

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于做好 2024 年下期全校期末考试 有关事项的通知

各学院（部）：

根据学校教学工作安排和考试工作要求，为了组织好本学期期末考试，进一步严肃考纪、端正考风，营造良好的考试环境，检验教育教学成果，现就相关事宜安排如下。

一、组考安排

1. 各学院需在 12 月 18 日前将各班级考试考查科目一览表电子档发至教务处；开设有思政课、公共课、基础医学课的学院，将相关课程的考试考查科目发至马克思主义学院、公共课部、基础医学部。

教务处联系人：于燕

邮箱：312146616@qq.com

马克思主义学院联系人：李田

邮箱：1109311414@qq.com

公共课部联系人：范小燕

邮箱：605525677@qq.com

基础医学部联系人：黄 栋

邮箱：1036876445@qq.com

2. 思政课程的考试由马克思主义学院组织实施，公共课程的考试由公共课部组织，基础医学课程的考试由基础医学部组织。

3. 专业课程（含信息技术、创新创业课程）的考试由各学院统一组织实施。

二、时间安排

1. 监考安排表上交时间

各学院（部）组织的考试、考查监考表于2025年1月2日前由各学院（部）负责人签字盖章后上交至院本部教务处209办公室，[并将电子档发送至邮箱 312146616@qq.com](mailto:312146616@qq.com)

2. 考查科目

各学院（部）考查科目2025年1月6日前完成。

3. 考试科目

考试时间：2025年1月7日-10日，为期4天，具体安排如下：

时间 \ 校区 \ 课程	思政课程	专业课程 (含计算机、 创新创业)	公共课程	基础医学 课程
1月7日上午	校本部 医学部 农学部			
1月7日下午		校本部 医学部 农学部		
1月8日				
1月9日			校本部 医学部 农学部	
1月10日				校本部 医学部

三、命题及制卷

1. 命题要求

(1) 思政课程、公共课程、基础医学课程的命题，分别由马克思主义学院、公共课部、基础医学部根据各学院提交的考试考查科目安排命题，专业课程的命题由各学院安排命题。

(2) 各学院(部)要严格按照本学期教学计划安排的内容和教学大纲的要求进行命题,试卷要求符合学生实际,应当题量恰当、难度适中,注重考试内容的实效性、覆盖面,学生卷面成绩应基本呈正态分布。试卷命题要实行“三审制”原则(出卷老师一审定稿,教研室主任进行二审,各学院(部)负责人三审并签署审核同意意见),严格考试试卷保密工作,一旦泄密按教学事故处理。

2. 制卷要求

各学院(部)制卷格式必须统一规范(详见附件)。出卷老师对试卷格式一审定稿,各学院(部)教学秘书二审,教研室主任或各学院(部)负责人三审并签署同意印刷意见。

四、学生考试成绩单填写、录入及上交

1. 填写和录入

(1) 所有考核科目(含考试和考查)成绩按百分制计分,不计小数。

(2) 成绩单信息要填写完整。

(3) 学生成绩评定后,不得随意更改。如遇错评,则由评卷教师将错评试卷交各学院(部)负责人审核签字,将填写的成绩更正登记表交教务处备案后方可更正。

(4) 所有成绩单由各任课老师在新教务系统中录入,谁录入谁负责。

2. 上交

任课教师必须在2025年1月12日下午17:00之前将成绩单(含纸质签名文档和电子文档)交任课班级所在学院(部)的成绩管理员,各学院于2025年1月13日下午17:00之前将所有科目汇总成绩表(含纸质签名文档和电子文档)上交教务处成绩管理员。

五、考试工作要求

1. 考场布置和考场卫生由各学院负责，要求学生将书本带离教室。在每场考试前必须检查考场卫生和考场布置情况，要保持考场内干净整洁。

2. 各学院（部）要认真布置考场和合理安排监考老师。调整配齐教室桌椅，做到考生单人单桌，考生之间间距不低于 80CM；每个考场考生安排按 30 人的标准设置，配 2 名监考老师，阶梯教室原则上按 60 人的标准设置，配 3 名监考老师。

3. 严肃考试管理和纪律。各学院（部）要加强考试过程的管理和巡查工作，考务及监考老师要认真履行工作职责，学生要遵守考纪考规，对违反考试纪律的行为和人员要按学校有关规定严肃处理。学生必须携带本人学生证和身份证入场，不能带手机入场，否则不得参加考试。考试过程中，严禁监考老师做与监考无关的事情。

4. 各学院（部）加强沟通协作，对于部分学院（部）安排考试、考查，监考老师不足的情况下，开设课程所在学院（部）有责任、有义务提供监考老师。

5. 所有科目的考试、考查原则上安排在白天上课时间段进行。如有特殊情况，须先报教务处批准。

六、其他

批阅成绩后的试卷由阅卷教师交本学院（部）保管。

附件：2024 年下期《××课程》期末考试试题 A（或 B）
卷



附件：

2024 年下期《××课程》期末考试试题 A（或 B）卷

（适用于××届××专业，时间：90 分钟，闭卷）

班级：_____ 姓名：_____ 学号：_____ 得分：_____

说明：

标题：标题为方正小标宋简体，二号，副标题为仿宋-GB2312，三号（不加粗，居中）。

正文和题目：正文为仿宋-GB2312 四号（或小四号），首行缩进 2 字符；大题号为黑体四号（或小四号）；小题号为仿宋-GB2312 四号（或小四号），加粗。

页边距和行间距：页边距一般为上下各 2 厘米，左右各 2.5 厘米；行间距一般为固定值 26 磅。

这些标准字体格式的设定旨在确保试卷的整洁、规范和易于阅读，同时也方便阅卷工作的进行。