



永州职业技术学院

YONGZHOU VOCATIONAL TECHNICAL COLLEGE

学生专业技能考核标准

(大数据与会计专业)

永州职业技术学院商学院

目 录

一、专业名称及适用对象	1
1. 专业名称	1
2. 适用对象	1
二、考核内容	1
模块一：专业基本技能	2
项目 1. 职业基本素养	2
项目 2. 支票的填制	2
项目 3. 银行进账单的填制	3
项目 4. 销售发票的填制	3
项目 5. 借支单的填制	4
项目 6. 收款收据的填制	4
项目 7. 银行存款调节表的编制	5
项目 8. 差旅费报销单的填制	5
模块二：岗位核心技能	6
项目 1. 记账凭证的填制与审核	6
项目 2. 数据查询	6
项目 3. 资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制	7
项目 4. 管理会计	7
模块三：岗位拓展技能	8
项目 1. 财务大数据应用技能	8
项目 2. 财务管理	8
四、评价标准	9
五、抽考方式	11
（一）模块和项目抽取	11
（二）试题抽取	11
六、附录	12

永州职业技术学院大数据与会计专业技能考核标准

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

大数据与会计（专业代码：530302）。

2. 适用对象

高职高专全日制毕业年级学生。

二、考核内容

根据本专业的人才培养方案和培养目标，对接会计实际工作内容，将本专业技能考核分为专业基本技能模块、岗位核心技能模块和岗位拓展技能三个模块，模块划分合理，考核循序渐进，逻辑性强。三个模块均采用上机考核方式。考核满分为100分，根据模块中考核项目不同，重点考核学生对该项目所必须掌握的技能和要求，同一模块不同考试项目的技能侧重点有所不同，但完成任务的工作量和难易程度基本相同。各模块和项目的技能考核要点内容如表1所示。

表1 大数据与会计技能考核体系表

序号	模块	项目	题量	任务	
1	专业基本技能	职业基本素养	20	职业基本素养判断	
		原始凭证的填制及银行存款余额表的编制	支票的填制	20	正确、规范填制支票
			银行进账单的填制	20	正确、规范填制银行进账单
			增值税发票的填制	20	正确、规范填制增值税发票
			借支单的填制	20	正确、规范填制借支单
			收款收据的填制	20	正确、规范填制收款收据

			银行存款调节表的编制	20	正确、规范填制银行存款调节表
			差旅费报销单的填制	20	正确、规范填制差旅费报销单
2	岗位核心技能	记账凭证的填制与审核		325	正确、规范填制记账凭证
		数据查询		50	输出指定的账簿并填写到指定位置。
		资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制		25	填写资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的项目到指定位置。
		管理会计		40	根据背景资料完成管理会计案例题目
3	岗位拓展技能	财务大数据应用技能		18	根据背景资料完成财务大数据应用技案例题目
		财务管理		15	根据背景资料完成财务管理案例题目

模块一：专业基本技能

项目 1. 职业基本素养

(1) 技能要求

能根据给出的小案例，分析判断相关人员应该遵守或没有遵守哪些职业基本素养，分析或判断可能造成的后果。

(2) 素质要求

- ①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；
- ②具备法治意识，做到遵纪守法、廉洁自律；
- ③具备诚信为本、操守为重、坚持准则、爱岗敬业、德法兼修的会计人员基本素养；
- ④具备严谨、细致、认真、耐心的会计工作基本素质。

项目 2. 支票的填制

(1) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中

《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制现金支票和转账支票，审核支票的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：付款单位的账号和开户银行、收款单位的名称、款项的用途、金额的大小写、签发日期的大小写等。

(2) 素质要求

①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；

②具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

③具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；

④具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位的基本素养。

项目 3. 银行进账单的填制

(1) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制银行进账单，审核银行进账单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：票据种类、票据张数、收款人名称、收款人开户银行及账号、付款人名称、付款人开户银行及账号、票据金额等。

(2) 素质要求

①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；

②具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

③具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；

④具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位的基本素养。

项目 4. 销售发票的填制

(1) 技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》和《中华人民共和国发票管理办法实施细则》为依据，正确、规范填制销售发票，审核发票的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期和编号、接收单位名称、经济业务内容、数量、计量单位、单价和金额、填制单位名称及经办人的签名并盖章等。

（2）素质要求

①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；

②具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

③具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；

④具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位的基本素养。

项目 5. 借支单的填制

（1）技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》和《中华人民共和国发票管理办法实施细则》为依据，正确、规范填制借支单，审核借支单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：借支日期、用途、金额、负责人签署的意见和签名、借款人和经办人的签名等。

（2）素质要求

①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；

②具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

③具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；

④具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位的基本素养。

项目 6. 收款收据的填制

（1）技能要求

能以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，

正确、规范填制收款收据，审核收款收据的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：付款单位、款项内容、金额、收款单位、收款日期、收款人等。

（2）素质要求

①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；

②具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

③具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；

④具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位的基本素养。

项目 7. 银行存款调节表的编制

（1）技能要求

能以《中华人民共和国会计法》和《会计基础工作规范》为依据，结合企业一个周期的银行对账单和银行日记账记录，正确、规范编制银行存款调节表，明确银行存款调节表的作用。

（2）素质要求

①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；

②具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

③具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；

④具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位的基本素养。

项目 8. 差旅费报销单的填制

（1）技能要求

能以《中华人民共和国会计法》、《会计基础工作规范》、《中华人民共和国票据法》、《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》为依据，正确、规范填制差旅费报销单，审核差旅费报销单的要素是否齐全，填写是否准确、规范，如：填制日期、出差起止日期、出差目的地、交通费等项目的报销金额、负责人签署的

意见和签名、经办人的签章等。

(2) 素质要求

①具备爱国敬业精神，增强制度自信和道路自信；

②具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

③具备法制意识，做到遵纪守法、廉洁自律；

④具备严谨细致的工匠精神，具备出纳岗位的基本素养。

模块二：岗位核心技能

项目 1. 记账凭证的填制与审核

(1) 技能要求

①能根据不同的原始凭证识别不同的经济业务，主要包括采购原材料、盘点原材料、销售收入、费用报销、采购固定资产、固定资产折旧、计提本月工资、计提本月税费、缴纳税费、制造费用结转、完工入库、结转销售成本、结转损益等业务；

②能进行常规经济业务的会计处理；

③能够正确填制和审核原始凭证和记账凭证。

(2) 素质要求

①具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

②具备原则意识，流程完整意识；

③具备严谨细致的工匠精神，具备材料物资核算岗位人员、往来核算岗位人员、固定资产核算岗位人员、职工薪酬、应交税费核算岗位人员、成本核算岗位人员、收入费用和利润核算岗位人员的基本素养。

项目 2. 数据查询

(1) 技能要求

①能熟练运用计算机相关知识，根据提供的背景的有限公司的科

目余额表、明细账和总账等数据信息，快速查询各项财务数据；

②具备财务数据的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力。

(2) 素质要求

①具备独立思考、求真务实、爱岗敬业、坚持准则、诚实守信的职业素养；

②具备沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力；

③具备严谨细致的工匠精神，具备材料物资核算岗位人员、往来核算岗位人员、固定资产核算岗位人员、职工薪酬、应交税费核算岗位人员、成本核算岗位人员、收入费用和利润核算岗位人员的基本素养。

项目 3. 资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制

(1) 技能要求

①依据企业会计准则和相关法律法规的要求，能准确填制资产负债表、利润表及增值税纳税申报表的各项指标；

②具备财务数据的采集、整理、处理、呈现、分析和应用的能力。

(2) 素质要求

①具备遵纪守法、廉洁自律、依法纳税意识，增强责任担当；

②具备“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”的会计人员基本素养；

③具备沟通协作意识、大数据思维意识、会计职业判断能力；

④具备严谨细致的工匠精神，具备材料物资核算岗位人员、往来核算岗位人员、固定资产核算岗位人员、职工薪酬、应交税费核算岗位人员、成本核算岗位人员、收入费用和利润核算岗位人员的基本素养。

项目 4. 管理会计

(1) 技能要求

能根据业务资料综合地利用会计、统计和数学分析等方法，解决

企业预测分析、决策分析、全面预算和成本控制四个方面的问题，提高企业管理水平。主要内容包括：本量利分析、经营预测分析、订价决策分析、生产决策分析、存货决策分析、全面预算管理、成本控制等内容。

（2）素质要求

- ①具备爱国情怀、社会担当、责任意识；
- ②具备独立思考、严谨细致，数据分析处理与管理会计职业判断力；
- ③具备参与管理、战略财务思维意识；
- ④具备沟通协作意识。

模块三：岗位拓展技能

项目 1. 财务大数据应用技能

（1）技能要求

- ①能熟练财务大数据应用的基础语言。
- ②能熟练运用 Python 运算。
- ③能进行财务大数据分析结果数据。

（2）素质要求

- ①具备爱国情怀、社会担当、责任意识；
- ②具备认真观察、独立思考，诚信服务、德法兼修，树立大数据思维意识；
- ③具备数据分析与信息整理、强逻辑思维的职业素养；
- ④具备严谨细致的工匠精神，具备大数据岗位的基本素养。

项目 2. 财务管理

（1）技能要求

- ①资金筹集技能：资金时间价值、资金需要预测方法、销售比率法、高低点法。
- ②资金管理技能：投资项目净现值、投资项目静态投资回收期、

投资项目内含报酬率、加权平均资本成本、因素分析法。

(2) 素质要求

①具备爱国情怀、社会担当、责任意识，树立正确的社会主义义利观；

②具备树立量入为出、勤俭节约、严控资金开支的资金管理意识；

③具备认真严谨、爱岗敬业的工作作风，自觉维护企业利益的职业素养；

④具备参与管理、战略财务思维意识，具备与业务部门良好沟通能力。

四、评价标准

1. 评价方式：本专业技能考核采取技能考核与职业素养考核相结合方式。本标准共分为三个模块十四个项目，均为机试考核方式。

2. 分值分配：本专业技能考核满分为 100 分，其中专业基本技能占 25 分，岗位核心能力占 60 分，岗位拓展能力占 15 分，各项目分值设置科学，分值比例分配合理。具体项目分值见表 2。考核实际得分是三个模块分别得分之和。技能考核总成绩 60 分及以上评定为合格，80 分以上为优秀。

3. 技能评价要点：根据模块中考核项目不同，重点考核学生对该项目所必须掌握的技能和要求。虽然同一模块不同考试项目的技能侧重点有所不同，但完成任务的工作量和难易程度基本相同。各模块和项目的技能评价要点内容如表 2。

表 2 会计专业技能考核评价标准

模块	项目	分值	技能点	评价要点
专业基本技能	职业基本素养	5 分	职业判断	以财政部 2019 年 3 月 14 日颁布的《会计基础工作规范》为技能考核点（客观题）

模块	项目	分值	技能点	评价要点
	支票的填制	20分 (案例题型, 七选二)	支票的填制	要求支票基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	银行进账单的填制		银行进账单的填制	要求发票基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	增值税发票的填制		增值税发票的填制	要求借支单基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	借支单的填制		借支单的填制	要求银行进账单基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	收款收据的填制		收款收据的填制	要求收款收据基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	银行存款调节表的编制		银行存款调节表的编制	要求基本要素填写齐全、正确, 无涂改现象。
	差旅费报销单的填制		差旅费报销单的填制	要求各基本要素填写齐全, 各项目金额填写正确, 计算结果正确。
岗位核心能力	记账凭证的填制与审核	40分	记账凭证填制与审核	记账凭证基本要素填写齐全、金额正确, 业务分录正确, 凭证无涂改。
	数据查询	4分	账簿的查询与输出	按要求输出指定的账簿并保存到指定位置。
	资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	6分	资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	按要求填写资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的项目到指定位置。
	管理会计	10分	1个案例题	运用方法正确, 结果准确, 能结合企业的基本情况进行分析。
岗位拓展	财务大数据应用技能	15分	1个案例题	运用方法正确, 结果准确, 能结合企

模块	项目	分值	技能点	评价要点
能力 (两个项目任选一个)				业的基本情况进行分析。
	财务管理	15分	1个案例题	运用方法正确,结果准确,能结合企业的基本情况进行分析。

五、抽考方式

本专业技能考核为现场操作考核。所有被测学生必须在规定的时间内完成一套随机组卷任务。具体方式如下:

(一) 模块和项目抽取

本专业技能考核标准的专业基本能力、岗位核心能力模块、岗位拓展能力均为必考模块。题库共计 633 道试题,其中高难度试题 127 道,占比 20.06%,不低于 20%的标准;中等难度试题 346 道,占比 54.66%;低难度试题 160 道,占比 25.28%,不超过 30%的标准。

(二) 试题抽取

题库共计 633 道试题,由题库系统中按要求随机组卷进行测试,最终抽取的试题能覆盖所有模块。

题库网址: <http://jncc.chinazdap.com>; 账号: 学生: YSSX6666、教师: YSSX8888、教务: YSSX9999 密码统一: 123456。

第一,专业基本技能模块,从职业基本素养项目题库中随机抽取 2 题进行考核;从支票的填制、银行进账单的填制、销售发票的填制、借支单的填制、收款收据的填制、银行存款调节表的编制和差旅费报销单的填制七个项目中随机抽取两个项目,再从抽中的项目题库中各随机抽取 1 题,共 2 题进行考核。

第二,岗位核心技能模块,记账凭证的填制与审核项目从题库中随机抽取一套题,共 13 题进行考核;数据查询项目从题库中随机抽取 2 题进行考核;资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制部

分从题库中随机抽取 1 题进行考核；管理会计项目从题库中随机抽取 1 题进行考核。

第三，岗位拓展技能模块，由学校根据实际情况自行选择一个项目进行考核，从题库中随机抽取 1 题进行考核。

表 3 技能考核说明表

模块	项目	抽考比例	测试方式	测试时间	备注
专业基本技能	职业基本素养	100%	机试	25 分钟	具体时间可依据实际情况自行调整
	支票的填制	28.57%	机试		
	银行进账单的填制	28.57%	机试		
	增值税发票的填制	28.57%	机试		
	借支单的填制	28.57%	机试		
	收款收据的填制	28.57%	机试		
	银行存款调节表的编制	28.57%	机试		
	差旅费报销单的填制	28.57%	机试		
岗位核心能力	记账凭证的填制与审核	100%	机试	80 分钟	
	数据查询	100%	机试		
	资产负债表、利润表、增值税纳税申报表的编制	100%	机试		
	管理会计	100%	机试		
岗位拓展能力	财务大数据应用	50%	机试	15 分钟	
	财务管理	50%	机试		

六、附录

1. 《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国票据法》；
2. 财政部颁布的《企业会计准则》及其《应用指南》；
3. 财政部颁布的《会计基础工作规范》、《会计电算化管理办法》等有关会计核算法律法规；

4. 《中华人民共和国增值税暂行条例》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国城市维护建设税暂行条例》等有关税收法律法规的最新修订版；

5. 国家税务总局颁布的《中华人民共和国发票管理办法实施细则》；

6. 中国人民银行颁布的《支付结算办法》和《正确填写票据和结算凭证的基本规定》；

7. 财政部颁布的《管理会计基本指引》。