

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

永州职业技术学院 2020 届学生毕业设计工作方案

根据《永州职业技术学院毕业设计管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法(试行)》,为推进我院毕业设计工作科学化、规范化、程序化,提高我院学生毕业设计成果的质量,顺利迎接湖南省教育厅2020 届学生毕业设计抽查,确保在省厅抽查中取得优异成绩,特制定本方案。

一、组织机构

(一) 成立学院 2020 届学生毕业设计领导小组

组长: 黄小明

常务副组长: 翟惠根

副组长: 李国春、韩立路、蒋衡湘

成员: 卢璐、黄立新、邓如涛、张伟、唐冬生

(二) 成立学院 2020 届学生毕业设计指导委员会

主任: 韩立路

副主任: 卢璐

成员: 张伟、唐冬生、王海波、胡红宇、钱燕春、曾勇、李德良、胡晓军、谢玉琳、李祖祥、黄祥国、蒋铁、罗辉、陈彦、于桂阳

毕业设计指导委员会下设毕业设计工作办公室,办公室设教务处

办公室主任：卢璐（兼）

办公室副主任：王海波

办公室成员：胡红宇、钱燕春、曾勇、邓剑霞、周文辉、唐海波、
盘辉、袁秋华、魏芳华、易柏容

毕业设计工作办公室职责：

制定、审核各项与毕业设计工作相关的制度及方案，保证毕业设计教学工作的高效有序开展；按照省厅关于毕业设计工作抽查的相关要求，完成院级毕业设计工作；规范和督导各二级学院毕业设计工作组的工作；保障学生毕业设计账号发放和修复；做好各二级学院与各职能部门之间协调服务工作；组织院内毕业设计抽查工作；完成被抽查学生毕业设计材料的最后核定和上报；完成毕业设计工作量的核实。

（三）成立学院 2020 届学生毕业设计院内抽查评审专家组

专家组成员名单经毕业设计指导委员会审定后公布。

工作职责：在毕业设计领导小组的领导下，依据省厅《学生毕业设计成果评价标准》、《永州职业技术学院毕业设计监控管理办法》、《永州职业技术学院毕业设计相似性检测工作实施办法（试行）》对全院毕业设计实行院级检查和监控，发现问题并提出意见和建议，及时反馈。

（四）成立 2020 届二级学院毕业设计工作组，二级学院院长任组长，二级学院书记任副组长。成员名单由各二级学院自行拟订，并报学院毕业设计工作办公室备案。

二级学院毕业设计工作组职责：

制定各二级学院与毕业设计相关的制度、标准及方案；落实二级学院指导教师和答辩教师；下达关于毕业设计的《指导教师任务书》和《答辩教师任务书》（附职责和考核办法）到个人；指导、规范和督导指导教师和答辩教师的工作；依据省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》两个一级评价指标，完成二级学院学生毕业设计任务书和学生毕业设计成果质量；依据《永州职业技术学院毕

业设计监控管理办法》，对二级学院毕业设计做好自查和总结，结合院内评审专家意见做好完善和整改工作。

（五）各二级学院毕业设计工作组下设三个工作小组

1. 二级学院毕业设计指导教师工作小组。
2. 二级学院毕业设计答辩教师工作小组。
3. 二级学院毕业设计成果审定工作小组。

三个工作小组均由二级学院院长任组长，教学副院长任副组长。成员名单、工作小组职责及考核办法由各二级学院自行拟订，并报学院毕业设计工作办公室备案。

二、2020 届学生毕业设计工作流程和时间节点

时间	实施内容	责任人
2019 年 9 月 28 日前	成立学院组织机构，制定学院毕业设计工作方案；	韩立路、卢璐、 王海波
2019 年 10 月 10 日前	成立二级学院组织机构，制定二级学院《毕业设计工作方案》；	二级学院院长
2019 年 10 月 20 日前	各二级学院继续完善和修订各类制度、标准修订；	二级学院院长
2019 年 11 月 1 日前	各二级学院完成学生毕业设计的动员与启动工作，按照省厅毕业设计指南完成标准修订工作。	二级学院院长
2019 年 11 月 3 日至 10 日	组织院内评审专家进行毕业设计启动工作的检查；专家组意见反馈至各二级学院；	王海波
2019 年 11 月 10 日前	下达学生《毕业设计任务书》、完成课题选题；	指导教师、二级学院院长
2020 年 2 月 25 日前	各二级学院完成院内第一轮检查整改工作；	二级学院院长
2020 年 3 月 20 日前	指导学生完成《毕业设计成果》初稿；	指导教师
2020 年 5 月 1 日前	指导学生完成《毕业设计成果》定稿；	指导教师
2020 年 5 月 10 日前	指导教师撰写好《毕业设计评阅表（指导教师）》；	指导教师
2020 年 5 月 12 日至 20 日	毕业设计现场答辩；	二级学院院长
2020 年 5 月 12 日至 20 日	教务处工作人员进行毕业设计现场答辩检查。启动院内第二轮自查整改；	王海波等

2020年5月20日前	答辩教师答辩前评阅学生毕业设计成果，完成《毕业设计评阅表（答辩教师）》；	答辩教师
2020年5月25日前	完成《毕业设计答辩记录表》；指导教师完成毕业设计相似性检查（查重）工作；	答辩教师、指导教师、教学秘书
2020年5月30日前	各二级学院完成毕业设计资料的上传；	二级学院院长
2020年6月10日至20日	组织院内评审专家对学生毕业设计成果进行院内第三轮抽查；专家组意见反馈至各二级学院；	王海波
2020年6月30日前	各二级学院完成院内抽查的整改工作；	二级学院院长
2020年7月10日前	准备好学校资料、学生材料的汇总、核定工作量；	王海波
时间待定	待查资料上报省教育厅。	王海波

本流程和时间节点为检查和考核点，各二级学院可根据本学院工作特色加以调整，只准提前，严禁延迟。

三、工作实施注意事项

（一）制度和标准建设

1. 严格执行《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，做到赏罚分明、明确责任，更好地提高工作积极性。

2. 学院毕业设计指导委员会办公室细化毕业设计考核量化指标，纳入对二级学院（部）、教研室、教师教学工作考核中。

3. 《学生毕业设计标准》修订工作，要求严格贯彻落实省厅2019年下发的《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》各大类毕业设计指南文件精神进行修订，以省厅《高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标及权重》为纲，根据各二级学院、各专业特色由各专业指导委员制定。杜绝论文、实习总结形式来表现毕业设计作品，杜绝抄袭、拷贝等学术不端现象的发生，经学院毕业设计指导委员会审核讨论通过后执行。

4. 各二级学院严格执行《XX学院指导教师职责及考核办法》、《XX

二级学院答辩教师职责及考核办法》。原则上要求所有具备资格的老师均参与毕业设计工作，对拒绝承担或连续 2 年未承担毕业设计工作任务的教师，二级学院部可取消其推荐评先评优资格。

（二）毕业设计工作实施

虽然省厅 2020 届毕业设计抽查方案暂未出台，请各二级学院先按 2019 年省厅抽查通知开展工作（五年制一并纳入日常毕业设计工作）。

1. 学生问题账号及时报至毕业设计办公室以便处理；
2. 按照各专业《人才培养方案》完成《毕业设计》课程教学任务；
3. 各二级学院结合实际制定本学院的《毕业设计工作方案》，保证本学院毕业设计工作的启动、检查、答辩等环节的正常运行；
4. 各指导教师必须严格贯彻省厅《学生毕业设计成果评价标准》，按照各二级学院《学生毕业设计标准》保质保量完成学生毕业设计成果；
5. 各二级学院严格按照《毕业设计答辩程序》执行毕业设计答辩工作；
6. 各二级学院毕业设计成果审定小组必须按照省教育厅《学生毕业设计成果评价标准》严格审定学生毕业设计成果，保证质量，确保合格率在 90%以上；
7. 随时关注省厅关于 2020 届学生毕业设计工作有关精神，及时贯彻并调整相关工作内容。

（三）毕业设计监控与结果运用

通过院级检查、二级学院级自查、教师评阅指导、学生意见反馈对毕业设计工作和成果不断地做出诊断和改进。

1. 指导教师及时对学生毕业设计做出细致指导。各二级学院毕业设计工作组要加强对指导教师的督促与监控，及时收集学生、教师反

映的意见和建议，不断改进工作。

2. 毕业设计办公室将例行常规检查，发现的问题和情况及时反馈给各二级学院；各二级学院给出书面解释和答复，并报毕业设计办公室存档。

3. 对 2020 届学生毕业设计工作学院将开展三轮院内检查。第一轮检查的重点为各二级学院毕业设计的启动工作；第二轮检查的重点为毕业设计现场答辩工作；第三轮检查的重点为院内抽查学生毕业设计成果，具体安排见后续通知。

4. 院内评审专家必须以高度责任心对负责指导和评审的各二级学院毕业设计工作和成果如实提出意见和建议。

5. 每轮院内检查前各二级学院先出具自查报告，检查后结合院内评审专家组意见诊断问题，解决问题，做出《诊改报告》，报毕业设计办公室存档。2020 年 6 月底各二级学院做出《XX 学院 2020 届学生毕业设计工作总结》。

6. 每轮院内检查后，学院毕业设计办公室将院内评审专家意见及专家组综合意见反馈至各二级学院，并做出《情况通报暨工作小结》。2020 年 7 月做出《永州职业技术学院 2020 届学生毕业设计工作总结》，指导制定《永州职业技术学院 2021 届学生毕业设计工作方案》。

7. 各二级学院做好对学生毕业设计的考核与定等。

8. 各二级学院做好对毕业设计指导教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

9. 各二级学院做好对毕业设计答辩教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

10. 各二级学院做好对毕业设计成果审定教师的考核与定等，并与绩效挂钩。

11. 学院毕业设计办公室做好对各二级学院毕业设计工作组的考

核与定等，并与绩效挂钩。

四、保障与问责

(一) 做好 2020 年毕业设计资金预算。

(二) 学院毕业设计工作办公室和各二级学院毕业设计工作组做好教师工作量的统计和核实。

(三) 按《永州职业技术学院关于师生参加各类教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计抽查的奖励办法》，落实好责任。



