~3 学期，专业选修课安排在 3~5 学期，三年制高职的公共基础课程学时应当不少于总学时的 1/4，选修课教学时数占总学时的比例均应当不少于 10%。医卫类专业第 5、6 学期为顶岗实习和毕业教育，非医卫类专业第 6 学期为顶岗实习和毕业教育。三年高职总学时数不低于 2500，总课时原则控制在（包括集中实践教学）3000~3200 课时，含

军训、综合实践、顶岗实习等。社会实践活动、公益劳动利用节假日进行，不计入教学时间。

(3) 加强实践环节。加强实践性教学，实践性教学学时原则上占总学时数 50% 以上。

3. 学分计算方法

(1) 总学分：总学分控制在 140~160 学分。

(2) 每 18 学时计 1 学分，9 学时以上不满 18 学时的计 0.5 学分，不足 9 学时者不计学分；公共选修课一般每 20 学时计 1 学分。

(3) 专业集中进行的实习实训 1 周计 1 学分，结合实习实训强化劳动教育，弘扬劳动精神、劳模精神，引导学生崇尚劳动、尊重劳动。

(4) 毕业设计计 4 学分。

(四) 关于考核

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在总集中的比重，严格考试纪律，可根据课程性质采用多种考核方式，参考相关职业资格标准的考核，将职业岗位技能的考核标准作为重要依据，组织考核内容，可以将相关课程的考核与职业技能鉴定合并进行。

1. 考核方式主要分为：全过程考核、过程考核+期末考试、证书考核代替课程考核，其中采用“过程考核+期末考试”方式考核的课程每专业每学期应安排 2~4 门。

2. 鼓励教学做一体化课程实施“全过程考核”。

3. 毕业设计考核按照毕业设计抽查标准执行。

(五) 学分认定、积累与转换

允许学生在校期间通过以下方式进行学分认定互换

1. 英语三级等级证书对应大学英语（1）、大学英语（2）课程；

2. 计算机一级等级证书对应计算机应用基础课程

3. 省级技能竞赛一等奖及以上可申请进行学分认定，互换；

4. 其他参与的项目，获奖及取得的学习成果，经申报审核批准许可进行学分认定、互换。

四、专业实践教学体系

(一) 实践教学体系构建

实践教学“技能三层次”包括基础技能层次、专业技术技能层次、综合与创新层次。即基础技能主要由教学做一体的教学模式来实现，专业技能主要由专项专业技能训练等形式的集中实践环节实现，综合技能主要由专业毕业设计、岗位综合实



训、生产性实训和顶岗实习等形式实现。专业综合实训应与专业抽考、各级技能大赛接轨，精选 1-2 个综合项目作为竞赛项目方案列入培养方案。

按照“技能三层次”的思路构建实践教学体系，具体如下表。

层次	主要目标	运行模式	要求
基础技能层次实践	掌握基本、必备的专业理论知识，并初步掌握基本操作技能，同时培养分析、解决问题的能力及严谨的科学态度。	对于专业核心课程采取教学做一体化的方式进行。	以源于生产现场的项目为载体，以工作任务为导向，以生产过程体现教学情境，
专业技术技能层次实践	熟练掌握专业所需的技能。	对于岗位核心能力课程，以课程综合实训、专业综合实训等形式实现。	以完全生产型项目开展训练，以“练”为主，让学生熟练掌握技能。
综合与创新层次实践	突出培养发现问题、提出问题、解决问题的能力，强化学生的创造性、探索性思维，能适应岗位迁移变化的现实。	以毕业设计、专业抽查、顶岗实习、创业实践、组织各类各级技能竞赛、课外及第二课堂活动的实施等为主。	以完全独立完成某一项目开展训练。

（二）实践教学安排

1. 课内实践教学环节

课内实践教学环节是指一门课程为实现课程教学目标而纳入课程授课计划的实践教学环节。校内外的集中课内实践课每周按 30 学时计算总课时，校外整周课内实践课程必须经过认真论证，并制定出实训（实验）指导计划、课程设计方案、课内外学时分配和具体的实践地点，课内实践教学原则上不超过 2 周。

2. 专业集中实践教学课程

集中实践教学课程是指为实现专业培养目标而在人才培养方案中单独设置的实践教学课程。要积极推进认知实习、跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。学生顶岗实习时间一般为 6 个月，其中，医学类专业顶岗实习累计时间不少于 10 个月，可根据专业实际需要，集中或分阶段安排实习时间。

3. 素质拓展实践环节

高职学生在校期间应积极参与劳动教育和社会实践活动。劳动教育应开设 2 个学年，计 2 学分，每学期至少参与劳动教育 4 次才能得到相应的学分；参加社会实践活动的时间累计不少于 2 周，每个学生在校期间要至少参加一次社会调查，撰写一篇调查报告。

（三）完善实践教学评价体系

对每一个实训项目，每一种实践教学环节，都要制订有明确的能力目标、详细的实训计划安排、每一个时间单位的考核标准、最终的考核标准。尽可能采用“项目评价、过程评价、综合评价”相结合的实践教学评价体系。

五、各专业人才培养方案的构成

- (一) 专业名称及代码
- (二) 入学要求
- (三) 修业年限
- (四) 职业面向
- (五) 培养目标与培养规格
- (六) 课程设置
- (七) 学时安排
- (八) 教学进程总体安排
- (九) 实施保障
- (十) 毕业要求
- (十一) 人才培养方案审定表

六、人才培养方案课程设置

课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两类。

(一) 公共基础课程

1. 思想政治理论课程

课程名称	适用学制	开设学期	周学时	上课周数	总学时	学分	考核方式	实践比例
思政基础	三年制大专	1	4	12周	48学时（含思政实践8学时）	3	考试	16%
思政概论	三年制大专	2	4	16周	64学时（含思政实践8学时）	4	考试	13%
形势与政策	三年制大专	1-2	4	4	16（每期2周8学时）	1	考查	

说明：

(1) 《思想道德修养与法律基础》简称《思政基础》，《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》简称《思政概论》。

(2) 《形势与政策》分别在第一、二学期与《思政基础》和《思政概论》交叉开课。

(3) 从《思政基础》和《思政概论》中各拿出0.5个学分开设《思政实践》课，《思政实践》可视情况在周末或其它时间开出。假期思政社会实践不记入课时。

2. 文化基础课程开课建议

文化基础课程包括《大学语文》（《应用写作》）、《大学英语》、《体育》、《计算机基础》、《数学》等课程。

课程名称	适用学制	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
大学语文（非医卫类专业）	三年制大专	1 或 2	2	32	2	考试	8/24	25%
医学素养语文（医卫类专业）	三年制大专	2 或 3	2	32	2	考查	12/20	38%
应用写作（非医卫类专业）	三年制大专	2 或 3	2	32	2	考试	16/16	50%
应用写作（财经类专业）	三年制大专	2 或 3	4	64	3	考试	32/32	50%
大学英语	三年制大专	1-2	4	128	7	考试	32/96	25%
体育	三年制大专	1-4	2	144	8	考查	104/40	72%
计算机应用基础	三年制大专	1 或 2	3	60	4	考查	30/30	50%
高等数学（建筑类、计算机类、机械制造类）	三年制大专	1-2	4、2	96	5	考查	16/80	16%
经济数学（财经类、营销类）	三年制大专	1-2	4、2	96	5	考查	16/80	16%
无机化学（药学、中药学、检验）	三年制大专	1	4	64	3	考试	32/32	50%
有机化学（检验、中药学）	三年制大专	2	4	64	3	考试	32/32	50%
分析化学（检验）	三年制大专	2	4	64	3	考试	32/32	50%
物理	根据专业情况开设							
专业英语								

说明：《全国高等职业（专科）院校体育课程教学指导纲要（试行）》第五条 各普通高职高专院校的一、二年级必须开设体育课程，列入课表的必修课教学时数不得少于 108 学时，修满规定学分、达到基本要求是学生毕业、评奖评优的必要条件之一。

3. 职业素质课程

职业素质课程包括《大学生心理健康教育》、《大学生职业发展与就业指导》、《创业基础》、《国防教育军事技能》、《国防教育军事理论》课程。

课程名称	适用学制	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
大学生职业发展与就业指导	三年制大专	1、4或5	2	32	2	考查	12/20	37.5%
创业基础	三年制大专	2或3	2	32	2	考查	12/20	37.5%
国防教育军事技能	三年制大专	1	2w	60	1	考查	60/0	100%
国防教育军事理论	三年制大专	1	2	36	2	考查	0/36	0
大学入学教育	三年制大专	1	讲座	12	1	考查	2/10	20%
大学生心理健康教育	三年制大专	1或2	2	32	2	考查	6/26	20%
护理心理学	三年制大专	2	2	32	2	考查	6/26	20%
医学心理学	三年制大专	2	2	32	2	考查	6/26	20%

(1) 《大学生职业发展与就业指导》总共 32 学时，分两部分内容：职业生涯规划 16 学时，第 1 学期开设，考查；就业指导 16 学时，三年制大专在第 4 或第 5 学期开设，考查。

(2) 《创业基础》总共 32 课时，三年制大专在第 2 或第 3 学期开设。

(3) 《大学生心理健康教育》总共 32 学时，医卫、护理类专业在第一学期开设，其他专业在第二学期开设，其中课堂教学 28 学时，性病、艾滋病预防知识讲座 4 学时。

4. 医学基础课程

类别		开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
人体解剖学	临床	1	7	112		考试	48/64	44%
	医学检验技术	1	3	54		考试	20/34	37%
	口腔医学	1	4	72		考试	20/50	28%
	口腔医学技术	1	3	48		考查	12/36	25%
	药学	1	3	48		考试	12/36	38%
组织学与胚胎学	临床	1	2	36		考查	8/28	22%
	口腔医学	1	1	18		考查	4/14	22%



	药学	1	1	16		考查	4/12	25%
	医学检验技术	1	2	36		考查	8/28	22%
医学遗传学	护理	1	2	24		考查	4/20	17%
	口腔医学	1	2	24		考查	4/20	17%
	医学检验技术	1	2	30		考查	6/24	20%
细胞生物学与医学遗传学	临床	1	2	36		考查	6/30	17%
遗传与优生	助产	1	2	32		考查	6/26	19%
医学生物学	药学	1	2	24		考查	4/20	16%
病原生物学与免疫学	护理（助产）	2	4	68（72）		考试	12/56（14/58）	18%
	临床	2	5	80		考试	16/64（18/62）	25%
	口腔医学	1	4	54		考试	10/44	22%
	医学影像技术	2	2	36		考查	4/32（6/30）	11%
	口腔医学技术、眼视光技术、康复治疗技术	1	2	36		考查	4/32（6/30）	11%
	药学	1	2（3）	40（54）		考查	4/36（10/44） 因食品药品法的要求，对微生物检出这块要求严格，需要增加试验和理论的课时	10%
生理学	临床	2	5	80		考试	16/64	20%
	口腔医学	2	3	48		考查	8/40	16%
	医学影像技术 口腔医学技术、眼视光技术、药学	2	2	36		考查	4/32	10%
	医学检验技术	1	3	48		考查	6/42	13%

病理学	护理（助产）	2	4	72		考试	14/58	21%
	临床	2	5	80		考试	18/62	23%
	口腔医学	2	2	36		考查	8/28	22%
	医学影像技术	2	3	54		考试	12/42	17%
	医学检验技术	2	3	54		考查	12/42	19%
	口腔医学技术	2	2	36		考查	6/30	15%
	眼视光技术	2	2	36		考查	6/30	11%
	药学	2	3	48		考查	8/40	17%
护理应用药理学	护理（助产）	2	4	72		考试	12/60	16%
生物化学	临床	1	4	54		考试	8/46	15%
	口腔医学	1	2	36		考查	4/32	11%
	医学检验技术	2	4	68		考试	8/60	12%
	药学	2	4	72		考试	18/54	25%
药理学	临床	2	5	80		考试	16/64	20%
	医学影像技术、医学检验技术、眼视光技术	2	2	36		考查	4/32	11%
	药学	2	6	96		考试	20/76	21%
人体结构学	医学影像技术	1	6	96		考试	38/58	39%
	护理（助产）	1	6	108		考试	38/70	35%
	眼视光技术	1	4	64		考试	22/42	34%
人体功能学	护理（助产）	1	6	108		考试	20/88	19%
人体断层解剖学	医学影像技术	2	3	36		考查	14/22	39%
口腔药理学	口腔医学、口腔医学技术	2	2	36		考查	6/30	17%

口腔解剖生理学	口腔医学技术	2	3	54		考试	20/34	37%
	口腔医学	2	4	72		考试	22/50	31%
口腔组织病理学	口腔医学技术	2	2	36		考试	8/28	22%
	口腔医学	2	2	54		考试	12/42	22%
人体形态与机能	康复治疗技术	1	7	112		考试	44/68	39%
人体发育学	康复治疗技术	1	2	32		考查	4/28	12%
人体运动学	康复治疗技术	1	3	48		考试	10/38	21%
基础医学概要	康复治疗技术	2	5	90		考试	10/80	11%
临床医学概论	医学影像技术、医学检验技术等	3	7	126		考试	30/96	24%

说明：各专业根据实际情况定。

(二) 专业（技能）课程

1. 专业基础课程

专业基础课程是学生学习专业课的先修课程，是与专业知识、技能直接关联的基础课程，有利于学生专业学习和毕业后适应经济社会发展的需要。各专业在充分调研的基础上，根据各专业服务面向和岗位职业能力以及学生可持续发展的要求，做好专业基础课程的确定。原则上，同一专业大类下的专业基础课程应保持其一致性。专业基础课程数量一般为6~8门。

2. 专业核心课程

专业核心课程指从事职业岗位必备的职业核心知识与技能，是居于核心位置的课程。各专业要结合岗位工作任务分析，深入把握岗位环境、岗位职责、岗位所需能力、任职资格等，提炼各个工作项目的职业核心能力，明确专业核心课程体系。专业核心课程数量一般应为6~8门。

3. 集中实践课程

各类课程实训、技能培训、职业考证由各专业自行安排，毕业设计、顶岗实习由学院统一安排。

(三) 选修课程

选修课程是以拓宽学生知识面，优化知识结构，增强学生社会适应能力，提高学生综合素养为目的而设置的课程。

1. 公共选修课程参考科目

由教务处组织，相关二级学院（教学部）具体实施，第2~3学期开设。各专业公共选修课程原则上不超过4门。

课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/ 理论课时	实践比例
公共关系与礼仪		2	32	2	考查	16/16	50%
演讲与口才		2	32	2	考查	16/16	50%
普通话		1	16	1	考查	10/6	63%
美术欣赏		1	16	1	考查	6/10	38%
音乐欣赏		1	16	1	考查	12/4	75%
文学欣赏		2	32	2	考查	6/26	19%
地方文化		2	32	2	考查	6/26	19%
书法		1	16	1	考查	12/4	75%
医疗急救常识		1	16	1	考查	12/4	75%
形体训练		2	32	2	考查	24/8	75%
健美操		2	32	2	考查	24/8	75%
篮球运动与裁判		2	32	2	考查	24/8	75%
团队合作能力		1	16	1	考查	12/4	75%
自我管理能力		1	16	1	考查	12/4	75%
解决问题能力		1	16	1	考查	12/4	75%
职业沟通能力		1	16	1	考查	12/4	75%
信息处理能力		1	16	1	考查	12/4	75%
《孙子兵法》精华思想及其应用		1	16	1	考查	4/12	25%
健康与养生		1	16	1	考查	4/12	25%



中国茶文化		1	16	1	考查	12/4	75%
摄影知识与欣赏		1	16	1	考查	12/4	75%
插花艺术		1	16	1	考查	12/4	75%
常用药物常识		1	16	1	考查	8/8	50%
生活中的法律指南		2	32	2	考查	8/24	25%

所列公共选修课程仅供参考，请选择各自专业需要选修的课程，具体开设情况可以根据专业需要进行调整，公共选修由教务处统一实施，专业选修课由各开课学院实施。

2. 专业选修课程

专业选修课程设置要与人才培养目标一致，能提高学生专业能力，促进学生职业生涯发展。专业选修课程原则上不超过 5 门，第 3~5 学期开设。

参考标准：

职业教育国家教学标准体系

高等职业学校专业教学标准 - 中华人民共和国教育部政府门户网站

教务处
二零一九年六月

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语专业

专业代码：670202

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

三年，全日制专科

四、职业面向

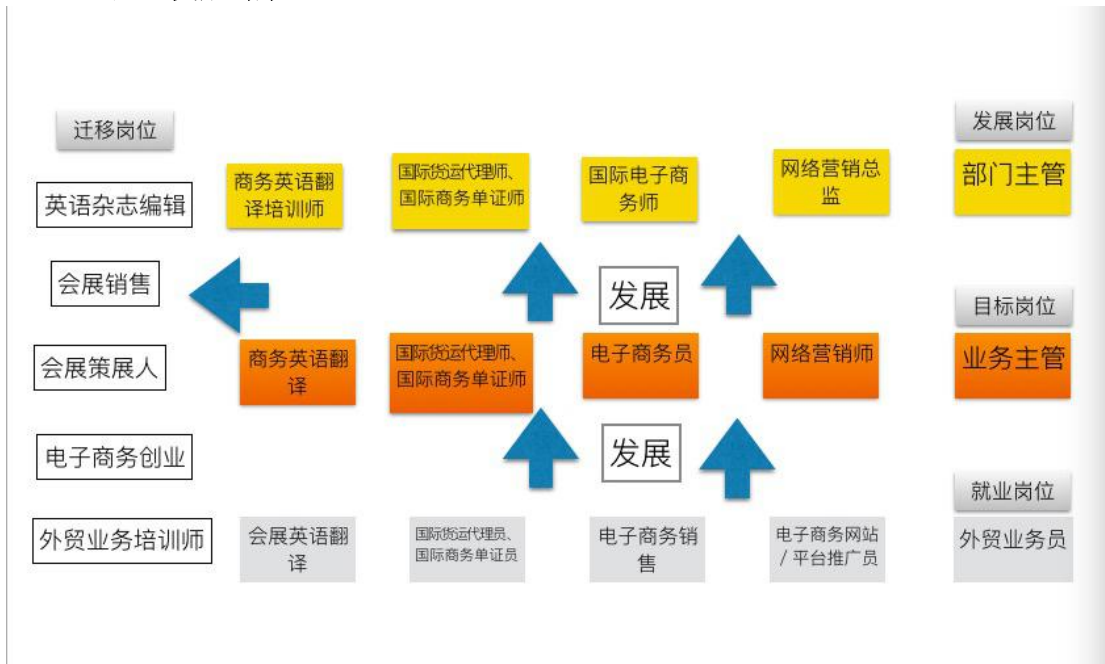
（一）服务面向

商务英语专业学生主要是面向涉外贸易行业生产（管理）一线的外贸公司、外事、各类涉外金融机构、专业翻译机构、旅游、高级宾馆酒店等部门从事单证操作、商务助理、翻译、驻外商务代理、涉外导游等工作。

表 1：职业岗位群描述

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
67 教育与体育大类	6702 语言类	7294 办公服务	2-12-05-00 翻译	涉外商务助理 /翻译	全国国际商务英语证书/剑桥商务英语证书/国际商务秘书证书
67 教育与体育大类	6702 语言类	5181 贸易代理	4-01-02-01 国际贸易运营	外贸业务员/ 外销员	外贸业务员证书/ 外销员证书
67 教育与体育大类	6702 语言类	5181 贸易代理	4-02-02-01 国际贸易运营	单证员	国际商务单证员证
67 教育与体育大类	6702 语言类	5821 货物运输代理	4-05（GBM 4-5） 国际货物运输	国际货物运输 代理员	国际货运代理员证

(二) 职业发展路径



(三) 职业岗位及职业能力分析

表 2: 岗位能力分析表

职业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应职业能力课程	所需职业资格证书
商务英语翻译	商务活动中各种文件及场合的口译、笔译, 国际商务英语谈判	1) 可以进行中英文的商务信函、政府文件、商业广告、旅游文本、产品说明书的、企业简介、商务合同的互译; 2) 知道基本的营销、法律、外贸等相关专业的基础素养, 可以进行商务英语谈判; 3) 熟悉常见的国际交往礼仪及日常的交际英文, 接待客人显示出良好的修养和职业素质; 4) 会使用常用的办公文件, 例如: Word, Excel, Photoshop, PowerPoint, Outlook 等; 能够使用传真机、复印机等办公设备;	剑桥商务英语、商务英语视听说、国际贸易概论与实务、商务英语翻译、商务英语函电、会展英语、商务信息检索、外贸进出口业务、国际市场营销、公共关系与礼仪、职业沟通能力、国际商法	剑桥商务英语 BEC(初级)、商务英语翻译
外贸业务员、国际货运代理员、外贸	负责进口、出口合同签订和履行, 完成国际贸易与物流	1) 熟悉出口业务操作流程; 2) 能够通过书面、口语等方式与客户能够进行业务沟通、接待客人显示出良好的修养和职业素质; 3) 能够草拟标准的传真及信函, 能够独立完成信用证的审核, 根据信用证制定正确的出口单证;	剑桥商务英语、商务英语视听说、国际贸易概论与实务、商务英语翻译、商务英语函电、商务英语单证、商务	剑桥商务英语 BEC、国际商务单证员、国际货运

单证员		4) 会使用常用的办公文件, 例如: Word, Excel, Photoshop, Powerpoint, Outlook, AutoCad 等; 能够使用传真机、复印机等办公设备;	信息检索、外贸进出口业务、国际市场营销、公共关系与礼仪、职业沟通能力	代理从业人员岗位专业证书
电子商务员	从事电子商务平台、网站规划、网络编程、电子商务平台安全设计、平台推广销售等工作, 基于浏览器/服务器应用方式, 不谋面地进行各种商贸活动, 实现消费者网上购物、商户之间网上交易和在线电子支付以及各种商务活动、交易活动、金融活动和相关的综合服务活动。	1) 电子商务网络营销知识、SEO、SEM、网盟等推广方法, 熟练掌握各种网络营销手段; 2) 知道基本的商法、外贸等相关基础知识; 3) 能收集并分析商务信息, 作出相应的营销策略改变; 4) 会使用常用的商务软件, 例如: Word, Excel, Photoshop, Powerpoint, Outlook, AutoCad 等; 能够使用传真机、复印机等办公设备;	电子商务概论、跨境电商与国际物流、网店专修技术、图形图像处理、SEO 优化、国际商法、商务信息检索	阿里巴巴跨境电商初级人才认证、电子商务员(国家四级)、助理电子商务师(国家三级)、网络营销师(初级)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养拥护党的基本路线, 德、智、体、美、劳全面发展, 具有良好职业道德和人文素养, 掌握实用商务英语、国际贸易及其他涉外商务服务等行业中商务管理与服务、外贸业务运作、跨境电商平台操作等涉外岗位群的基本理论知识与业务流程, 具备基本商务运作能力和商务翻译、商务会展、涉外行政与客户服务、商务单证缮制、国际市场营销与策划等能力, 从事单证操作、商务助理、翻译、驻外商务代理、涉外导游等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

商务英语专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质

①思想政治素质：热爱祖国，拥护中国共产党的领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；崇尚宪法，遵纪守法，具有正确的世界观、人生观、价值观，具有良好的社会责任感和参与意识，具有强烈的民族认同感与自豪感。

②道德规范：具备严谨治学、求真务实、艰苦奋斗、团结协作的品质；具有创新精神和良好的职业道德。

③职业素养：崇德向善、诚实守信、爱岗敬业、艰苦奋斗、团结协作，具有精益求精的工匠精神。

④身心素质：具有健康的体魄、健全的人格，能够胜任本职工作。

⑤人文素养：具有一定的哲学、历史、法律、文学等知识，既拥有中国情怀又具备国际视野。

2. 知识

①人文社科基础知识：具备社会主义科学体系基础知识、德育与法律基本知识、体育、计算机应用、职业生涯规划等高等职业教育必备的人文基础知识。

②专业知识：熟练掌握英语基础知识和英语听、说、读、写、译基本技能及一门第二外语知识；熟知国际商务及贸易的基础知识和基本业务；熟悉与国际商务相关的政策、法律和法规；掌握国际商务谈判、外贸函电、外贸单证等专业技能；熟练操作日常办公软件和行业专用软件。

③社会知识：具备现代企业管理、商务营销、团队协作的基础知识，具备社会交际和应急处事能力，具备客户管理、服务及思维能力。

3. 能力

(1) 专业技术能力

专业基础能力：

- ①具备在商务活动中的英语听说读写译的技能；
- ②具备一定商务实践能力，能够进行一定的商务基本业务操作；
- ③具备运用电脑和办公自动化设备进行信息检索、商务函电往来及外贸业务沟通能力。

专业核心能力：

- ①具有商务工作所需要的商务英语基础知识与运用技能；
- ②具有签订和履行对外贸易合同的基础理论和基本技能；
- ③具备制作与审核对外贸易单证的能力；
- ④具备较强的英语口语能力和跨文化交际与营销能力；

⑤具备综合运用语言及商务知识解决实际问题，以及管理与组织协调能力。

岗位适应能力：

- ①具备外贸行业基本操作技能与营销能力；
- ②具备较强的行业自主学习能力和较强的观察、分析判断与信息处理能力；
- ③具备用英语从事国际商务工作的能力，及良好的人际沟通和独立工作能力；
- ④具有良好的身体素质和健康的心理素质。

职业拓展能力：

- ①商务礼仪与人际交往能力；
- ②参与国际展会的能力；
- ③具备一定的创造性思维、较强的创新意识和创业能力。

(2) 其他能力

具备一定的口语和书面表达能力，思辨和创新创业能力，解决问题能力，终身学习能力，信息处理能力，团队合作能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

六、课程设置

(一) 课程结构（体系）

根据培养目标，商务英语专业课程体系主要由公共基础课程、专业基础课程、专业核心（技能）课程、集中实践课程、素质能力拓展课程、选修课和具备专业群建设条件的应开设专业群通用课程构成，分为跨境电商和非跨境两个方向，并按照基础、专业和综合三个阶段进阶式发展，形成三条线索，直至毕业前顶岗实习时进行最后的综合实训。同时，课程模块还相应要求商务证书、翻译证书和跨境电商等三个系列的职业资格证书，初步形成了具有一定系统性的课程设置（如下图 1 所示）。

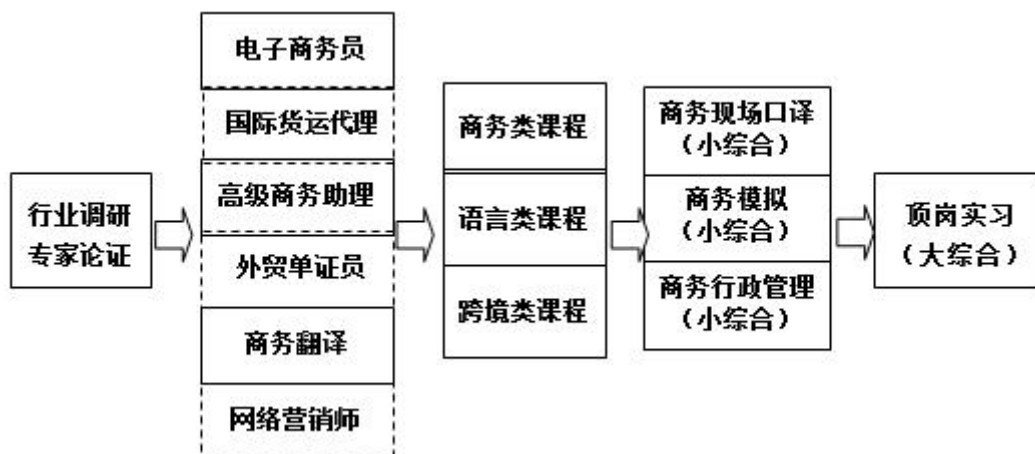


图 1 课程体系示意图

此外，在课程体系中，商务、翻译和跨境电商三大岗位群的教学内容与国际贸易行业主导的全国国际商务英语考试所涵盖的职业资格认证内容形成了良好的对应

关系，基本实现了课程模块与考试大纲的统一，即课证一体（如下图 2 所示）。

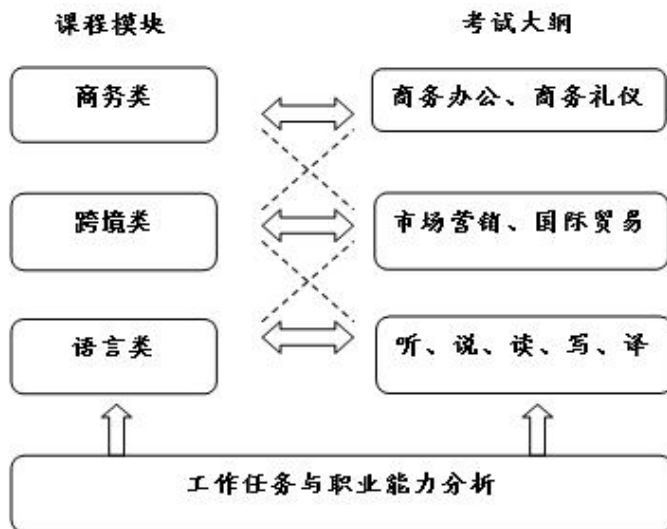


图 2 课证一体示意图

为了确保课程建设的科学发展与可持续发展，商务英语专业确定了课程发展规划三部曲，即基于学生综合语言能力的培养，通过“剑桥商务英语”和“商务英语翻译”等课程，实现学生语言实践能力的升华；通过“会展英语”“商务模拟”等实现语言实践与商务知识的贯通；通过“商务谈判与演示技巧”和“国际商务交际与礼仪”实现学生职业素养和综合能力的全面提升（如下图 3 所示）。

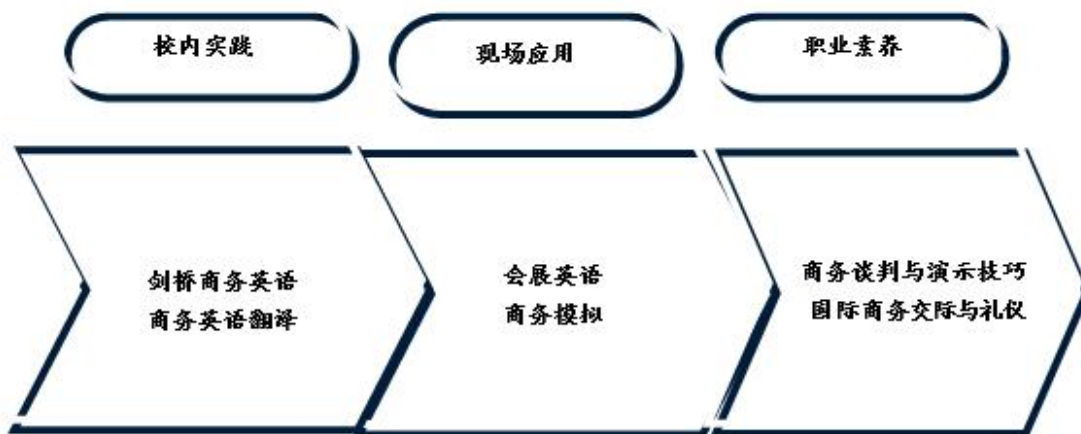


图 3 课程建设规划图

表 3: 公共基础课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
1	思政基础	1	4	48	3	考试	8/40	16.67%
2	思政概论	2	4	64	4	考试	8/56	12.5%
3	形势与政策*	1/2	4	16	1	考查	0/16	0.00%
4	大学生职业发展与就业指导(生涯规划部分)	1	2	16	1	考查	6/10	37.50%
5	大学生职业发展与就业指导(就业指导部分)	4	2	16	1	考查	6/10	37.50%
6	创业基础	3	2	32	2	考查	12/20	37.50%
7	大学生心理健康教育	1	2	32	2	考查	6/26	18.75%
8	体育 1、2、3、4	1/2/3/4	2	130	8	考试	92/38	77.6%
9	大学语文	1	2	30	2	考试	8/22	26.7%
10	计算机应用基础	2	4	64	4	考查	32/32	50%
11	大学入学教育	1	讲座	12	1	考查	2/10	16.67%
12	国防教育军事理论	1	1W	36	0.5	考查	0/36	0%

表 4: 专业基础课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
1	剑桥商务英语 1、2、3、4	1-4	4	268	14.5	考试	134/134	50%
2	英语语音	1	2	30	1.5	考查	15/15	50%
3	商务英语视听说 1、2、3、4	1-4	4	268	14.5	考试	134/134	50%
4	英语语法 1、2	1-2	2	66	3.5	考试	0/66	0%
5	国际贸易概论与实务	2	4	72	4	考试	36/36	50%
6	英语写作	3	4	68	3.5	考试	34/34	50%
7	商务英语翻译	4	4	68	3.5	考试	34/34	50%



表 5: 专业核心(技能)课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
1	外贸函电与操作	3	4	68	3.5	考试	34/34	50%
2	外贸单证实务	4	4	68	3.5	考试	34/34	50%
3	商务谈判技巧及应用	4	4	68	3.5	考试	34/34	50%
4	商务信息检索	4	2	34	1.5	考试	17/17	50%
5	外贸进出口业务	3	4	68	3.5	考试	34/34	50%
6	国际市场营销	3	2	34	1.5	考试	17/17	50%

表 6: 集中实践课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
1	国防教育军事技能	1	1W	30	0.5	考查	30/0	100. %
2	英语语言实训	3	1W	30	1	考查	30/0	100%
3	岗位见习	4	1W	30	1	考查	30/0	100%
4	商务英语专业综合实训	5	2W	60	2	考查	60/0	100%
5	毕业设计	5-6	3W	90	4	考查	90/0	100%
6	顶岗实习	5	4w	120	2	考查	120/0	100%
7	顶岗实习	6	17W	510	17	考查	510/0	100. %

表 7: 素质拓展课程一览表

序号	课程名称	开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
1	国际货运代理实务	4	2	34	1.5	考查	17/17	50%
2	跨文化商务交际	3	2	34	1.5	考查	17/17	50%
3	消费心理学	5	2	24	1.5	考查	12/12	50%

表 8： 选修课程一览表

序号	课程名称		开设学期	周学时	总学时	学分	考核方式	实践课时/理论课时	实践比例
1	公共	演讲与口才	5	2	24	1.5	考查	12/12	50%
2	专业	国际商法	5	4	48	3	考查	24/24	50%
3		电子商务概论	5	4	48	3	考查	24/24	50%
4		跨境电商平台实操与物流配送	5	4	48	3	考查	48/0	100%
5		阿里平台基础操作实训	5	4	48	3	考查	24/24	50%
6		日语	5	4	48	3	考查	24/24	50%

（二）公共基础课简介

1. 《思想道德修养与法律基础》简称《思政基础》。48 学时（理论 40 学时、实践 8 学时），第一学期开设。

课程目标：本课程是面向当代大学生开设的一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课，是高校思想政治理论课的必修课程。本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，针对大学生成长过程中面临的思想道德和法律问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，旨在引导大学生提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：本课程主要包括人生价值观教育、理想信念教育、思想道德教育、法律知识和法治思想教育等教学内容，课程内容涵盖当代大学生的时代大任，领悟人生真谛、创造有意义的人，坚定理想信念，弘扬中国精神，践行社会主义核心价值观，明大德、守公德、严私德，尊法、学法、守法、用法等方面的知识和要求。

教学要求：本课程主讲教师应具有坚定的理想信念、高尚的道德情操和较为丰厚的马克思主义理论功底，具有高校思想政治理论课任教资格条件，遵守高校教师职业道德规范，热爱教育事业，有较强的专业知识和教学能力。本课程教学应坚持知识性与思想性的统一，坚持党的教育方针，立足立德树人、铸魂育人，坚持正面引导，积极开展马克思主义理论教育和社会主义思想道德教育，传播正能量、弘扬主旋律。积极开展教学创新，大力开展集体备课和团队攻关，积极探索新的教学方法和教学手段，改革课程考核方式，切实提升教学实效，注重理论教学与实践性教学的结合，引导学生在社会实践活动中开拓视野，提高认识，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方



式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2. 《毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论》简称《思政概论》。64 学时（理论 56 学时、实践 8 学时），第二学期开设。

课程目标：本课程是高校对大学生进行思想政治理论教育的核心课程和必修课程。本课程教学目标是教育引导大学生深刻把握马克思主义中国化的理论成果和科学内涵、理论体系特别是中国特色社会主义理论体系的基本观点，认识和理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成和发展、科学内涵和主要内容，科学把握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的理论意义、历史地位和指导作用，深刻认识和理解习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义和丰富内涵，深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想是实现中华民族伟大复兴的行动指南，牢固树立中国特色社会主义的理论自信、道路自信、制度自信和文化自信，增强当代大学生为实现中华民族伟大复兴中国梦而努力奋斗的自觉性和坚定性。

主要内容：本课程以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义中国化理论成果的主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，阐明中国共产党不断推进马克思主义基本原理与中国具体实际相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面阐述中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、指导意义和历史地位；系统阐述坚持和发展中国特色社会主义、实现中华民族伟大复兴的中国梦的总任务、总布局、战略部署和根本保证；深刻阐明当代大学生的时代使命和历史担当，教育引导大学生坚定中国特色社会主义理想信念，牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信。

教学要求：本课程主讲教师应具有坚定的理想信念和高尚的道德情操，原则上应为中共党员，要有较高的马克思主义理论素养，要坚持正确的政治方向，坚持马克思主义立场、方法，不断完善知识结构，提高教育教学能力。本课程教学应坚持知识性与思想性的统一，坚持党的教育方针，立足立德树人、铸魂育人，坚持正面引导，积极开展马克思主义理论教育和社会主义思想道德教育，传播正能量、弘扬主旋律。积极开展教学创新，大力开展集体备课和团队攻关，积极探索新的教学方法和教学手段，改革课程考核方式，切实提升教学实效，注重理论教学与实践性教学的结合，引导学生在社会实践活动中开拓视野，提高认识，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

3. 《形势与政策》16 学时（理论）。第一学期 4 学时，开设 4 周；第二学期 4 学时，开设 4 周。

课程目标：本课程是高校思想政治理论课教学的必修课程。本课程的教学目标是对大学生进行形势政策教育，帮助大学生开阔视野，及时了解和正确对待国内外重大时事，全面正确认识党和国家事业的新变化、新发展，及时准确把握党和国家面临的新形势、新任务、全面准确把握和理解党的路线方针、政策，培养大学生运用马克思主义立场、观点、方法分析和解决社会中的实际问题的能力，引导大学生牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。

主要内容：本课程以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密结合国内外形势，针对学生思想实际，围绕党和国家面临的新形势、新任务、新发展，开展形势政策教育教学，宣传党的大政方针，教育引导大学生正确认识世情、党情、国情，正确认识和理解党的路线、方针政策，增强大学生贯彻党的路线、方针、政策的自觉性。具体教学内容依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”制定。

教学要求：要牢牢把握坚定正确的政治方向，把握正确的宣传导向、牢牢掌握思想宣传工作的主导权和主动权。教学内容要体现动态性时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务，及时准确宣传党的理论创新成果，传递党的大政方针。要注重培养大学生认识把握形势与政策的能力，增强大学生辨别能力和分析问题、解决问题能力。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4. 《大学体育》第一至四学期开设，列入课表的必修课教学时数 130 学时。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。本课程教学目标是为了促进大学生身心和谐发展教育、思想品德教育、文化科学教育、生活与体育技能教育、职业素养教育于一体的教育过程，是落实立德树人根本任务、服务大学生全面成长成才、培养德智体美全面发展的技术技能型社会主义建设者、接班人的重要途径。体育包涵的竞争、勇于挑战、直面挫折、团队意识等丰富的文化内涵，对现代人重塑健康体魄，培养协作意识、沟通、创新、决策能力、吃苦耐劳具有独特作用。

主要内容：体育概述、体育与健康、高校体育、运动损伤的防治与应急处理、田径运动概述、短跑、中长跑、跳高、跳远、篮球运动、排球运动、足球运动概述、踢球技能、接球技能、运球、乒乓球运动、羽毛球运动、武术运动概述、武术基本功、组合练习、太极拳、健美操、瑜伽、健美运动等。

教学要求：在教学过程中，应采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式，注重发挥群体的积极功能，提高个体



的学习动力和能力，激发学生的主动性、创造性；更应融合学生今后从业的职业特点（职业能力标准、岗位能力标准），在强调全面发展学生身心素质的同时，加强了对学生今后从业、胜任工作岗位所应具有的身体素质与相关职业素养的培养，落实国家倡导的“每天锻炼一小时，健康工作 50 年，幸福生活一辈子”的理念。

5. 《大学生职业发展与就业指导》总共 32 学时，分两部分内容：职业生涯规划 16 学时，第一学期开设，考查；就业指导 16 学时，第四学期开设，考查。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。本课程教学目标是引导大学生应当基本了解职业发展的阶段特点，较为清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识；能掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，能提高各种通用技能，比如沟通技能、问题解决技能、自我管理技能和人际交往技能等；应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。

主要内容：本课程以激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的就业观，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力和生涯管理能力为主旨，引导学生思考未来理想职业与所学专业的关系，了解自我、了解具体的职业要求，能有针对性地提高自身素质和职业需要的技能，确定人生不同阶段的职业目标及其对应的生活模式，注重提高学生的求职技能，增强心理调适能力，维护个人合法利益，进而能有效地管理求职过程，能了解到学习与工作的不同、学校与职场的差别，引导学生顺利适应生涯角色的转换，为职业发展奠定良好的基础。

教学要求：本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用以课堂教学为主、以个性化就业创业指导为辅的教学模式，还结合采用了案例教学法、互动教学法、情景模拟、小组讨论、测试分析法等，有效激发学生学习的主动性及参与性。同时注重第一课堂与第二课堂的紧密结合，鼓励学生积极参加就业创业讲座、职业生涯规划比赛、大学生创新创业比赛等活动。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

6. 《创业基础》总共 32 课时，第三学期开设。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以学生发展为本位，学生能认知创业的基本内涵和创业活动的特殊性，辩证地认识和分析创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目；掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力；能

主动适应国家经济社会发展和人的全面发展需求，正确理解创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创业规律，积极投身创业实践。

主要内容：本课程旨在激发学生的创业意识，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业就业和全面发展。学生应了解创业的概念、要素和类型，认识创业过程的特征，掌握创业与创业精神之间的辩证关系；了解创业者应具备的基本素质，认识创业团队的重要性，了解创业机会及其识别要素，了解创业风险类型以及如何防范风险，了解创业过程中的资源需求和资源获取办法，掌握创业资源管理的技巧和策略。

教学要求：课程要遵循教育教学规律和人才成长规律，以课堂教学为主渠道，以课外活动、社会实践为重要途径，充分利用现代信息技术，创新教育教学方法。倡导模块化、项目化和参与式教学，强化案例分析、小组讨论、角色扮演、头脑风暴等环节，充分调动学生学习的积极性、主动性和创造性。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

7. 《国防教育军事技能》共 60 学时，第一学期开设。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以《高等学校学生军事训练教学大纲》为教学依托，引导学生了解我国军事前沿信息，掌握正确的队列训练和阅兵分列式训练方法，规范学生整理内务的标准；通过理论学习，增强学生对人民军队的热爱，培养学生的爱国热情，增强民族自信心和自豪感；在理论与实践相结合中，进一步提高学生的集体行动规范性和组织纪律性，调动学生参与活动的积极性，培养学生的集体荣誉感和团队协作能力。

主要内容：本课程主要包括军事前沿信息、队列和体能训练、内务整理、日常管理、素质拓展训练等教学内容，旨在增强学生的国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，培养吃苦耐劳精神，促进学生综合素质的全面提高。

教学要求：在训练过程中要坚持“理论够用即可，突出实际讲练”的原则，以培养学生吃苦耐劳，一切行动听指挥为训练根本目的。本课程以学生出勤情况、参加训练完成情况、军训态度、遵守纪律情况、参加各项活动及理论学习情况、内务考试作为考核成绩的依据。

8. 《国防教育军事理论》共 36 学时，第一学期开设。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以国防教育为主线，引导学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进综合素质的提高，为中国人



民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。

主要内容：本课程以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧密联系国内外形势，集中阐述中国当代国防法规、国防建设、我国武装力量、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想、习近平国防和军队建设重要论述、国际战略格局、我国周边安全环境，了解精确制导技术、隐身伪装技术、侦察监视技术、电子对抗、航天技术、自动化指挥技术、新概念武器技术、信息化战争的特点、信息化战争对国防建设的要求。

教学要求：坚持以马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表重要思想”、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，提高社会主义事业建设者和保卫者服务的素质。教学内容要体现动态性时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务，及时准确宣传党的理论创新成果，传递党的大政方针，能增强学生的国防观念和国防意识，强化爱国意识、集体主义观念。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

9. 《劳动教育》分为《劳动教育(1)》、《劳动教育(2)》，开设两个学年。每学期参加劳动教育不少于 4 次。

课程目标：本课程是高职院校公共基础必修课程之一，是素质教育不可缺少的重要内容。该课程是一门实践活动课，学生通过亲身参与劳动获得直接劳动体验，促使学生主动认识并理解劳动世界，逐步树立正确的劳动价值观，养成良好劳动习惯和热爱劳动人民的思想情感。

主要内容：以班队、社团等形式在非教学时间开展环境保洁、社会实践、农业生产、医卫公益、仪器设备维保等劳动实践活动。每学年组织一次劳模讲座或农业、工业生产观摩活动。

教学要求：每个学生都必须接受劳动教育，是全体学生的基本权利，注重培养学生基础能力和基本态度。学习评价以组织辅导员和相关负责人员对劳动内容和考核情况进行评价。

(三) 核心课程简介

1. 《外贸英语函电》共 68 课时，第三学期开设。

课程目标：本课程立足于进出口贸易基本操作技能的培养，理论结合实际，强调课程的岗位性，注重学生的敬业精神，以及发现问题，分析问题，解决问题等综合能力和创新能力的培养，以外贸业务进展的顺序系统地介绍了国际贸易中的一些

重要环节，如建立业务关系，询盘、报盘、接受与订购、支付方式，运输与交货、保险、索赔与仲裁等书面沟通实例，外贸英语函电中的语言技巧及常用文体的基本知识，包括各类商务信函，电报电传及电子邮件的格式，写作方法等，力争通过课堂传授与专门的模块实训实务操作，以及校外实训基地的业务实习，突出动手能力的培养，注重将知识转化为能力，达到学以致用目标，培养学生在不同情形下写出措辞，得体布局合理的函电。

主要内容：本课程主要了解进出口贸易的操作流程及必要的专业知识，熟悉进出口业务，建立贸易关系，交易磋商，签订合同，履行合同制单，结汇的基本流程及相关外贸知识。掌握英语贸易书信撰写方法与技巧，能够书写一般进出口业务函电及询盘、发盘、还盘、接受，起草进出口贸易合同，填写信用证申请书，修改信用证。设计企业统一的对外英文信件范本，缮制进出口结付汇单据。

教学要求：本课程要求突出实践性教学特点，精讲多练，可采取“理解-记忆-模仿-活用”的实践步骤。商务信函作为书面语言，应突出中英互译的训练，英译中要合乎汉语规范，正确使用汉语经贸术语。中译英要合乎商业英语的习惯表达方式。在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生典型学习案例，采用互动式教学，并通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。教学过程中，注重培养学生分析案例的能力，强化职业素养。培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

2. 《外贸单证实务》共 68 课时，第四学期开设。

课程目标：本课程旨在培养具有扎实理论知识、较强职业技能、良好职业素质、能适应新型贸易模式的能力与素质双优专业单证人才。要求学生了解各种外贸单据、掌握信用证执行的流程、熟练缮制单据、正确审核单证及灵活处理外贸业务中与单证事务相关的问题。

主要内容：本课程基于外贸单证工作流程，分为审证和改证业务操作、制作商业发票和装箱单操作、制作订舱委托书和办理订舱操作、制作出境货物报检单和办理报检操作、制作和申领原产地证操作、制作和办理报关单证操作、制作投保单和办理保险操作、制作附属单据操作、制作汇票操作、单据审核操作、交单收汇和单证归档操作十一个学习情境。每个学习情境都包括学习目标、工作项目、操作示范、知识链接和能力实训五部分内容。

教学要求：本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生典型学习案例，采用互动式教学，并通

过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，提高学生实践操作能力。教学过程中，注重培养学生分析案例的能力，强化职业素养。培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

3. 《商务谈判技巧及应用》 共 68 课时，（理论 34 学时、实践 34 学时）第四学期开设。

课程目标：本课程是商务英语专业的一门核心专业课程。本课程的学习与训练，旨在帮助学生掌握商务谈判基本用语，熟悉各种商务谈判活动，了解商务谈判活动背景及常识，扩充商务知识，扩大专业词汇，训练谈判基本技巧，提高商务谈判能力和商务谈判分析处理能力。商务谈判是国际商务活动中一个至关重要的环节，在商务谈判中，谈判人员良好的业务素质、娴熟的谈判技巧和出色的语言运用能力是取得谈判成功的关键。通过学习本课程，可以为学生今后从事国际商务活动奠定基础。

主要内容：本课程系统、详细地介绍了商务谈判的基础知识和基本理论，包括商务谈判的概念、程序与模式，商务谈判的心理、思维和内容；并结合案例介绍了商务谈判的策略、技巧、礼节及礼仪。最后通过案例讨论加强学生对知识的理解，以提高实际运用能力。

教学要求：本课程在教学过程中，系统地讲解商务英语谈判，使学生们掌握商务谈判的基本理论知识；同时借助于灵活多变的谈判技巧，使学生们熟悉各种谈判活动，了解不同商务活动的人文背景、规范以及具体操作程序，从而提高商务谈判中分析问题和处理问题的能力。同时，正确引导学生的世界观、人生观和价值观，认清在经济全球化浪潮下从事外贸商务的过程中所肩负的责任和历史使命，引导将所学的知识转化为内在德行，为了实现祖国伟大复兴的中国梦，在复杂的商务谈判中保护我国利益与声誉。在课程中穿插案例时要激励学生奋发向上，将社会主义核心价值观转化为学生自己的一种素质，使其自然地在商务场合展现出我国公民的素养与道德，同时帮助学生把谈判技巧中的辩证法、矛盾观等内容进行学习迁移，使之成为学生认识世界与改造世界的基本能力和方法。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

4. 《商务信息检索》 共 34 课时，（理论 17 学时、实践 17 学时）第四学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，培养学生掌握阅读和理解商务英语文章的基本技能，提高学生获取商务信息的基本能力，同时扩大和深化其语言和专业基础知识，增强语言运用能力和交流能力，并锻炼其逻辑思维能力，实现学生与商务工作领域的

“无缝对接”。

主要内容：本课程融合国际经贸商务信息与英语，基于工业品、消费品和原材料三大行业八类企业，分为“礼品工艺品”、“农业”、“化工”、“机械”、“交通运输”、“能源”、“保健医疗”和“纺织服装”各个模块，每个模块的学习均以英语阅读技巧为首，以真实的企业信息为主线，以商务活动事例为实践任务，采取任务驱动组织教学，通过真实的企业信息介绍、真实的范例、真实的检索任务，培养学生的商务信息素养，增强工作效率和决策力。

教学要求：由于商务信息检索涉及对外经贸往来，本课程在教学过程中应选取一定数量真实有效的实训案例开展模拟演练，培养学生自觉贯彻执行我国对外经贸方针政策意识，做到精益求精、慎重严谨、诚实守信、遵纪守法。同时，在实训演练中培养学生开拓创新的精神和良好的职业道德，培养学生务实的精神，提升职业能力，塑造职业品质，践行工匠精神。并且做到关注时事政治，关注国家发展，将国家前途和个人职业发展紧密联系在一起，培养学生成为社会主义接班人和社会主义建设者，维护国家及企业在对外经济往来中的利益与声誉。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

5. 《外贸进出口业务》共 68 课时，第三学期开设。

课程目标：通过本课程的学习，让学生从知识层面上掌握进出口贸易业务各个环节的内容，特别是有关贸易术语方面的知识、商品作价的原则、成本核算的方法、贸易谈判的技巧以及操作中应该注意的问题等等。在我国对外贸易方针政策的指导下，初步学会处理实际外贸业务，掌握进出口业务的基本操作流程，掌握国际货物买卖的基本技能，提高学生外贸进出口业务的实践操作能力。

主要内容：本课程包括出口贸易和进口贸易两部分内容。出口贸易主要内容包括报价磋商，签订外销、采购合同，落实信用证，办理订舱、投保，办理报检、报关、装运，办理结汇和退税。进口贸易主要内容包括交易磋商、利润核算、签订购买合同、申请开立信用证、办理进口订舱和保险、办理付汇手续、办理进口报检和报关。

教学要求：本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，注重互动式教学，使学生融入商务场景，提高分析、处理问题的能力。注重培养学生热爱祖国，诚实守信，崇尚文明礼仪，贯彻“四个自信”，有机引入中国文化元素。强化学生对主流价值的感性认识，增强学生文化自信，增强民族自豪感，促进学生对社会主义核心价值观的感知与认识，培养学生依据法律和国际惯例开展贸易活动，保护民族利益不受

侵犯。帮助学生树立正确的三观，正确认识我国所处的国际国内环境。提高学生的专业认知能力，帮助学生树立制度自信和道路自信。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

6. 《国际市场营销》共 34 课时，第三学期开设。

课程目标：本课程注重学生技能的培养，旨在帮助学生掌握现代国际市场营销的基本原理，培养学生的国际市场营销策划能力、交际能力等，提高其分析和处理国际市场营销问题的综合能力和实践能力。

主要内容：本课程以互联网时代的国际市场竞争为背景，以国际市场营销环境、市场细分、目标市场选择、市场定位、产品策略、价格策略、促销策略、分销策略及营销过程运营等营销要素为主要内容，着重学习国际市场营销的战略和策略及提高营销效率的办法。

教学要求：本课程在教学过程中，要充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，通过网络、多媒体等教学资源组织学生学习典型案例，注重互动式教学，模拟商务场景，提高学生发现问题、分析问题、解决问题的能力。注重培养学生树立文化自信，增强学生的爱国主义情怀和民族自豪感，坚定爱国信念。引导学生从实际出发，实事求是，树立把消费者需求放在第一位的营销理念，兼顾经济效益和社会效益，实现知行合一。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

（四）能力证书和职业资格证书要求

表 9：能力证书和职业资格证书要求一览表

序号	职业资格名称	颁证单位	等级	备注
1	阿里巴巴跨境电商初级人才认证	阿里巴巴网络技术有限公司	初级	必选
2	剑桥商务英语（BEC）	英国剑桥大学考试委员会	初级	必选
3	商务英语翻译	中国商业联合会	初级	可选
4	国际商务单证员	中国对外贸易经济合作企业协会	\	可选
5	国际货运代理员	中国商业企业管理协会	\	可选
6	电子商务员	中国电子商务协会	国家四级	可选
7	网络营销师	中华人民共和国工业和信息化部	初级	可选

注：必选的职业资格证书至少一个

七、学时安排

(一) 教学活动周进程安排表

表 10: 专业教学活动周进程安排表

单位: 周

分类 学期	理实一体 教学	实践 实训	入学教育与 军训	顶岗实习	考试	机动	合计
第一学期	15		2		1	2	20
第二学期	18				1	1	20
第三学期	17	1			1	1	20
第四学期	17	1			1	1	20
第五学期	12	2		4	1	1	20
第六学期		1		17	1	1	20
总计	79	5	2	21	6	7	120

(二) 实践教学安排表

表 11: 实践教学安排表

单位: 周

序号	名称	总周数	第一学年		第二学年		第三学年		备注
			1	2	3	4	5	6	
1	入学教育与军训	2	2						
2	英语语言实训	1			1				
3	岗位见习	1				1			
4	商务英语专业综合实训	2					2		
5	毕业设计	3					2	1	
6	毕业顶岗实习	21					4	17	
总计		29	2		1	1	7	18	

(三) 课程模块结构表

表 12: 课程模块结构表

课程类别		课程 门数	学分结构 1		学时结构				
			学分	占总学分 比例	学时数			占总学时比例	
					合计	理论	实践	理论	实践
必修 课程	公共基础课程	12	29.5	21.08%	484	306	178	10.87%	6.32%
	专业基础课程	7	45	32.14%	840	453	387	16.09%	13.74%
	专业核心(技能) 课程	6	17	12.15%	340	170	170	6.04%	6.04%



	集中实践课程	6	27.5	19.64%	840	0	840	0	29.82%
	素质能力拓展课程	3	4.5	3.21%	92	46	46	1.63%	1.63%
选修课程	公共选修课程	1	1.5	1.07%	20	10	10	0.36%	0.36%
	专业选修课程	5	15	10.71%	200	80	120	2.84%	4.26%
总学时（学分）数		40	140	100.00%	2816	1065	1751	37.83%	62.17%

（四）考证安排

表 13： 考证安排一览表

序号	职业资格证书	拟考学期	对应课程	开设学期
1	阿里巴巴跨境电商初级人才认证	5	电子商务网络与营销	5/5/5
			图形图像处理	
			阿里平台基础操作实训	
2	剑桥商务英语（BEC）	4	剑桥商务英语	1/2/3/4
3	商务英语翻译	5	商务英语翻译	4
4	大学英语四、六级证	5	剑桥商务英语	2/3/4/5
5	国际货运代理员	5	国际货运代理实务	4
6	电子商务员	5	电子商务网络与营销	5/3/5
			电子商务概论	
			跨境电商平台实操与国际物流	
7	网络营销师	4	SEO 优化	5/5
			电子商务网络与营销	

八、教学进程总体安排

表 14: 教学进程安排表

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
公共课程	1	思政基础	G1000001	3	48	40	8	必修	考试	4						
	2	思政概论	G1000002	4	64	56	8	必修	考试		4					
	3	形势与政策*	G1000005	1	16	16	0	必修	考查	4	4					开两周讲座
	4	大学生职业发展与就业指导 (生涯规划部分)	G3000001	1	16	10	6	必修	考查	2						开 8 周
	5	大学生职业发展与就业指导 (就业指导部分)	G3000011	1	16	10	6	必修	考查				2			开 8 周
	6	创业基础	G3000002	2	32	20	12	必修	考查			2				
	7	大学生心理健康教育	G3000005	2	32	26	6	必修	考查	2						
	8	体育 1	G2000018	2	28	8	20	必修	考查	2						
		体育 2	G2000019	2	34	10	24	必修	考查		2					
		体育 3	G2000020	2	34	10	24	必修	考查			2				
		体育 4	G2000021	2	34	10	24	必修	考查				2			
9	大学语文		1.5	30	22	8	必修	考试	2							
10	计算机应用基础		3.5	64	32	32	必修	考查		4						
11	国防教育军事理论	G3000004	0.5	36	36	0	必修	考查	1W							
	公共课程合计			29.5	484	306	178			16	14	4	4			

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
专业基础课	1	剑桥商务英语 1	Z2731501	3	60	30	30	必修	考试	4						
		剑桥商务英语 2	Z2731502	4	72	36	36			4						
		剑桥商务英语 3	Z2731503	4	68	34	34				4					
		剑桥商务英语 4	Z2731504	3.5	68	34	34					4				
	2	英语语音	Z2731505	1.5	30	15	15	必修	考试	2						
	3	商务英语视听说 1	Z2731506	3	60	30	30	必修	考试	4						
		商务英语视听说 2	Z2731507	4	72	36	36			4						
		商务英语视听说 3	Z2731508	4	68	34	34				4					
		商务英语视听说 4	Z2731509	3.5	68	34	34					4				
	4	英语语法 1	Z2731510	1.5	30	30	0	必修	考试	2						
英语语法 2		Z2731511	2	36	36	0	2									
5	国际贸易概论与实务	Z2731512	4	72	36	36	必修	考试		4						
6	英语写作	Z2731513	3.5	68	34	34	必修	考试			4					
7	商务英语翻译	Z2731514	3.5	68	34	34	必修	考试				4				
	专业基础课合计			45	840	453	387			12	14	12	12			
专业核心课	1	外贸函电与操作	Z2731515	3.5	68	34	34	必修	考试			4				
	2	外贸单证实务	Z2731516	3.5	68	34	34	必修	考试				4			
	3	商务谈判技巧及应用	Z2731517	3.5	68	34	34	必修	考试				4			
	4	商务信息检索	Z2731518	1.5	34	17	17	必修	考试				2			
	5	外贸进出口业务	Z2731519	3.5	68	34	34	必修	考试			4				

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
	6	国际市场营销	Z2731520	1.5	34	17	17	必修	考试			2				
		专业核心课合计		17	340	170	170			0	0	10	10			
集中实践课	1	国防教育军事技能	G3000003	0.5	30	0	30	必修	考查	1W						
	2	英语语言实训	ZS2731501	1	30	0	30	必修	考查			1W				
	3	岗位见习	ZS2731502	1	30	0	30	必修	考查				1W			
	4	商务英语专业综合实训	ZS2731503	2	60	0	60	必修	考查					2W		
	5	毕业设计	ZS2731504	4	60	0	60	必修	考查					2w	1W	
	6	顶岗实习	ZS2731505	19	630	0	630	必修	考查					4W	17W	
		集中实践课合计		27.5	840	0	840			1W		1W	1W	8W	18W	
素质拓展课	1	国际货运代理实务	Z2731521	1.5	34	17	17	必修	考查				2			
	2	跨文化商务交际	Z2731522	1.5	34	17	17	必修	考查			2				
	3	消费心理学	Z2731523	1.5	24	12	12	必修	考查					2		
		素质拓展课合计		4.5	92	46	46			0	0	2	2	2		
选修课	1	演讲与口才	GX000002	1.5	20	10	10	选修	考查					2		
	2	国际商法	ZX2731501	3	40	20	20	选修	考查					4		

课程类别	序号	课程名称	课程代码	学分	学时数			课程性质	考核方式	各学期周学时分配						备注
					总学时	理论学时	实践学时			一	二	三	四	五	六	
										20周	20周	20周	20周	20周	20周	
	3	电子商务概论	ZX2731502	3	40	20	20	选修	考查					4		
	4	跨境电商平台实操与物流配送	ZX2731503	3	40	0	40	选修	考查					4		
	5	阿里平台基础操作实训	ZX2731504	3	40	20	20	选修	考查					4		
	6	日语	ZX2731505	3	40	20	20	选修	考查					4		
		选修课合计		16.5	220	90	130			0	0	0	0	22		
		合计		140	2816	1065	1751				28	28	28	24		

注：1.集中实践课是指独立开设的专业技能训练课程（入学教育和国防教育除外），主要有课程设计、单项（综合）技能训练、考证实训、教学课程见习、专业综合实训、毕业设计、顶岗（生产）实习等毕业综合实践环节；

2. 课程名称后打“★”为核心课程；

3. 实习实训环节课程不在进程表中安排固定周学时，但在对应位置填写实习周数，每周按 26 学时数计入总的计划学时；

4. 带“*”的课程一般安排在 7、8 节课或非教学时间进行；

5. 各学期周学时分配栏中的周数为课堂教学周数，周学时为课堂教学周学时，实践实训课程在对应栏中填写实习周数“X 周”。

九、实施保障

(一) 师资队伍

本专业包括专任教师 19 人，兼职教师 16 人。兼职教师主要来自于外贸行业企业。本专业在校生与专任教师之比为 16:1（不含公共课）能够很好的确保人才培养任务的完成；本专业带头人具有高级职称，双师型教师比例不低于 60%。本专业拥有一支专兼结合、结构合理、业务精良、相对稳定的师资队伍。现有从事国际商务、商务英语、电子商务教学的副教授 5 人，硕士研究生以上学历 17 人，校外跨境电子商务兼职教师 4 人，其中两人拥有高级技术职务。具有双师素质的教师 10 人。

表 15： 专业技能课教学团队一览表

序号	姓名	性别	学历	职称	任教课程	双师素质	类别	备注
1	万青	女	本科	副教授	英语语法		校内专任	
2	蒋中令	男	本科	副教授	剑桥商务英语	国际商务英语考官资格证	校内兼任	
3	唐涛	男	本科	副教授	国际贸易概论与实务	国际商务英语考官资格证/高级外贸业务员证	校内专任	
4	范小燕	女	本科	副教授	剑桥商务英语		校内专任	
5	唐海燕	女	本科	副教授	商务英语视听说		校内专任	
6	贺全林	男	本科	讲师	商务英语视听说	国际商务英语考官资格证	校内专任	
7	羊文娟	女	本科	讲师	商务英语翻译	国际商务英语考官资格证	校内专任	
8	罗燕	女	本科	讲师	剑桥商务英语	国际商务英语考官资格证	校内专任	
9	刘芳伟	女	本科	讲师	剑桥商务英语	国际商务英语考官资格证	校内专任	
10	姜凌琳	女	本科	讲师	剑桥商务英语	国际商务英语考官资格证	校内专任	
11	张冀	女	本科	讲师	商务英语视听说	国际商务英语考官资格证	校内专任	
12	周娅菲	女	本科	讲师	电子商务	国际商务英语考官资格证	校内专任	
13	周椰	男	本科	讲师	英语语法		校内专任	
14	杨文竹	女	本科	讲师	英语语法		校内专任	
15	孙玲怡	女	硕士	讲师	外贸单证实务		校内专任	
16	林伦羽	女	硕士	讲师	外贸函电与操作		校内专任	



序号	姓名	性别	学历	职称	任教课程	双师素质	类别	备注
17	钟文卿	女	硕士	讲师	商务谈判技巧及应用		校内专任	
18	黄雅毅	女	本科	讲师	商务谈判技巧及应用	国际商务单证员	校内专任	
19	唐青青	女	硕士	讲师	电子商务		校内专任	
20	龙康	男	本科		电子商务概论	电子商务师	企业兼任	
21	李凯	男	本科		跨境电商平台实操	电子商务师	企业兼任	

(二) 教学设施 (实践教学条件)

拥有跨境电子商务实训室、国际贸易实训室、商务沟通实训室、商务英语视听说实训室、跨境电子商务创业孵化基地等 5 个实训室，实训室总面积为 500 平方米。实训实验室软件方面已经购买国际贸易、单证缮制、外贸函电、国际货代、阿里巴巴跨境贸易电子商务平台等多款实训教学软件。完全能满足教育信息化条件，能支持专业建设、教学改革和学生自主学习。创新创业平台有跨境电子商务实训平台。商务贸易学院与多家外贸企业、跨境电商人才孵化企业合作，共享企业案例和教学资源，配备了先进的教材和教育技术设备。

表 16: 校内实训、实验室配置一览表

序号	实验实训室名称	面积、设备配置	主要功能	对应课程
1	外语情景实训室	多媒体教学语音室 4X60 平米、主控台 (50 个工位)、投影仪、视频展示台、音箱各 1 套、电脑 200 台 (带网络)、学生桌椅 200 套等	英语语言基础训练、外贸函电制作训练、情景交流全程录音等	英语语音 商务英语视听说 商务英语翻译 外贸函电与操作 外贸单证实务
2	国际商务谈判实训室	实训室教室一个 (60 平米)、主控台、多媒体设备、投影仪各 1 套、椭圆形会议桌 1 张, 20 张办公椅。	外事模拟训练、商务礼仪及谈判训练等	商务谈判技巧及应用 跨文化商务交际
3	会展中心	实训室教室一个 (60 平米)、50 平米、广告牌数个、画板数个。	模拟组织筹备、筹办、布置国内外会展活动	商务活动组织与策划
4	电子商务实训室	实训室教室一个 (60 平米)、20 张办公桌椅、电脑 50 台 (带网络)、打印机 10 台、复印机 3 台。	跨境电子商务平台操作	跨境电商平台实操与物流配送 图形图像处理 SEO 优化 电子商务网络与营销

表 17: 校外实训、实习基地一览表

序号	实训基地名称	基本条件与要求	主要功能	接收人数
1	东莞市海嘉投资管理有限公司	符合校企合作协议书中的基本条件与要求	跨境电子商务技能和行业英语的实训	100 人
2	阳朔语言实训基地	符合语言实训的基本条件与要求	英语口语实训	100 人

(三) 教学资源

本专业严格执行学校教材选用制度，所有课程的教材选用均从近三年国家和省规划教材中选用，鼓励与行业企业合作开发特色鲜明的专业课校本教材。学校拥有现代化的图书馆和电子阅览室，商务英语专业方面的图书资料基本齐全。

(四) 教学方法

实现理论实践一体教学，将专业课程与生产实习、毕业实习等实践教学环节重新分解、整合，合理设计实践教学体系。在专业课程中开设实训项目，推行“做、学、教”并举、核心实例贯穿和企业真实项目驱动等教学方法。结合运用项目导向法、任务驱动法、情景教学法、演示法、等其他教学方法，以加强学生对讲授内容的掌握和理解。

(五) 教学评价

在教学过程中不断深化教学评价标准和方法改革，加强顶层设计，以促进学创互动、科教结合、产教融合为手段，以建立和完善创新创业的组织、教育、实训、孵化四大体系为支撑，以打造创新创业教育、实训、大赛、孵化四大平台为依托，全面提升学生创新创业核心竞争力，以创新引领创业，以创业带动就业。

(六) 质量管理

从校、院两个层级设计，明确各级监控的制度设计，构建覆盖人才培养全程、企业和社会参与的多元开放的专业教学质量评价与质量保障体系对人才培养的全程监控，包括教学设计、教学实施和教学考核三个阶段的监控，体现不同阶段、不同监控重点其监控主体的多元化，监控方式多样化及监控记录制度化、规范化和常态化。


十、毕业要求

1. 按培养方案修完所有必修课程并取得相应学 140 学分。
2. 学院公共选修课不低于 4 学分。
3. 至少获得阿里巴巴跨境电商初级人才认证、剑桥商务英语（BEC 初级）、商务英语翻译、国际商务单证员、国际货运代理员、电子商务员（国家四级）、网络营销师（初级）书中的一个。

十一、人才培养方案审定表

2019 级（版）人才培养方案制（修）订审核意见表

二级学院名称：商学院

人才培养方案专业名称		商务英语			
总课程数		40	总课时数	2816	
理论课时与实践课时比例		38:62	毕业学分	140	
制（修）订参与人	姓名	职称	学历学位	工作年限	备注
	万青	副教授	本科，硕士	23	专业负责人
	贺全林	讲师	本科，硕士	13	专业带头人
	李凯	电子商务师	本科	15	企业
人才培养方案制（修）订依据	<p>依据 1 关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等 347 项高等职业学校专业教学标准</p> <p>依据 2：教育部（教职成〔2019〕13 号）教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见</p> <p>依据 3：教育部（教职成司函〔2019〕61 号）关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知</p> <p>依据 4：教育部职业教育与成人教育司负责人就《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》答记者问</p> <p>依据 5：湖南省商务英语专业技能考核标准</p> <p>依据 6：《永州职业技术学院关于制（修）订 2019 级各专业人才培养方案的指导意见》</p>				
二级学院负责人审核意见	<p>该专业人才培养方案已经认真审核，同意从 2019 级新生开始实施。</p> <p>部门负责人（院长）签字：</p> <p>2019 年 8 月 20 日</p>				
学校教务处审核意见	<p>负责人签字：_____</p> <p>年 月 日</p>				
学校主管校长	<p>签字：_____</p> <p>年 月 日</p>				