





## 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 一、专业名称及代码 .....       | 1  |
| 二、入学要求 .....          | 1  |
| 三、修业年限 .....          | 1  |
| 四、职业面向和职业发展 .....     | 1  |
| (一) 职业面向 .....        | 1  |
| (二) 职业岗位及职业能力分析 ..... | 1  |
| 五、培养目标与培养规格 .....     | 3  |
| (一) 培养目标 .....        | 3  |
| (二) 培养规格 .....        | 3  |
| 1. 素质 .....           | 3  |
| 2. 知识 .....           | 4  |
| 3. 能力 .....           | 4  |
| 六、课程设置 .....          | 5  |
| (一) 公共基础课程 .....      | 5  |
| 1. 公共必修课程描述 .....     | 7  |
| 2. 公共限选课程描述 .....     | 27 |
| (二) 专业课程 .....        | 36 |
| 1. 专业基础课程描述 .....     | 37 |
| 2. 专业核心课程描述 .....     | 43 |
| 3. 综合实训课程描述 .....     | 49 |
| 4. 专业选修课程描述 .....     | 54 |
| 七、学时安排 .....          | 64 |
| (一) 教学活动周进程安排表 .....  | 64 |
| (二) 实践教学安排表 .....     | 64 |
| (三) 课程模块结构表 .....     | 65 |
| 八、教学进程总体安排 .....      | 66 |
| 九、实施保障 .....          | 72 |
| (一) 师资队伍 .....        | 72 |
| 1. 队伍结构 .....         | 72 |
| 2. 专任教师 .....         | 72 |
| 3. 专业带头人 .....        | 72 |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 4. 兼职教师 .....                   | 72 |
| (二) 教学设施 .....                  | 73 |
| 1. 专业教室基本条件 .....               | 73 |
| 2. 校内实训室基本条件及建议 .....           | 73 |
| 3. 校外实训、实习基地 .....              | 75 |
| (三) 教学资源 .....                  | 76 |
| 1. 教材的选用与开发 .....               | 76 |
| 2. 丰富图书文献资源, 满足专业教学与科研的需要 ..... | 76 |
| 3. 数字课程资源 .....                 | 76 |
| (四) 教学方法 .....                  | 76 |
| (五) 学习评价 .....                  | 77 |
| (六) 质量管理 .....                  | 77 |
| 1. 校内教学质量管理 .....               | 77 |
| 2. 校外教学质量管理 .....               | 78 |
| 3. 质量诊断与改进 .....                | 78 |
| 十、毕业要求 .....                    | 78 |
| 十一、附录 .....                     | 78 |

## 大数据与会计专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

### 三、修业年限

三年

### 四、职业面向和职业发展

#### (一) 职业面向

通过对行业企业调研，毕业生跟踪调研和在校生学情调研，分析产业发展趋势和行业企业人才需求，确定本专业毕业生的主要就业岗位如下：

表 1 职业面向一览表

| 所属专业大类<br>(代码)     | 所属专业类<br>(代码)   | 对应行业<br>(代码)               | 主要职业类别                 | 主要岗位类别<br>(或技术领域)   | 职业资格证书或<br>技能等级证书举例   |
|--------------------|-----------------|----------------------------|------------------------|---|---|
| 财经商贸<br>大类<br>(53) | 财务会计类<br>(5303) | 会计、审计及税务<br>服务<br>(L-7241) | 会计专业人员<br>(2-06-03-00) | <b>初始岗位：</b><br>出纳、往来会计、智能财税专员、审计员等<br><b>发展岗位：</b><br>智能财务(会计)主管等<br><b>迁升岗位：</b><br>财务经理等 | 1. 会计专业技术初级<br>资格证书<br>2. 智能财税职业技能<br>等级证书<br>3. 企业财务与会计机<br>器人应用职业技能等<br>级证书 |

#### (二) 职业岗位及职业能力分析

表 2 职业岗位及职业能力分析一览表

| 职业<br>岗位 | 典型工作任务  | 岗位能力需求   | 主要支撑课程  |
|----------|---|--|---|
| 出纳       | 1. 审核各种报销或支出的原始凭证；<br>2. 登记现金日记账和银行存款日记账；<br>3. 支票的签发和管理；<br>4. 工资的造册发放工作；<br>5. 编制每月的现金支出计划。 | 1. 保管收付业务的相关资料及印鉴；<br>2. 办理收付业务；<br>3. 登记相关日记账；<br>4. 编制内部收付款报表。 | 《会计基础》<br>《经济法基础》<br>《企业财务会计》<br>《会计信息系统应用》<br>《业财一体综合模拟实训》 |



| 职业岗位       | 典型工作任务  | 岗位能力需求  | 主要支撑课程  |
|------------|---|---|---|
| 往来会计       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期核对应收、应付账款，及时将对帐资料归集存档；</li> <li>2. 负责应收、应付款项的核算、结算工作；</li> <li>3. 分析应付款项的账龄及偿还情况；</li> <li>4. 编制往来款项的结算凭证登记往来明细账。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供应商往来对账单的核对；</li> <li>2. 供应商提供发票签收和审核；</li> <li>3. 应收、应付款项账龄分析，凭证的编制；</li> <li>4. 往来明细账的登记。</li> </ol>  | <p>《会计基础》<br/>《经济法基础》<br/>《企业财务会计》<br/>《纳税实务》<br/>《会计信息系统应用》<br/>《业财一体综合模拟实训》</p>   |
| 智能财税专员     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 运用智能平台完成流动资产和非流动资产的明细核算；</li> <li>2. 相关资产凭证的审核与编制，报表的编制与分析；</li> <li>3. 根据所发生的涉税业务的原始凭证编制记账凭证；</li> <li>4. 做好纳税筹划工作；</li> <li>5. 进行纳税申报，根据完税凭证编制税款缴纳的记账凭证，完成每月税务处理工作；</li> <li>6. 各项费用的归集与分配，产品成本计算、分析与控制。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用会计软件进行日常账务处理，正确填报会计报表；</li> <li>2. 独立进行税务登记；</li> <li>3. 按经济业务开具发票；</li> <li>4. 办理纳税抵扣，纳税申报，税款交纳；</li> <li>5. 分析计算产品成本，进行日常成本控制。</li> </ol>                       | <p>《会计基础》<br/>《经济法基础》<br/>《企业财务会计》<br/>《纳税实务》<br/>《智能化成本核算与管理》<br/>《会计信息系统应用》<br/>《业财一体综合模拟实训》</p>  |
| 审计员        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 编制审计底稿；</li> <li>2. 出具审计报告。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够收集整理审计证据和有关审计信息；</li> <li>2. 能够编制审计工作底稿；</li> <li>3. 能够协助审计人员编制审计报告。</li> </ol>   | <p>《审计基础与实务》<br/>《企业财务会计》<br/>《企业财务管理》<br/>《智能化成本核算与管理》<br/>《管理会计基础》<br/>《纳税实务》</p>   |
| 智能财务(会计)主管 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助财务会计经理编制、审核财务报表、统计报表；</li> <li>2. 财务预测与决策；</li> <li>3. 协助财务会计经理编写公司的各项财务计划、财务预算,对预算的执行情况进行监控；</li> <li>4. 企业融资管理；</li> <li>5. 企业投资管理；</li> <li>6. 企业营运资金管理；</li> <li>7. 企业利润分配管理。</li> </ol>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 财务报表分析的能力；</li> <li>2. 选择会计处理方法的能力；</li> <li>3. 处理纳税问题和纳税筹划的能力；</li> <li>4. 投资和融资能力；</li> <li>5. 资金管理(融资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理)；</li> <li>6. 编制监控财务预算的能力。</li> </ol> | <p>《会计基础》<br/>《经济法基础》<br/>《企业财务会计》<br/>《智能化成本核算与管理》<br/>《纳税实务》<br/>《会计信息系统应用》<br/>《财务大数据分析》<br/>《企业财务管理》<br/>《管理会计基础》<br/>《会计制度设计》<br/>《业财一体综合模拟实训》</p> |
| 财务经理       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织制定适合企业运作的各项财务管理制度、内部控制管理和考核办法,组织实施、监督、确保企业资产安全、有效的运作；</li> <li>2. 组织编制企业年度财务预算及财务部门的费用预算；</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制度建设能力；</li> <li>2. 财务预算能力；</li> <li>3. 财务计划能力；</li> <li>4. 财务管理能力；</li> <li>5. 会计核算能力；</li> <li>6. 财务监督与考核能力；</li> </ol>   | <p>《会计基础》<br/>《经济法基础》<br/>《企业财务会计》<br/>《智能化成本核算与管理》<br/>《纳税实务》</p>  |



| 职业岗位 | 典型工作任务   | 岗位能力需求  | 主要支撑课程   |
|------|--|---|--|
|      | <p>3. 组织编制各项财务收支及资金计划，实际计划执行情况的定期分析，确保资金供应及时；</p> <p>4. 组织制定年度成本、费用目标，并进行分解、控制、分析与评价；依据财务管理规定，有效地组织财务管理、确保企业资产安全、完整、保值、增值；</p> <p>5. 组织会计核算和账务处理等；</p> <p>6. 建立内部控制制度，组织实施财务监督，确保各项业务在受控的情况下运行；</p> <p>7. 定期组织进行财务分析，并提交财务分析报告，为企业决策提供依据，对新投资项目做好财务预测与风险分析；</p> <p>8. 做好资金筹集、供应和使用管理工作；与银行建立正常的信贷、结算关系，满足企业经营运作的资金需求；</p> <p>9. 负责对财务人员队伍的建设、选拔、配备。组织财务知识培训、指导、监督员工工作状况，并进行业绩考核。</p> | <p>7. 财务分析能力；</p> <p>8. 疏通融资渠道能力；</p> <p>9. 人员管理能力。</p> | <p>《会计信息系统应用》</p> <p>《财务大数据分析》</p> <p>《企业财务管理》</p> <p>《管理会计基础》</p> <p>《会计制度设计》</p> <p>《业财一体综合模拟实训》</p> |

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

坚持立德树人，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神、劳动精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特



色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(4) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(5) 具有经世济民、诚信服务、德法兼修的职业素养。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(7) 树立正确的劳动观，养成良好劳动习惯和热爱劳动、尊重劳动的思想情感。

(8) 树立国家安全的底线思维，具有自觉维护国家安全的责任和担当意识。

## 2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、智能化成本核算与管理、企业财务管理、智慧化税费申报与管理、大数据财务分析、管理会计实务、企业内部控制、会计信息化等基础理论知识。

(5) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

(6) 掌握现代信息技术，特别是大数据、云计算、人工智能技术相关知识。

(6) 了解国内外会计与大数据交叉行业发展情况以及相关前沿新理论。

## 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力。

(4) 具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财



会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能。

(5) 具有会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具有成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具有涉税事务处理能力，熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力。

(8) 具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力。

(9) 具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出。

(10) 具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力。

## 六、课程设置

大数据与会计专业在课程开设上践行专业课程、职业岗位、资格证书相融合的课程设置理念，积极推进“1+X”证书制度建设，实现“岗课赛证”融通。同时，将德育、美育、劳动教育、军事理论、军事技能、国家安全教育、创新创业、专业技能综合实训、毕业设计、岗位实习贯通到课程设置和实践教学过程之中。课程设置包括公共基础课程、专业课程两大类。

### (一) 公共基础课程

公共基础课程包括公共基础必修课程和公共基础选修课程，其中公共基础选修课程限选课程和任选课程。具体开设情况见表3。

表3 公共基础课程一览表

| 课程类别   | 课程名称                 | 开设学期 | 周学时        | 总学时 | 学分 | 考核方式 | 实践课时<br>理论课时 | 实践比例 |
|--------|----------------------|------|------------|-----|----|------|--------------|------|
| 公共基础课程 | 思想道德与法治              | 1    | 3          | 48  | 3  | 考试   | 8/40         | 17%  |
|        | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 2    | 3          | 32  | 2  | 考试   | 4/28         | 13%  |
|        | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | 1-2  | 2          | 48  | 3  | 考试   | 8/40         | 17%  |
|        | 形势与政策                | 1-6  | 4*2<br>2*4 | 16  | 1  | 考查   | 0/16         | 0%   |



| 课程类别     | 课程名称                     | 开设学期        | 周学时 | 总学时 | 学分 | 考核方式 | 实践课时<br>理论课时 | 实践比例 |     |
|----------|--------------------------|-------------|-----|-----|----|------|--------------|------|-----|
|          | 大学英语(1)                  | 1           | 4   | 64  | 4  | 考试   | 16/48        | 25%  |     |
|          | 大学英语(2)                  | 2           | 4   | 64  | 4  | 考试   | 16/48        | 25%  |     |
|          | 应用写作                     | 4           | 2   | 32  | 2  | 考查   | 16/16        | 50%  |     |
|          | 大学体育(1)                  | 1           | 1   | 18  | 1  | 考查   | 16/2         | 89%  |     |
|          | 大学体育(2)                  | 2           | 2   | 36  | 2  | 考查   | 32/4         | 89%  |     |
|          | 大学体育(3)                  | 3           | 2   | 36  | 2  | 考查   | 32/4         | 89%  |     |
|          | 大学体育(4)                  | 4           | 1   | 18  | 1  | 考查   | 16/2         | 89%  |     |
|          | 大学生职业发展与就业指导<br>(生涯规划部分) | 1           | 1   | 16  | 1  | 考查   | 6/10         | 38%  |     |
|          | 大学生职业发展与就业指导<br>(就业指导部分) | 5           | 1   | 16  | 1  | 考查   | 6/10         | 38%  |     |
|          | 军事技能                     | 1           | 2W  | 112 | 2  | 考查   | 112/0        | 100% |     |
|          | 军事理论                     | 1           | 2   | 36  | 2  | 考查   | 0/36         | 0%   |     |
|          | 心理健康教育                   | 2           | 2   | 32  | 2  | 考查   | 6/26         | 19%  |     |
|          | 劳动教育                     | 1           | 1   | 16  | 1  | 考查   | 8/8          | 50%  |     |
|          | 大学美育                     | 2           | 2   | 32  | 2  | 考查   | 8/24         | 25%  |     |
|          | 大学生入学教育                  | 1           | 2W  | 16  | 1  | 考查   | 4/12         | 25%  |     |
|          | 国家安全教育                   | 1           | 1   | 16  | 1  | 考查   | 4/12         | 25%  |     |
|          | 高职学生岗位实习指导               | 5           | 1   | 16  | 1  | 考查   | 0/16         | 0%   |     |
|          | 限选课                      | 党史国史        | 2   | 3   | 16 | 1    | 考查           | 0/16 | 0%  |
|          |                          | 马克思主义基本原理概论 | 3   | 2   | 16 | 1    | 考查           | 0/16 | 0%  |
|          |                          | 大学语文        | 1   | 1   | 16 | 1    | 考查           | 4/12 | 25% |
| 信息技术     |                          | 2           | 3   | 48  | 3  | 考查   | 24/24        | 50%  |     |
| 高等数学     |                          | 1           | 1   | 16  | 1  | 考查   | 4/12         | 25%  |     |
| 创业基础     |                          | 2           | 2   | 32  | 2  | 考查   | 12/20        | 38%  |     |
| 中华优秀传统文化 |                          | 4           | 1   | 32  | 2  | 考查   | 8/24         | 25%  |     |
| 职业素养     |                          | 4           | 1   | 16  | 1  | 考查   | 4/12         | 25%  |     |
| 健康教育     |                          | 4           | 1   | 16  | 1  | 考查   | 4/12         | 25%  |     |



| 课程类别 | 课程名称  | 开设学期 | 周学时 | 总学时 | 学分 | 考核方式 | 实践课时<br>理论课时 | 实践比例 |
|------|-------|------|-----|-----|----|------|--------------|------|
| 任选课  | 见附录 1 |      |     |     |    |      |              |      |

## 1. 公共必修课程描述

### (1) 《思想道德与法治》

课程代码：G1000001

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考试

总学时：48 学时（理论 40 学时，实践 8 学时）

学 分：3 学分

#### 课程目标

素质目标：

- ①提高思想政治素质、道德素质和法律素质；
- ②树立科学的人生价值观，培养积极进取的人生态度；
- ③坚定马克思主义理想信念，勇担民族复兴大任；
- ④培育爱国精神和家国情怀，做新时代的爱国主义者；
- ⑤提升道德素养，增强道德品格，积极践行社会主义核心价值观；
- ⑥培育法治精神，增强法治素养，自觉尊法、学法、守法、用法。

知识目标：

- ①理解中国特色社会主义进入新时代的基本内涵和时代呼唤；
- ②掌握世界观、人生观和价值观的基本知识；
- ③理解理想信念的基本内涵和要求；
- ④理解中国梦的内涵和实现途径，认识实现中国梦必须弘扬中国精神，凝聚中国力量；
- ⑤熟知社会主义核心价值观的内容和要求；
- ⑥认知和践行中华民族传统美德、中国革命道德，弘扬民族传统美德和革命道德的时代价值；
- ⑦认知社会主义道德的核心和原则、践行社会主义基本道德规范；
- ⑧认识社会主义法律的本质和运行，尊重和维护宪法、法律权威，深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想。

能力目标：

- ①提升辨别是非、美丑、善恶的能力；



- ②提升正确把握人生方向、正确处理理想与现实的关系的能力；
- ③提升践行社会主义核心价值观和公民道德规范要求的能力；
- ④ 提升自觉尊法、学法、守法、用法的能力。

### 主要内容

本课程主要包括世界观、人生价值观教育、理想信念教育、优良传统和爱国主义教育、社会主义核心价值观教育、思想道德教育和法治思想教育等内容；主要包括把握正确的人生方向，追求远大理想，坚定崇高信念；传承优良传统，弘扬中国精神，培育和践行社会主义核心价值观；遵守道德规范，锤炼道德品格；提升法治素养，尊重和维护宪法权威；帮助学生解决成长成才过程中遇到的实际问题，教育引导自觉成长为中国特色社会主义事业合格建设者和接班人。

本课程的实践教学主要是组织学生开展参观学习、实践研修、社会调查等活动，同时结合学生专业实习、“三下乡”等项目开展社会实践活动。

### 教学要求

- ①教师应具有坚定的政治立场，高尚的道德情操和较为丰厚的马克思主义理论功底，遵守高校教师职业道德规范；
- ②综合运用多种教学方法，如说理式教学、灌输式教学、启发式教学、问题和任务驱动式教学、小组讨论式教学、案例式教学等，引导学生自主性和研究性学习；
- ③充分利用各种技术平台，如职教云慕课学院的在线课程等，实现线上线下教学相结合，增强教学实效；
- ④本课程实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%；
- ⑤本课程采用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《思想道德与法治》（2021 版）教材（高等教育出版社）。

### 信息化资源

- ①北京高校思想政治理论课程资源平台 <http://www.bjcipt.com/>
- ②湖南省精品在线开放课程：陈红英主持《思想道德与法治》  
<https://hnyzzy.zjy2.icve.com.cn/course.html?courseOpenId=8zpoakoqyipkracp9jrota>

### (2)《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》

课程代码：G1000002

课程性质：必修



开设时间：第 2 学期

考核方式：考试

总 学 时：32 学时（理论 28 学时，实践 4 学时）

学 分：2 学分

### 课程目标

素质目标：

①增强马克思主义理论素养和思想政治素质，具有坚定正确的政治方向和政治立场；

②坚定理想信念，牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信；

③把爱国情、强国志、报国行自觉融入到建设中国特色社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中，勇担民族复兴时代重任。

知识目标：

①深刻认识中国共产党领导人民进行的革命、建设、改革的历史进程和取得的伟大历史成就；

②认识和理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的形成和发展、科学内涵和主要内容；

③科学把握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的理论意义、历史地位和指导作用。

能力目标：

①增强运用马克思主义基本立场、世界观和方法论分析问题、解决问题的能力；

②提高政治理论思维能力，锤炼实际工作本领；

③自觉把学习科学理论与学习专业知识结合起来，培养创新精神与社会实践能力，为学生未来的可持续发展奠定基础。

### 主要内容

本课程以马克思主义中国化为主线，深入阐释毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系形成的社会历史条件、形成发展过程、主要内容和历史地位；深入阐释中国共产党的初心使命和奋斗历程；阐释中国革命、建设和改革开放的历史进程和取得的辉煌成就。教育引导大学生坚定中国特色社会主义理想信念，拥护中国共产党的领导，牢固树立中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信。

本课程的实践教学采取思政专项实践与专业实践相结合、学校实践与社会实践



相结合等多种方式，组织学生开展志愿者服务、参观学习、实践研修、社会调查、基层服务等实践活动，同时结合学生专业实习、“三下乡”等项目开展社会实践教学。

### 教学要求

①教师应具有坚定的理想信念和高尚的道德情操，要有较高的马克思主义理论素养，原则上应为中共党员；

②根据教学内容灵活采用课堂讲授、线上线下混合式等教学模式；充分利用智慧云课堂、融媒体平台、各种社交平台等现代信息载体打造立体式、移动的思政课堂；发挥教师主导性，学生主体性作用，用启发式、任务驱动式、研究式等教学方法引导学生自主性学习；

③本课程实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%；

④本课程采用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（2022 版）教材（高等教育出版社）。

### 信息化资源

①北京高校思想政治理论课程资源平台 <http://www.bjcipt.com/>

②在线开放课程：骆文俊主持《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》  
[https://icvemoooc.icve.com.cn/learning/u/teacher/teaching/mooc\\_index.action](https://icvemoooc.icve.com.cn/learning/u/teacher/teaching/mooc_index.action)

action

### （3）《习近平新时代中国特色社会主义思想概论》

课程代码：G1000003

课程性质：必修

开设时间：第 1、2 学期

考核方式：第二学期考试

总学时：48 学时（理论 40 学时，实践 8 学时）

学 分：3 学分

### 课程目标

#### 素质目标

①深刻领悟习近平新时代中国特色社会主义思想是当代中国马克思主义、21 世纪马克思主义，是中国特色社会主义理论体系的重要组成部分，是全党全国人民为实现中华民族伟大复兴的行动指南，是党和国家必须长期坚持的指导思想，增强新时代大学生的思想政治素质；



②增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，指导实践；

③厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入到坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中，勇担民族复兴的时代大任。

#### 知识目标

①准确理解、深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想的时代背景、核心要义、精神实质、丰富内涵和实践要求；

②深刻领会习近平新时代中国特色社会主义思想的时代意义、理论意义、实践意义、世界意义；

③全面了解习近平新时代中国特色社会主义思想的人民至上、崇高信仰、历史自觉、问题导向、斗争精神、天下情怀等理论品格和思想风范；

④深刻把握习近平新时代中国特色社会主义思想中贯穿的马克思主义立场、观点、方法。

#### 能力目标

①坚持马克思主义基本立场、观点和方法论，增强运用新思想分析问题、解决问题的能力；

②提高理论思维能力，增强战胜各种风险困难的斗争本领和工作能力；

③把学习科学理论与学习专业知识结合起来，培养创新精神与实践能力，为未来的可持续发展奠定基础。

#### 主要内容

本课程以党的十八大和十九大以及十九届历次全会精神为指导，全面系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的立论基础、时代背景、主题主线、理论贡献以及新时代坚持和发展中国特色社会主义的根本立场、总体布局、战略安排、根本动力、重要保障、政治保证等，内容涵盖十九大和十九届六中全会概括的“十个明确”、“十四个坚持”、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局等核心内容。教育引导大学生增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，牢固树立中国特色社会主义理想信念，自觉成长为堪当民族复兴重任的时代新人。

本课程的实践教学采取思政专项实践与专业实践相结合、学校实践与社会实践相结合等多种方式，组织学生开展志愿者服务、参观学习、实践研修、社会调查、



基层服务等实践活动。同时结合学生专业实习、“三下乡”等项目开展社会实践教学。

### 教学要求

①教师应具有坚定的理想信念和高尚的道德情操，要有较高的马克思主义理论素养，原则上应为中共党员；

②根据教学内容灵活采用课堂讲授、案例式教学、线上线下混合式等教学模式；充分利用智慧云课堂、融媒体平台、各种社交平台等现代信息载体打造立体式、移动的思政课堂；发挥教师主导性，学生主体性作用，用启发式、任务驱动式、研究式等教学方法引导学生自主性学习；

③本课程实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%；

④本课程采用教育部组织编写的《习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本》（人民出版社）。

### 信息化资源

①北京高校思想政治理论课程资源平台 <http://www.bjcipt.com/>

②在线开放课程：骆文俊主持《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》  
[https://icve-mooc.icve.com.cn/learning/u/teacher/teaching/mooc\\_index.action](https://icve-mooc.icve.com.cn/learning/u/teacher/teaching/mooc_index.action)

### （4）《形势与政策》

课程代码：G1000004

课程性质：必修

开设时间：第 1-6 学期

考核方式：考查

总学时：16 学时（理论 16 学时，实践 0 学时）

学分：1 学分

本课程第一、二学期分别开设理论教学 4 学时，第三、四、五、六学期分别开设理论教学 2 学时。各学期根据需要开设 1-2 次形势政策讲座。

### 课程目标

#### 素质目标

①帮助大学生开阔视野，正确认识和准确理解国内外重大时事；

②全面提升大学生的思想政治素质；

③引导大学生牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，在实现中华民族伟大复兴



复兴的生动实践中放飞青春梦想，成为担当民族复兴大任的时代新人。

#### 知识目标

- ①掌握马克思主义立场、观点和方法，学会正确分析和理解形势与政策；
- ②全面正确认识党和国家事业的新变化、新发展，及时准确把握党和国家面临的新形势、新任务；
- ③全面准确把握和理解党的路线、方针、政策。

#### 能力目标

- ①提高正确分析形势和理解党的方针、政策的能力；
- ②增强辨别能力和分析问题、解决问题的能力；
- ③培养学生敏锐的洞察力和深刻的理解力，提高学生的理性思维能力和社会适应能力。

#### 主要内容

宣传党的大政方针，教育引导大学生正确认识世情、国情、党情，正确认识和理解党的路线、方针、政策，增强大学生贯彻党的路线、方针、政策的自觉性。课堂教学重点围绕党的建设、经济社会发展、港台事务、国际形势和外交政策等开展教学。讲座部分主要结合国家重大会议精神、重大时事、重大方针政策等，邀请学校领导、专家学者作形势政策报告。每学期具体教学内容依据中宣部、教育部下发的“高校形势与政策教育教学要点”制定。

#### 教学要求

- ①本课程主讲教师应具有较高的马克思主义理论素养和政治素质；
- ②教学中要坚持正确的政治方向，把握正确的宣传导向，牢牢掌握意识形态领域的主导权和主动权；
- ③教学内容上要把握动态性、时效性，要及时反映党和国家面临的新形势、新任务；
- ④坚持马克思主义立场、观点和方法，把“四史教育”融入形势政策教学；
- ⑤要注重教学方法创新，灵活采用课堂讲授、专题讲座、研究式学习等多种教学形式开展教学；
- ⑥本课程实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%；
- ⑦教材选用中宣部、教育部《时事报告（大学生版）》和《时事》DVD。





### (5)《大学英语》

课程代码：G2000016、G2000017

课程性质：必修

开设时间：第 1、2 学期

考核方式：考试

总学时：128 学时（理论 96 学时，实践 32 学时）

学分：8 学分

#### 课程目标

素质目标：培养学生英语学科核心素养，坚定学生理想信念，厚植爱国主义情怀，具有良好的英文素质、广阔的国际视野和正确的人生观、世界观和价值观。

知识目标：通过本课程学习，学生应该掌握必要的英语语音、词汇、语法、语篇、语用和多元文化交流等知识。

能力目标：具有英语的听、说、读、看、写的基本能力和职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升、自主学习完善等四项英语学科的核心能力。

#### 主要内容

由主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略六要素组成。主题类别为高等职业教育专科英语课程提供的与职业相关的教学主题。语篇类型包括口头、书面、新媒体等多模态语篇，涵盖不同类型的体裁，为语言学习提供素材。语言知识是职场涉外沟通的重要基础，重点突出应用性。文化知识包括世界多元文化和中华文化，尤其是职场文化和企业文化，是学生形成跨文化交际能力、坚定文化自信的知识源泉。职业英语技能对学生在职场中的口头和书面沟通能力提出具体要求，包含理解技能、表达技能和互动技能，具体包括听、说、读、看、写以及中英两种语言的初步互译技能。语言学习策略是实现自主学习和终身学习的手段，具体包括元认知策略、认知策略、交际策略、情感策略等。

#### 教学要求

本课程教学要求坚持立德树人，发挥英语课程的育人功能，落实核心素养，贯穿英语课程教学全过程；突出职业特色，加强语言实践应用能力培养，提升信息素养，探索信息化背景下教学方式的转变，尊重个体差异，促进学生全面与个性化发展。

教学方法和手段：教师要充分利用媒体、网络、人工智能、大数据、虚拟仿真等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教学环境。教师要指导和鼓励学生开展自主



学习、合作学习和探究式学习，促进学生的全面发展和个性化发展。构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，学生应主动开展自主学习、合作学习和探究式学习。引导学生积极参加丰富多彩的英语课外活动和各类英语技能竞赛，使之成为英语教学的有机组成部分

**教学资源 and 教材：**本课程的教材编写和使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用优秀出版社出版（如高等教育出版社、上海外语教育出版社、外语教育与研究出版社）的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。

**教学考核和评价：**本课程实施学业水平评价，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程评价占总成绩 30%，终结评价占总成绩 70%。学生应能够具备通过高等学校英语应用能力考试 A 级水平。

#### **(6) 《应用写作》**

课程代码：G2000008

课程性质：必修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 16 学时，实践 16 学时）

学分：2 学分

#### **课程目标**

**素质目标：**积极融入课程育人，注重培养学生良好的职业道德素质和社会适应力；通过学习小组的项目训练，培养学生的公平竞争、团队合作精神；通过师生、生生之间的主体间交往，培养学生的独立开拓思维和人文关怀素质。

**知识目标：**了解不同种文书的基本概念、特点、类别和作用，领会写作要求；掌握不同种文书的体式和处理程序；了解同一模块中不同文种的区别。

**能力目标：**通过阅读例文和瑕疵文案分析，掌握常用文种的写作方法和写作技巧；提高文字表达、应用写作能力，能书写作格式正确、语言规范的应用文书。

#### **主要内容**

教学内容包括求职信、请示、报告、计划、总结、起诉状、合同、学术论文等各种不同场景下的应用文书写作格式和技巧，分为日常应用文书、礼仪文书、行政公文、事务文书、新闻文书、法律文书、经济文书、科教文书八个教学单元。

#### **教学要求**

本课程是一门注重动手能力培养，注重应用的课程。一要注重写作思维训练。



整个教学中注重贯穿一条对学生进行写作思维方式训练和强化的主线，而不是流于一般的枯燥、机械的写作知识和方法的传授。二是注重利用多媒体进行教学。提高授课的生动性，增大授课信息量，展示同学们的学习效果，激发学习热情。三要注重课堂内和课堂外的结合。注重课堂理论教学，又注重学生在课外的实际学习训练。四要注重延伸和扩展教与学空间。学生可以通过应用写作课程网上教学平台，自主进行学习和训练，有效地延伸和拓展教与学的时间和空间。

充分利用 MOOC 教学资源，优先选用国家十三五规划教材或国家级优秀教材、省级优秀教材，新形态一体化教材。

教学评价：本课程为考查课，平时成绩占 40%，期末成绩占 60%，平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

### （7）《大学体育》

课程代码：G2000018

课程性质：必修

开设时间：第 1-4 学期

考核方式：考查

总学时：108 学时（理论 12 学时，实践 96 学时）

学分：6 学分

#### 课程目标

素质目标：养成积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育的意识；具有健康的体魄，运用适宜的方法调节自己的情绪，养成积极乐观的生活态度；在运动中体验运动的乐趣和成功的感觉，在具有挑战性的运动环境中表现出勇敢顽强的意志品质；正确处理竞争与合作的关系，表现出良好的体育道德和合作精神，形成良好的行为习惯。

知识目标：熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能；掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识；熟悉常见运动创伤的处置知识。

能力目标：能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力；能测试和评价体质健康状况，掌握有效提高身体素质、全面发展体能的方法；能合理选择人体需要的健康营养食品，自觉通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，掌握常见运动创伤的处置方法；根据自己的能力设置体育学习目标，能够编制可行的个人锻炼计划，具有一定的体育文化欣赏能力。

#### 主要内容

体育概述、体育与健康、高校体育、运动损伤的防治与应急处理、田径运动概



述、短跑、中长跑、跳高、跳远、篮球运动、排球运动、足球运动、乒乓球运动、羽毛球运动、武术运动概述、武术基本功、组合练习、太极拳、八段锦、体操与形体训练、健美操、健美运动、瑜伽。

### 教学要求

本课程坚持理论与实践相结合，以实践为主，实践教学中采用示范法、分解与完整教学法、模仿练习法、变换练习法、预防和纠正动作法、游戏法、比赛法、表演法等方法进行教学。在教学过程中采取小群体学习式、发现式、技能掌握式、快乐体育、成功体育、主动体育等多种教学模式，注重发挥群体的积极功能，提高个体的学习动力和能力，激发学生的主动性和创造性。

本课程教材使用全爱清主编的新形态一体化教材《大学体育与健康教程》，高等教育出版社（2020年8月第一版）。教学资源包括智慧职教网上体育各项优秀的教学视频；国家体育总局发布的各种推广项目视频；各种级别比赛各项目所发布的比赛实况录相资料。

本课程考核采取过程性评价与终结性评价相结合。过程性评价（出勤、态度考评）占总成绩的40%，终结性评价（结课考核）占总成绩的60%。

#### （8）《大学生职业发展与就业指导》

课程代码：G3000001

课程性质：必修

开设时间：第1、5学期

考核方式：考查

总学时：32学时（理论20学时，实践12学时）

学分：2学分

#### 课程目标

本课程是一门旨在为大学生职业生涯规划与就业提供理论和实践指导的公共必修课程。通过本课程学习，引导大学生充分认知自我，合理调整职业预期，树立正确的择业观，增强就业竞争意识，掌握求职择业的基本常识和技巧，把握大学生就业市场的特点和功能，以此提高大学生主动适应就业制度改革及就业环境变化的能力，增强求职择业的实力，最终指导和帮助大学生实现成功就业。

素质目标：使学生树立职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的就业观，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业、就业与创业的概念和意识，培养职业素质，愿意为个人的生涯发展和社会的发展主动付出积极的努力。

知识目标：使学生充分了解职业、产业和行业，了解当前我国的职业、行业 and



产业的发展趋势，了解我国大学生的整体就业形势，了解国家就业方针政策，树立正确的择业就业和职业道德观念，锻造良好的心理素质。使学生掌握三大理论——帕森斯的特质因素论、霍兰德的职业类型论、舒伯的职业发展理论。使学生清晰地认识自己的性格、兴趣、知识、技能、生理、心理特点对职业性格的影响，准确把握目标职业的特性；了解职业性格与职业的关系，掌握职业性格的测量，掌握职业生涯规划方法和职业发展路途设计步骤等。使学生了解职业素养的内涵及基本构成，掌握专业知识训练和职业技能训练的方法。使学生了解就业信息的收集途径、求职材料的组成，了解笔试和面试的类型和特点，掌握求职简历的制作和面试的技巧。使学生了解学生在就业过程中的权利和义务，了解劳动合同法的内容，了解维护自身合法权益的途径和方法。

**能力目标：**培养学生自我探索能力，独立思考和勇于创新的能力。树立信心，掌握信息搜索与管理能力、生涯决策能力、和维护自身的合法权益的能力等。提高学生的各种通用技能，比如表达沟通能力、人际交往能力、分析判断能力、解决问题能力、学习和创新能力、团队协作能力、组织管理能力、应变能力等。培养学生职业生涯规划的能力、制作简历的能力、应对求职面试的能力等求职的能力。

### **主要内容**

教学内容主要包括：职业发展与就业趋势、职业生涯规划的著名理论、大学生职业生涯规划、职业测量的内容及方法、职业化和职业素质、求职材料的准备、求职之笔试、面试技巧、就业权益与保护等八个教学单元。

### **教学要求**

**教学方法和手段：**理论课除传统的以讲授为主的教学法外，积极运用结合案例分析、小组讨论、师生互动、角色扮演、社会调查、活动训练等方法充分调动学生的积极性，强化整体教学训练效果，结合实际，帮助大学生解决现实问题，注重培养学生进行情商修炼和素质拓展。实践课主要通过正反两方面典型案例分析、人才市场考察、企业调研、聘请就业指导专家及企业人力资源部负责人专题讲座等形式进行，因地制宜，创造性地开展训练和指导，注重加强课堂训练和课外指导的结合，保证就业指导的训练时间，注重团体指导与个体指导有机结合，强调有针对性地个别指导。

**教学资源 and 教材：**

推选教材



- ① 《大学生职业发展与就业指导》，主编：曹敏，高等教育出版社出版；
- ② 《大学生职业发展与就业指导》，湖南省教育厅毕业生就业办公室，湖南省大中专学校学生信息咨询与就业指导中心 组编，新世界出版社出版；
- ③ 《大学生职业生涯发展与就业指导》，主编：陈卫群、戴园园，中国商业出版社
- ④ 《大学生职业发展与就业指导》，主编：胡岸炜，高等教育出版社出版；  
教学资源
- ① 职前教育网络学堂推荐课程：《职业发展规划导论》——李家华
- ② 职前教育网络学堂推荐课程：《大学规划之目标制定》——祁金利
- ③ 职前教育网络学堂推荐课程：《生涯划之职业规划书》——王欣涛
- ④ 职前教育网络学堂推荐工具：职业测评、大学生涯规划报告书，学院院相关教师指导完成职业规划书的设计，开展职业规划书设计比赛等。
- ⑤ 职前教育网络学堂推荐课程：《职业世界探索与分析解读》——王欣涛
- ⑥ 职前教育网络学堂推荐课程：《如何培养创新能力》——杜嘉
- ⑦ 职前教育网络学堂推荐课程：《如何提升职业素质与技能》——陈宁
- ⑧ 职前教育网络学堂推荐课程：《求职简历写作》——金蕾苒
- ⑨ 职前教育网络学堂推荐课程：《求职基本礼仪》——韩威
- ⑩ 职前教育网络学堂推荐课程：《求职决胜五步走(上)》——汪洱
- ⑪ 职前教育网络学堂推荐课程：《求职决胜五步走(下)》——汪洱

教学考核和评价：本课程为考查课，考核方式过程评价与终结评价相结合。过程评价（任务考评）总成绩的 40%与终结评价（结课考核）总成绩的 60%相结合。

过程考核包含平时作业、课堂实践、课堂出勤及学习态度等项目，各占权重为 10%、20%、10%。过程考核为 40%+理论考核 60%（考核内容主要为学业生涯规划书、自我认知分析报告、简历制作、面试技巧、职业生涯规划书；考核方式主要为：大型作业、模拟演练等）。结课考核：平时 40%+作品 60%。

### （9）《军事技能》

课程代码：G3000003

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考查

总学时：112 学时（理论 0 学时，实践 112 学时）

学 分：2 学分



## 课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一。该课程以《高等学校学生军事训练教学大纲》为教学依托，引导学生了解我国军事前沿信息，掌握正确的队列训练和阅兵分列式训练方法，规范学生整理内务的标准；通过理论学习，增强学生对人民军队的热爱，培养学生的爱国热情，增强民族自信心和自豪感；在理论与实践相结合中，进一步提高学生的集体行动规范性和组织纪律性，调动学生参与活动的积极性，培养学生的集体荣誉感和团队协作能力。

## 主要内容

本课程主要包括军事前沿信息、队列和体能训练、内务整理、日常管理、素质拓展训练等教学内容，旨在增强学生的国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，培养吃苦耐劳精神，促进学生综合素质的全面提高。

## 教学要求

在训练过程中要坚持“理论够用即可，突出实际讲练”的原则，以培养学生吃苦耐劳，一切行动听指挥为训练根本目的。本课程以学生出勤情况、参加训练完成情况、军训态度、遵守纪律情况、参加各项活动及理论学习情况、内务考试作为考核成绩的依据。

### （10）《军事理论》

课程代码：G3000004

课程性质：必修

开设时间：第1学期

考核方式：考查

总学时：36学时（理论36学时，实践0学时）

学分：2学分

## 课程目标

军事理论课程是公共基础课程，是构成学生基本素质的重要组成部分，通过教学做活动，达成以下课程培养目标。

**素质目标：**增强国防观念和国防意识，强化爱国意识、集体主义观念，加强纪律性，努力拼搏，促进大学生综合素质的提高。

**知识目标：**熟悉国防、国防法制、国防建设、武装力量、国防动员、我国安全环境、国际战略格局、军事思想、新军事革命、信息化战争、信息化装备知识，掌握国防科技知识。



能力目标：通过学习，达到和平时积极投身到国家的现代化建设中的能力，战争年代捍卫国家主权和领土完整的后备人才能力。

### 主要内容

中国当代国防法规、国防建设、我国武装力量、中国古代军事思想、毛泽东军事思想、邓小平新时期军队建设思想、江泽民国防和军队建设思想、胡锦涛国防和军队建设思想、习近平国防和军队建设重要论述、国际战略格局、我国周边安全环境，精确制导技术、隐身伪装技术、侦察监视技术、电子对抗、航天技术、自动化指挥技术、新概念武器技术、信息化战争的特点、信息化战争对国防建设的要求。

### 教学要求

课程要充分发挥师生在教学中的主动性和创造性。教师要尊重学生的主体性，充分调动学生参与的积极性，开展课堂互动活动，避免单向的理论灌输和知识传授。课堂教学中，挖掘课程思政元素，融入本课程国防概述、军事思想、国家安全项目，利用现代信息技术，PPT 和视频录像与板书有机结合，避免板书的枯燥和完全多媒体教学出现的视觉疲劳，部分教学内容要结合历史事实进行讲述，必要时播放电影和电视片段进行教学。建议采取案例教学、情境教学、启发式教学法、发现式教学法、自学与讨论、读书指导法等多种教学方法，实现教学目标。

通过军事理论课教学，让学生了解军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

教学资源：智慧职教 MOOC 学院大学军事理论课程（<https://www.icve.com.cn/>），国家教育资源公共服务平台（<http://www.eduyun.cn>）。

推荐教材：卢璐主编，《新时代新视野—大学生国防教育教程》，普通高等教育“十三五”规划教材，北京航空工业出版社。

教学考核和评价：本课程教学考核由过程考核（任务考评）与结课考核（课程评价）相结合。其中过程考核占总成绩的 40%；结课考核占总成绩 60%。

#### （11）《大学生心理健康教育》

课程代码：G9931906

课程性质：必修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 26 学时，实践 6 学时）

学分：2 学分





## 课程目标

心理健康教育是一门结合实施学生素质教育工程而开设的一门集理论知识教学、个体咨询、团体心理辅导以及宣传教育活动等为一体的公共必修课程。

**素质目标：**探索自我。通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。

**知识目标：**知己纳己。通过本课程的教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。

**能力目标：**调适自我。通过本课程的教学，使学生具备心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等，并以“自助助人”为目标，将各种心理调适技能运用到未来的生活和工作中。

## 主要内容

按照高职高专学生人才培养要求，基于工作和学习任务，《心理健康教育》课程学习按照新生乍到、察己知人、我爱交往、识别心魔、干预危机五个工作/学习模块、11个典型工作任务/学习单元设计。

**模块一：新生乍到**，了解心理健康的重要性，掌握健康的含义，掌握大学生心理健康的评价标准。了解心理问题的方式和求助途径。对自我的心理健康状况进行正确的评判。

**模块二：察己知人**，明晰自我意识的含义，了解大学生自我意识的特点和矛盾，掌握培养积极自我意识的策略和方法。了解什么是情绪，认识大学生常见的情绪困扰，认识自我情绪特点，初步掌握情绪调控的原则和方法。了解自己的人格特征，学会分析人的气质，掌握塑造健全人格的方法，促进人格的健康发展。

**模块三：我爱交往**，明晰人际交往和人际关系的含义，初步掌握人际吸引因素和人际交往中的心理效应，了解大学生人际交往中常见的心理问题掌握构建良好人际关系的策略和技巧。使学生认识爱情的本质，了解爱情的心理结构、健康的爱情，树立正确的恋爱观，培养健康的恋爱行为。



**模块四：识别心魔**，使学生能够分辨正常心理与异常心理的区别，熟悉常见心理障碍的分类和常见症状的识别，掌握预防干预的方法。

**模块五：干预危机**，让学生理解生命的意义和珍贵，识别大学生各种不同心理危机和表现，掌握心理危机干预原则和步骤，学习面对危机时的自我调整方法。消除学生对心理咨询的误解，让她们了解心理咨询、接受心理咨询理念、了解心理咨询流程，了解心理咨询的求助途径。

### 教学要求

本课程教学注重理论与实际相结合。《心理健康教育》的教学思路是以高职学生的心理需要为基础，以高职学生的心理发展特点为立足点，以提升高职学生心理素质为目标而开展的专题式教学。在教学实践中，避免单纯的知识讲授，坚持理论与实践相结合的教学原则，把心理的实践与体验融入课程教学，课程内容体系先进新颖，针对性和实效性，坚持每一个单元都安排有一次心理活动、心理测验、问题讨论等互动环节；课内与课外相结合，学院“心理健康中心”作为本课程实践体验基地，让学生真正走进心理咨询室、宣泄室、沙盘室，亲身体会团体心理咨询，让学生们内心不再抵触和害怕“心理咨询”，提高心理保健意识和了解心理求助方式。为持续帮助学生心理成长，课程中还会根据各种案例分析，注意增强学生对专业的兴趣和理解、融入职业道德教育，端正职业态度，注重培养大学生形成正确的道德、理想、价值观念以及健康的人格，让学生逐步从知己→纳己爱己→关爱他人→爱工作→爱社会，从而培养学生自身可持续发展的社会学习探索能力。

教材使用十三五职业教育国家规划教材《心理健康教育》，黄莉、邓如涛主编，北京出版社(2021年8月第二版)。

教学资源：智慧职教云课堂(<https://zjy2.icve.com.cn/teacher/mainCourse/courseHome.html?courseOpenId=ryjwabqgl5dta0dmn4csa>)

本课程教学评价采用过程性评价(任务考评)总成绩的40%与终结评价(课程评价)总成绩的60%相结合。

### (12)《劳动教育》

课程代码：G3000008

课程性质：必修

开设时间：第1学期

考核方式：考查

总学时：16学时（理论8学时，实践8学时）

学分：1学分



## 课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一。

素质目标:树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念;培养热爱劳动、尊重普通劳动者、珍惜劳动成果的情感;培养学生良好的劳动素养,增益创新精神。

知识目标:掌握劳动、劳动精神、工匠精神、劳模精神,熟悉常见日常生活、公益劳动、生产劳动知识。

能力目标:获得各种劳动体验,增益常见日常生活、公益劳动、生产劳动技术。

## 主要内容

劳动价值观、劳模精神、工匠精神等基础理论,家务技能、校园美化、劳动救护、志愿服务、社会实践及勤工助学等实践技能。环境保洁、社会实践、农业生产、医卫公益、仪器设备维保等劳动实践活动。农业、工业生产观摩。

## 教学要求

本课程采用线上线下教学相结合教学模式,线上使用劳动教育在线开放课程进行课前预习和课后拓展;线下课堂使用案例教学法、项目教学法、角色扮演教学法、分组讨论教学法等多种教学方法进行理实一体化教学。实践课主要以实训、实习、社会实践为主要载体,结合校园生活和社会服务组织开展。

充分利用 MOOC 教学资源,优先选用国家十三五规划教材或国家级优秀教材、省级优秀教材,新形态一体化教材。

本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。过程性评价占总成绩 70% (含在线课程学习 15%+课堂活动 15%+劳动实践 40%),终结性评价占总成绩 30% (期末考试 30%),注重过程性与学习性投入,强调参与度评价权重。

### (13)《大学美育》

课程代码: G3000009

课程性质: 必修

开设时间: 第 2 学期

考核方式: 考查

总 学 时: 32 学时 (理论 24 学时, 实践 8 学时)

学 分: 2 学分

## 课程目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,全面贯彻党的教育方针,坚持社会主义办学方向,以立德树人为根本,以社会主义核心价值观为引领,以提高学



生审美和人文素养为目标，弘扬中华美育精神，以美育人、以美化人、以美培元，树立正确、进步的审美观，提高对美的感受力、鉴赏力、表现力和创造力，引导学生完善人格修养，增强文化创新意识，培养具有审美修养的高素质技术技能人才。

### 主要内容

本课程内容包括美的内涵、审美范畴、大学生与美、审美意识与心理、自然审美、社会审美、艺术审美、科技审美等。主要通过应用美学基本理论对大学生的审美活动予以指导，帮助大学生辨别现实生活、科技活动与艺术活动中的美丑。

### 教学要求

以师生互动的启发式教学为主要形式的课堂教学，通过音视频、作品赏析等艺术审美体验着力提升大学生文化理解、审美感知、艺术表现、创意实践等核心素养。本课程考核方式为考查，学生平时必须按时到课，积极参与教学活动，综合学生平时到课率、课堂参与情况作为过程性考核占 60%，期末成绩占 40%。

#### (14)《大学生入学教育》

课程代码：G3000010

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考查

总学时：16 学时（理论 12 学时，实践 4 学时）

学分：1 学分

### 课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一。大学生入学教育是指新生入学后，学校根据培养目标，针对学生的思想、学习、生活、心理、纪律安全等方面的变化开展的一系列工作，旨在引导大学生深刻认识变化了的环境并能迅速适应。新生入学教育的效果直接关系到学生能否顺利完成从中学到大学的转变，关系到学生在大学里能否顺利成长并成为社会需要的人才。新生入学教育是大学学习成功的基础。

### 主要内容

本课程主要包括大学认识、大学与高中的不同之处、高职教育、大学消费、大学生与网络、大学生人际交往、大学生恋爱。大学生学习考试及大学生自我管理等内容。

### 教学要求

教学过程以讲座为主要形式，深入浅出的介绍大学及大学生活与学习，利用实际案例引入提高学生学习兴趣，促使大学生尽快适应大学生活和大学学习，促进大



学生人际交往能力的提高和角色转变，促进大学生尽快熟悉大学管理制度，培养他们良好的组织纪律性和生活自理能力，激发他们爱国爱校的集体主义观念，引导他们开展职业生涯规划，提升大学生就业竞争力和发展潜力，提高大学生的人文素养，开创高校新生入学教育工作新局面。

### （15）《国家安全教育》

课程代码：G3000011

课程性质：必修

开设时间：第1学期

考核方式：考查

总学时：16学时（理论12学时，实践4学时）

学分：1学分

#### 课程目标

本课程是高职院校公共基础必修课程之一，将重点围绕理解中华民族命运与国家关系，践行总体国家安全观。要求学生系统掌握总体国家安全观的内涵和精神实质，理解中国特色国家安全体系，树立国家安全底线思维，将国家安全意识转化为自觉行动，强化责任担当，为培养社会主义合格建设者和可靠接班人打下坚实基础。

#### 主要内容

学习国家安全各重点领域的基本内涵、重要性、面临的威胁与挑战、维护的途径与方法。国家安全重点领域包括政治安全、国土安全、军事安全、经济安全、文化安全、社会安全、科技安全、网络安全、生态安全、资源安全、核安全、海外利益安全以及太空、深海、极地、生物等不断拓展的新型领域安全。

#### 教学要求

课程围绕总体国家安全观和国家安全各领域，确定综合性或特定领域的主题，以课堂教学为主渠道，以组织讲座、参观、调研、社会实践等方式为重要途径，要求学生理解总体国家安全观，掌握国家安全基础知识，并引导学生主动运用所学知识分析国家安全问题，着力强化学生国家安全意识，丰富国家安全知识；本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占50%，终结性考核成绩占50%。须客观记录学生参与国家安全专题教育、课程学习和社会实践等活动中的态度、行为表现和学习成果，确保记录真实可靠，纳入学生综合素质档案。

### （16）《高职学生岗位实习指导》

课程代码：G2000050

课程性质：选修



开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总 学 时：16 学时（理论 16 学时，实践 0 学时）

学 分：1 学分

### 课程目标

引导学生正确认识岗位实习，了解岗位实习的整个过程，明确岗位实习的关键环节和努力方向，学会在岗位实习中保障自身的权益，帮助学生提前规划好实习期间的实习任务、实习目标，为岗位实习阶段的学习奠定良好的基础。

### 主要内容

认知立意、学情分析、筹划准备、过程管理、目标管理、平台建设、权益保障、考核评价。

### 教学要求

《高职学生岗位实习指导》采用模块式教学模式，课程团队成员应具有一定的实习管理教学经验。学习评价突出以课堂出勤、课堂表现、岗位实习规划等为主的过程考核，过程考核在总评成绩中占比达 60%，期末考核占 40%。

## 2. 公共限选课程描述

### (1) 《党史国史》

课程代码：G1000005

课程性质：选修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考查

总 学 时：16 学时（理论 16 学时，实践 0 学时）

学 分：1 学分

### 课程目标

#### 素质目标

①深刻认识红色政权来之不易、新中国来之不易、中国特色社会主义来之不易，深刻认识和理解马克思主义为什么行、中国共产党为什么能、中国特色社会主义为什么好，做到知史爱党、知史爱国，坚定永远跟党走理想信念；

②牢记党的初心和使命，深刻领悟和自觉践行中国共产党的伟大建党精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，增强思想政治觉悟，提高思想政治素质；

③厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入到坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中，勇



担民族复兴的时代重任。

#### 知识目标

①了解中国共产党党史、新中国史的重大事件、重要会议、重要文件、重要人物；

②了解中国共产党领导人民进行艰苦卓绝的斗争历程和我们党的光荣传统、宝贵经验、历史成就；

③了解实现中华民族伟大复兴的历史进程和发展成就；

④全面了解和把握中国共产党的建党精神和精神谱系。

#### 能力目标

①增强理论思维能力，正确把握党的历史发展的主题和主线、主流和本质；

②提高运用马克思主义辩证唯物史观分析和解决问题的能力；

③增强建设社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴的学习本领和实践能力。

#### 主要内容

本课程主要包括党史和国史教育，全面阐述中国共产党领导中国人民在新民主主义革命时期完成的救国大业、在新民主主义革命和社会主义建设时期完成的兴国大业、在改革开放和社会主义现代化建设新时期推进的富国大业、在中国特色社会主义新时代推进并将在本世纪中叶实现的强国大业；深刻阐释红色政权来之不易、新中国来之不易、中国特色社会主义来之不易；引导学生知史爱党、知史爱国，自觉肩负时代发展重任，积极投身全面建成社会主义现代化强国和实现中华民族伟大复兴中国梦的伟大实践。

#### 教学要求

①教师应具有深厚的党史国史知识储备，宽广的历史视野和较为丰厚的马克思主义理论功底，遵守高校教师职业道德规范；

②综合运用多种教学方法，如理论灌输式教学、启发式教学、问题和任务驱动式教学、小组讨论式教学、案例式教学等，引导学生自主性和研究性学习；

③本课程实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%；

④本课程采用人民出版社和中共党史出版社联合出版的《中国共产党简史》（2021 版）、人民出版社和当代中国出版社联合出版的《中华人民共和国简史》



(2021 版) 教材。

## (2) 《马克思主义基本原理概论》

课程代码: G1000006

课程性质: 选修

开设时间: 第 3 学期

考核方式: 考查

总 学 时: 16 学时 (理论 16 学时, 实践 0 学时)

学 分: 1 学分

### 课程目标

#### 素质目标

- (1) 树立科学的马克思主义立场、观点。
- (2) 掌握科学的方法论。
- (3) 培养“以人为本”的人文精神。
- (4) 坚定社会主义、共产主义必胜的信念。

#### 知识目标

- (1) 掌握世界的物质性及其发展规律。
- (2) 掌握唯物辩证法。
- (3) 把握和认识运动的基本规律。
- (4) 正确理解实践与认识、真理和价值的辩证关系。
- (5) 把握社会化大生产和商品经济运动的一般规律, 理解当代资本主义新变化的特点及其实质。
- (6) 准确把握科学社会主义的基本原理及共产主义的基本特征, 明确社会主义发展道路的多样性、艰巨性、长期性以及实现共产主义的必然性。

#### 能力目标

- (1) 增强运用唯物辩证法分析问题和解决问题的理论思维能力。
- (2) 能够运用历史唯物主义正确认识历史和现实问题, 增强正确认识社会发展规律的自觉性和能力。
- (3) 能正确认识和评判当代资本主义存在和发展过程中出现的各种现象或问题。

### 主要内容

本课程全面阐述马克思主义理论基本原理, 深入阐释马克思主义的科学性、革命性和阶级性; 深刻阐释马克思主义是无产阶级的科学世界观和方法论, 是无产阶





级认识世界、改造世界强大的思想武器，必须始终坚持和发展马克思主义；掌握马克思主义立场、观点、方法，增强对人类社会发 展规律、特别是中国特色社会主义发展规律的认识和把握能力，树立共产主义远大理想和中国特色社会主义共同理想。

### 教学要求

(1) 教师应具有坚定的政治立场，较高的马克思主义理论功底，遵守高校教师职业道德规范；

(2) 综合运用多种教学方法，如说理式教学、理论灌输式教学、启发式教学、问题和任务驱动式教学、小组讨论式教学、案例式教学等，引导学生自主性和研究性学习；

(3) 充分利用各种技术平台，如职教云慕课学院的在线课程等，实现线上线下教学相结合，增强教学实效；

(4) 实行过程性和终结性相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%；

(5) 本课程采用马克思主义理论研究和建设工程重点教材《马克思主义基本原理概论》(2021 版)教材(高等教育出版社)。

### (3) 《大学语文》

课程代码: G2000006

课程性质: 选修

开设时间: 第 1 学期

考核方式: 考查

总学时: 16 学时(理论 12 学时, 实践 4 学时)

学 分: 1 学分

### 课程目标

大学语文课程是一门以人文素质教育为核心, 融语文教育的工具性、人文性、综合性、开放性于一体的公共基础课程。

素质目标: 汲取作品中的智慧, 培养仁爱、孝悌、向善、进取的人文情怀; 弘扬爱国主义为核心的民族精神和自主创新为核心的时代精神, 树立正确的世界观、人生观、价值观; 提升学生的人文素养和职业素养, 增强高职学生的文化底蕴, 促进高职学生未来的职业发展。

知识目标: 熟悉古今中外的名家名作, 了解文化的多样性、丰富性; 了解诗歌、散文、小说、戏剧等文学体裁的特点及发展简况; 了解中外文学发展基本概况。

能力目标: 开阔学生的文学视野, 提高学生的理性思辨、审美与思维能力; 提



高语言表达水平和应用写作技能，能够正确地理解和运用祖国语言文字进行表达、交流和写作。

### 主要内容

教学内容包括文学作品鉴赏、口语沟通和常用应用文体的书写三个大的模块，分为诗歌、散文、小说、戏剧、口语表达、写作技能六个教学单元。

### 教学要求

本课程结合学生的特性，在教学方法的选择上，采用线上与线下教学相结合的教学模式，教学中采用了情境教学法、朗读法、问题导向法、探究法、小组讨论等方法，有效激发学生学习的主动性、参与性与创造性。融合学生今后从业的职业特点，在强调提升人文素养的同时，还要加强对学生今后职业技能提升能力的培养。

充分利用 MOOC 教学资源，优先选用国家十三五规划教材或国家级优秀教材、省级优秀教材，新形态一体化教材。

本课程采取线上与线下相结合、过程评价与终结评价相结合，过程评价占总成绩 40%（含云课堂学习 10%+课堂活动 15%+作业 10%+课堂表现 5%），终结评价占总成绩 60%（期末考试 60%），注重过程性与学习性投入，强调参与度评价权重，促进自主性与协作式学习。

### （4）《信息技术》

课程代码：G2000031

课程性质：选修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考查

总学时：48 学时（理论 24 学时，实践 24 学时）

学分：3 学分

### 课程目标

素质目标：培养信息意识，提升计算思维；理解信息社会特征，遵循信息社会规范，形成健康的信息行为，树立正确的信息社会价值观和信息安全观；培养团队意识和职业精神。

知识目标：掌握常用的工具软件和信息化办公技术；理解信息技术对人类生产、生活的重要作用，了解现代信息技术发展趋势；了解大数据、人工智能、区块链等新兴信息技术。

能力目标：具备支撑专业学习的的信息能力，具备独立思考和主动探究能力，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决问题；促进数字化创新发展能力；



提升学生的信息素养和信息技术应用能力，为学生职业能力的持续发展奠定基础。

### 主要内容

计算机基础知识、操作系统应用、文字处理、电子表格处理、演示文稿制作、计算机网络及应用、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任。

### 教学要求

落实立德树人根本任务，贯彻课程思政要求，使学生在纷繁复杂的信息社会环境中能站稳立场、明辨是非、行为自律、知晓责任。建议在实训室开展理实一体化教学，着重培养信息技术实际操作能力；采用项目驱动、案例（任务）驱动、讲练结合等教学方法，提升课堂教学效率；利用《信息技术》在线课程资源，采用线上线下混合式教学模式，拓宽教学时空。重点培养学生信息技术实际操作能力，理解数字化学习环境、数字化资源和工具、信息系统的特点，能熟练使用各种软件工具、信息系统对信息进行加工、处理和展示交流，促进学生信息技术技能与专业能力融合发展奠定基础；注重提升学生应用信息技术解决问题的综合能力，培养创新意识，使学生能将信息技术创新应用于日常生活、学习和工作中。

本课程重点选用国家规划教材、国家级优秀教材和省级优秀教材等。本课程实行过程性考核和终结性考核相结合、理论与实践相结合的考核评价方式；过程性考核成绩占 30%，终结性考核成绩占 70%；终结性考核分为理论考核（30%）和实践考核（40%）。

#### （5）《创业基础》

课程代码：G3000002

课程性质：选修

开设时间：第 2 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 20 学时，实践 12 学时）

学分：2 学分

#### 课程目标

本课程是一门旨在以创新精神、创业意识和创新能力培养为导向，创新人才培养体制机制，推动专业教育与创新创业教育有机融合，积极探索产教协同、科教协同等育人模式，实现学生、教师和课程的全覆盖，促进学生素质全面发展的公共必修课程。

素质目标：通过创新创业教育教学，培养学生善于思考、敏于发现、敢为人先的创新意识、创业精神，挑战自我、承受挫折、坚持不懈的意志品质，遵纪守法、



诚实守信、善于合作的职业操守，以及创造价值、服务国家、服务人民的社会责任感。培养创业意识，正确认识企业在社会中的作用和自我雇用。

**知识目标:**通过创新创业教育教学，使学生了解创新的基本原理、创新与创造性思维、创新工具与创造技法，掌握开展创业活动所需要的基本知识，包括创业的基本概念、基本原理、基本方法和相关理论，涉及创业者、创业团队、创业机会、创业资源、创业计划、政策法规、新企业开办与管理，以及社会创业的理论和方法。

**能力目标:**通过创新创业教育教学，系统培养学生发现问题、解决问题、创新创造的能力，整合创业资源、创业计划撰写方法以及熟悉新企业的开办流程与管理，提高创办和管理企业的综合素质和能力，重点培养学生识别创业机会、防范创业风险、适时采取行动的创业能力。提高就业能力，让学生能够在中小企业以及缺乏正规就业机会的环境下有产出的工作。

### 主要内容

教学内容主要包括：创新与创新素质、颠覆式创新与创造性思维、创新工具与创造性技法、创新过程与创新能力、创业与人生发展、创业机会与创业风险、创业团队组建与管理、创业资源与创业融资、商业模式设计与论证、创业计划与路演展示、新企业创办与初创企业管理等十一个教学单元。

### 教学要求

**教学方法和手段:**在教学过程中，除传统的以讲授为主的教学法外，积极配合使用案例分析、小组活动、分组讨论、角色扮演、头脑风暴、商业游戏、仿真模拟等创新教学方法，重点营造和谐的学习环境，使学生发现自己的兴趣所在，在实践中学习，与他人产生互动，与他人分享经验与经历，确保学生积极参与整个学习过程，使学生能够根据自身需求选择学习策略，表达自己的感受，培养自信心并果断决策，培养学生的合作意识，帮助学生获得最大限度的收获。

**教学资源和教材:**

推选教材

- ①《大学生创业基础》，主编：钟秋明，高等教育出版社出版；
- ②《大学生创业基础知能训练教程》，主编：徐俊祥，现代教育出版社出版；
- ③《大学生创新创业基础》，主编：窦铁生，湖南科学技术出版社出版；

教学资源

- ①中国大学MOO <https://www.icourse163.org/course/UCASS-1450327397>



②优米-创业基础课 <http://v.youmi.cn/categoryrelation/list?id=2765>

③米有校园微信公众号

④创业学院-创业基础课 <http://cywgansu.jiuyeb.net/video/detail?vid=165>

教学考核和评价:本课程为考查课,考核方式过程评价与终结评价相结合。过程评价(注重参与性)总成绩的40%与终结评价(注重商务性)总成绩的60%相结合。

过程考核包含出勤率、参与讨论积极性、项目论证深度广度,各占权重为20%、10%、10%。过程考核为40%+理论考核60%(考核内容主要为创业项目的商业价值、商业模式的可行性、商业计划的质量;考核方式主要为:作品展示、模拟演练等)。结课考核:平时40%+作品60%。

### (6)《中华优秀传统文化》

课程代码:G3000021

课程性质:选修

开设时间:第4学期

考核方式:考查

总学时:32学时(理论24学时,实践8学时)

学分:2学分

#### 课程目标

素养目标:积极融入课程育人,注重培养学生形成正确的道德、理想、价值观念及健康的人格,培养团队精神和合作交流意识,以及具有一定的审美情趣及创新意识;具有较强的地理空间思维;具有热爱中华优秀传统文化、尊重民族习惯的品质。培养热爱中国、关注家乡的情感和社会责任感。

知识目标:熟知并传承中国传统文化的基本精神,领会中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面文化精髓;熟知中国传统道德规范和传统美德;熟知中国古代科学、技术、艺术等文化成果;熟知中国传统服饰、饮食、民居、婚丧嫁娶、节庆等文化特点及习俗。

能力目标:能诵读传统文化中的名篇佳句,吸收传统文化的智慧,能感悟传统文化的精神内涵,能掌握学习传统文化的科学方法,养成学习传统文化的良好习惯,能从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。

#### 主要内容

本课程内容包括中国传统文化的发展历程、中国传统教育、中国传统文学艺术、中国传统科学技术等。



## 教学要求

本课程通过专题的形式来进行教学，通过理解中国传统文化发展的历程来学习和发扬中国传统文化，增强民族自豪感，厚植爱国主义情怀。注意吸收最近学界研究成果，师生互相讨论，培养学生的文化判断能力和鉴别能力，帮助他们掌握分析问题的方法，从而为新时代的文化强国战略贡献力量。

教学资源：智慧职教《中国传统文化》

[https://www.icve.com.cn/portal\\_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=kjdlaf\\_so3afmq3dkft9vca](https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=kjdlaf_so3afmq3dkft9vca)

本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (6)《职业素养》

课程代码：G3000023

课程性质：选修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考查

总学时：16 学时（理论 12 学时，实践 4 学时）

学分：1 学分

### 课程目标

素质目标：引导和培养学生树立正确的职业价值观和职业道德，发扬良好的职业作风，养成正确的职业习惯，掌握通用职业技能，提升就业能力，快速适应职场。

知识目标：熟知职业素养的基本要求及其构成要素，了解职业形象塑造提升的方法，知晓职场时间和情绪管理的技巧，掌握职场责任意识、团队协作、职场智慧的基本要素和要求。

能力目标：在求职和就业过程中，能体现良好的职业素养，展现职场工作智慧，以得体的职业形象，良好的自我管理能力、责任担当意识和团队协作能力，提升职场竞争力。

### 主要内容

本课程内容包括职业素养概述，职业意识与职业道德培养，职业适应与自我管理，职业形象塑造，职业作风培养，职业能力提升，职业行为习惯养成，通用职业技能提升。

### 教学要求



本课程教学方式方法：以教师课堂讲授为主，实践教学、自主学习为辅，提升学生的职业素养。主要教学场所为多媒体教室，教学方式和手段为讲授、多媒体音频和视频分享、实践活动组织和开展等。考核方式：课程评价将形成性考核与终结性考核相结合，采用学习过程考核（80%）（包括课堂表现和考勤等）实践作业考核（20%）。

## （二）专业课程

专业课程包括专业必修课程和专业选修课程，其中专业必修课程包括专业基础课程、专业核心课程，含综合实训环节。具体开设情况见表4。

表4 专业课程一览表

| 课程类别   | 课程名称   | 开设学期           | 周学时 | 总学时 | 学分  | 考核方式 | 实践课时/理论课时 | 实践比例  |      |
|--------|--------|----------------|-----|-----|-----|------|-----------|-------|------|
| 专业必修课程 | 专业基础课程 | 会计基础           | 1   | 6   | 84  | 5    | 考试        | 24/60 | 29%  |
|        |        | 经济学原理          | 1   | 2   | 32  | 2    | 考查        | 10/22 | 31%  |
|        |        | 统计基础           | 3   | 2   | 32  | 2    | 考试        | 8/24  | 25%  |
|        |        | 经济法基础          | 3   | 4   | 64  | 4    | 考试        | 16/48 | 25%  |
|        |        | 大数据原理及应用       | 3   | 2   | 32  | 2    | 考查        | 16/16 | 50%  |
|        |        | 管理会计基础         | 4   | 4   | 64  | 4    | 考试        | 16/48 | 25%  |
|        | 专业核心课程 | 企业财务会计（1）      | 2   | 6   | 96  | 6    | 考试        | 36/60 | 38%  |
|        |        | 企业财务会计（2）      | 3   | 4   | 64  | 4    | 考试        | 24/40 | 38%  |
|        |        | 会计信息系统应用-财务模块  | 2   | 4   | 64  | 4    | 考试        | 32/32 | 50%  |
|        |        | 会计信息系统应用-供应链模块 | 3   | 4   | 64  | 4    | 考试        | 32/32 | 50%  |
|        |        | 智能化成本核算与管理     | 3   | 4   | 64  | 4    | 考试        | 24/40 | 38%  |
|        |        | 企业财务管理         | 4   | 6   | 90  | 5    | 考试        | 24/66 | 27%  |
|        |        | 纳税实务           | 4   | 4   | 64  | 4    | 考试        | 32/32 | 50%  |
|        |        | 财务大数据分析        | 4   | 4   | 64  | 4    | 考试        | 32/32 | 50%  |
|        | 综合实训课程 | 第二课堂社会实践活动     |     |     |     | 2    |           |       |      |
|        |        | 会计基础技能实训       | 1   | 30  | 30  | 1    | 考查        | 30/0  | 100% |
|        |        | ERP沙盘模拟实训      | 2   | 30  | 30  | 1    | 考查        | 30/0  | 100% |
|        |        | 业财一体综合模拟实训     | 5   | 30  | 120 | 4    | 考查        | 120/0 | 100% |
|        |        | 大数据与会计专业技能综合实训 | 5   | 30  | 60  | 2    | 考查        | 60/0  | 100% |



| 课程类别   | 课程名称           | 开设学期   | 周学时 | 总学时 | 学分 | 考核方式 | 实践课时/理论课时 | 实践比例 |
|--------|----------------|--------|-----|-----|----|------|-----------|------|
|        | 毕业设计           | 5<br>6 | 30  | 90  | 3  | 考查   | 90/0      | 100% |
|        | 岗位实习           | 5<br>6 | 24w | 576 | 24 | 考查   | 576/0     | 100% |
| 专业选修课程 | 政府会计           | 3      | 3   | 48  | 3  | 考查   | 16/32     | 33%  |
|        | 企业内部控制         | 3      | 3   | 48  | 3  | 考查   | 16/32     | 33%  |
|        | 会计制度设计         | 3      | 3   | 48  | 3  | 考查   | 12/36     | 25%  |
|        | 管理学基础          | 3      | 3   | 48  | 3  | 考查   | 12/36     | 25%  |
|        | 证券投资实务         | 4      | 3   | 48  | 3  | 考查   | 24/24     | 50%  |
|        | 市场营销实务         | 4      | 3   | 48  | 3  | 考查   | 24/24     | 50%  |
|        | Excel 财务应用     | 5      | 4   | 48  | 3  | 考查   | 36/12     | 75%  |
|        | Python 在财务中的应用 | 5      | 4   | 48  | 3  | 考查   | 36/12     | 75%  |
|        | 审计基础与实务        | 5      | 6   | 48  | 3  | 考查   | 24/24     | 50%  |
|        | RPA 机器人应用基础    | 5      | 6   | 48  | 3  | 考查   | 24/24     | 50%  |

## 1. 专业基础课程描述

### (1) 《会计基础》

课程代码：Z2732001

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考试

总学时：84 学时（理论 60 学时，实践 24 学时）

学 分：5 学分

#### 课程目标

**素质目标：**培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成会计人员应具备的良好职业习惯；培养学生养成诚实守信、坚持准则、求实廉洁的职业态度，树立良好的会计职业道德观念；培养学生的创新能力和团队协作的能力，初步形成会计思维。

**知识目标：**了解会计工作的环境和职业道德，认识会计工作的一般流程，理解会计要素、会计等式和复式记账法的基本原理，掌握填制和审核凭证、登记账簿和会计报表编制等会计的基本方法。

**能力目标：**能够运用借贷记账法处理一些常见的经济业务；能对企业各项资产



进行确认与计量；能正确填制和审核凭证；能正确登记和阅读各类账簿；能正确编制资产负债表和利润表；能够正确规范地书写会计文字和数字。

### 主要内容

本课程主要包括认知会计、设置账户、掌握借贷记账法、填制与审核会计凭证、会计账簿、财产清查、编制财务报表、认知账务处理程序。

### 教学要求

坚持以学生为中心、采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法，运用信息化教学手段，利用职教云等资源平台，不断增强教学的针对性和实效性；坚持理论与实践相结合，培养学生能够掌握从事会计工作的专业基础知识，为学生进一步学习各种专业会计和有关管理课程做准备。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

#### (2)《经济学原理》

课程代码：Z2732002

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 22 学时，实践 10 学时）

学 分：2 学分

#### 课程目标

素质目标：培养学生对身边经济现象和经济政策的敏锐感，树立正确的世界观和价值观，增强对新形势下中国经济面临的问题和挑战的深刻认识，增强民族自信心和自豪感。

知识目标：了解经济学的基本概念、基本原理和基本分析方法，熟悉政府对经济的影响和政府实施的宏观调控政策，掌握微观经济学、宏观经济学的基本内容。

能力目标：能熟练运用供需分析法对简单的经济现象进行分析；能熟练运用成本与收益理论对企业的长短期成本进行分析。

#### 主要内容

本课程主要包括微观经济学和宏观经济学两个部分。微观经济学主要包括需求



供给理论、消费者行为分析、生产者理论与成本理论、市场理论、生产要素和分配理论等；宏观经济学主要包括宏观经济政策、国民收入核算、经济周期与经济增长等内容。

### 教学要求

根据学生的知识结构和学习特点，运用信息化教学手段，结合情境教学、案例教学、任务驱动和合作探究等多种教学方法，依托职教云等资源平台，培养学生形成良好的经济思维，提高对国家经济政策制定和实施的认知度，熟练掌握市场经济条件下的基本经济理论和经济运行规律，能够运用经济学基本原理和方法思考并解决社会经济问题，提升综合素质。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占40%，终结性考核成绩占60%。

### (3)《统计基础》

课程代码：Z2732003

课程性质：必修

开设时间：第3学期

考核方式：考试

总学时：32学时（理论24学时，实践8学时）

学分：2学分

### 课程目标

**素质目标：**培养学生具备诚信、敬业、严谨、负责的职业品质；具有良好的团队协作精神与交流沟通能力；具备统计数据分析的能力；具有良好的的学习能力与持续发展的能力。

**知识目标：**了解统计学的产生与发展、研究对象、性质，理解统计学中所涉及的基本术语和基本概念，掌握统计数据的收集、整理的基本方法、静态指标分析、动态分析、指数分析、抽样推断分析和相关与回归分析等统计分析方法。

**能力目标：**能运用所学的知识和方法，开展社会调查，撰写调查分析报告，能运用静态指标分析、动态分析、指数分析，抽样推断分析和相关与回归分析等统计分析方法，理论联系实际，对社会经济现象进行数量分析，能通过分析样本数据资料来推断总体数量特征和研究总体数量规律，能运用相关与回归分析方法，建立简



单的数学模型，并应用于实践。

### 主要内容

本课程主要包括统计概述、统计数据、统计指标、统计指数分析、时间数列分析、抽样推断、假设检验、相关与回归分析等。

### 教学要求

根据高职学生的心理特点、认知特点和学习基础，采用情境教学、案例教学和任务驱动法等教学方法，利用智慧职教、职教云等资源平台，实行线上与线下的混合式教学；在教学内容组织上，应以理论必需、够用为度，重实践操作，注重学生素质、知识和能力的全面培养；通过该课程的教学，要求学生掌握调查研究、数量分析的基本方法和基本技能，以提高学生数量分析的能力。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

#### (4)《经济法基础》

课程代码：Z2732004

课程性质：必修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考试

总学时：64 学时（理论 48 学时，实践 16 学时）

学分：4 学分

#### 课程目标

素质目标：培养学生遵纪守法意识；培养学生自主学习的习惯与能力；培养学生的语言表达、文字写作能力；培养学生运用经济法律、法规分析和解决问题的能力。

知识目标：了解经济法的基本原理，掌握经济活动中常用的经济法律、法规的主要内容；掌握增值税、消费税及各种小税种的税收法律制度；掌握税务行政复议的基本程序，理解违法税收管理应承担的法律责任。

能力目标：掌握正确选择经济纠纷的解决途径；能根据单位的实际情况，依法设置会计机构、配备会计人员、办理会计业务；能规范填写和使用票据；能正确订立劳动合同，掌握劳动合同的内容和劳动合同的解除程序。



## 主要内容

本课程的主要内容包括总论、会计法律制度、支付结算法律制度、增值税及消费税法律制度、企业所得税及个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、劳动合同与社会保险法律制度等。

## 教学要求

坚持以学生为中心、采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法，运用信息化教学手段，利用职教云、MOOC 学院等资源平台，不断增强教学的针对性和实效性；坚持理论与实践相结合，培养学生运用法律知识处理经济活动中的问题，为学生从事会计工作奠定法律基础。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### （5）《大数据原理及应用》

课程代码：Z2732005

课程性质：必修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考查

总学时：32 学时（理论 16 学时，实践 16 学时）

学分：2 学分

## 课程目标

**素质目标：**培养学生具有良好的团队协作精神与交流沟通能力，具备创新意识和创业精神，具有诚实守信的职业道德和敬业精神，具有良好的学习能力与持续发展的能力，具有数据可视化能力和大数据思维能力。

**知识目标：**了解大数据相关的基础常识，熟悉数据分析的相关知识，掌握大数据的定义和数据分析的要求。

**能力目标：**能够独立学习，获取大数据、数据分析及数据可视化等相关知识的获取；能利用数据分析去思考和解决生活、工作及学习中遇到的问题。

## 主要内容

本课程主要包括走进大数据，大数据与云计算、物联网、人工智能，大数据采集与清洗，数据存储和管理，数据挖掘和分析，大数据可视化，大数据安全，以及



综合实战案例等内容。

### 教学要求

根据学生特点，在教学过程中运用课堂讲授法、项目教学法、任务驱动法、案例教学法、角色扮演法等教学方法，充分利用教学平台和优质教学资源，采用线上线下混合式教学模式，线上课堂在课前引导学生预习知识，课中发起讨论和头脑风暴，课后巩固和拓展知识；实体课堂重在引导学生内化知识和进行技能训练。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 60%，终结性考核成绩占 40%。

#### （6）《管理会计基础》

课程代码：Z2732006

课程性质：必修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考试

总学时：64 学时（理论 48 学时，实践 16 学时）

学分：4 学分

#### 课程目标

素质目标：培养学生具备诚信、敬业、严谨、负责的职业品质，具有良好的团队协作精神与交流沟通能力，具备一定的分析问题和解决问题的能力，具有良好的的学习能力与持续发展的能力。

知识目标：理解管理会计中的基本概念、基本原理，系统掌握管理会计的基础知识和基本理论，掌握开展经济前景预测、参与经济决策、规划经营目标、控制经济过程、考核评价经营业绩等方面的基本方法。

能力目标：具有熟练进行成本性态分析的能力；具有运用两种不同成本法编制损益表的能力；具有计算产品的保本点、保利点的能力；具有预测企业销售、成本、利润和资金的能力；具有决策不同生产类型的方案的能力；具有相关长期决策能力。

#### 主要内容

本课程主要包括管理会计认知、战略管理、预算管理、成本管理、营运管理、投融资管理、绩效管理、风险管理、管理会计报告与管理会计信息系统。

#### 教学要求



根据高职学生的知识结构和学习特点，采用讲授法、讨论法、情境教学、案例教学和任务驱动法等教学方法，利用智慧职教、MOOC 学院、职教云等资源平台，实行线上与线下的混合式教学，使学生能够掌握从事会计工作。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

## 2. 专业核心课程描述

### (1) 《企业财务会计》

课程代码：Z2732007

课程性质：必修

开设时间：第 2、3 学期

考核方式：考试

总学时：160 学时（理论 100 学时，实践 60 学时）

学分：10 学分

#### 课程目标

**素质目标：**培养学生自觉维护国家利益、社会利益和集体利益的职业意识，培养学生遵守法纪、廉洁自律、照章办事、诚实守信的会计品格，具备认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神，形成良好的工作习惯，同时加强学生的创新能力和团队协作的能力。

**知识目标：**了解存货、固定资产、无形资产、金融资产、长期股权投资、负债、所有者权益、收入、费用、利润、会计报告的概念、特点、种类等，掌握货币资金、应收款项、存货、固定资产、无形资产、金融资产、长期股权投资、负债、所有者权益、收入、费用、利润等相关的会计处理以及会计报告的编制等。

**能力目标：**能正确核算资产、负债、收入、费用业务，能熟练编制会计报表，能熟练稽核会计凭证、账簿、报表的相关数据，能熟练运用会计基本理论知识准确解释会计信息生成过程，能根据变化的会计理论环境主动学习与更新知识。

#### 主要内容

本课程主要包括财务会计概念框架；货币资金的核算、应收及预付款项的核算、存货的核算、金融资产的核算、长期股权投资的核算、固定资产的核算、投资性房地产的核算、无形资产的核算、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的



核算；收入、费用、利润及利润分配的核算；所有者权益的核算；财务会计报告。

### 教学要求

坚持以学生为中心、采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法，运用信息化教学手段，利用职教云等资源平台，不断增强教学的针对性和实效性；坚持理论与实践相结合，培养学生运用会计知识处理经济业务中的问题，为学生从事会计工作奠定基础。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占40%，终结性考核成绩占60%。

### (2)《会计信息系统应用》

课程代码：Z2732008

课程性质：必修

开设时间：第2、3学期

考核方式：考试

总学时：128学时（理论64学时，实践64学时）

学分：8学分

### 课程目标

素质目标：培养学生养成良好的职业习惯、职业道德和职业素养，养成良好的团队合作意识与交流沟通能力，具有诚实守信、遵守准则、严谨细致、认真负责的工作作风。

知识目标：掌握总账系统的初始化、记账凭证的处理、账表的处理、期末业务的处理。

能力目标：具备会计信息化岗位的基本能力；能根据单位实际发生的采购、销售、存货业务在相应的信息系统中进行处理；能正确判断相关业务处理等操作流程是否规范，账务处理信息是否完整、准确。

### 主要内容

本课程主要包括会计信息化职业认知、电算主管岗位、总账会计岗位、出纳岗位、薪资会计岗位、资产会计岗位、往来会计岗位、供应链系统基础设置、采购管理岗位、销售管理岗位、库存管理岗位、存货核算岗位、供应链期末业务处理等内容。



## 教学要求

根据高职学生的知识结构和学习特点，采用情境教学、案例教学和任务驱动法等教学方法，利用职教云等资源平台，实行线上与线下的混合式教学，使学生能熟练应用会计信息化软件，具备会计信息处理能力。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (3)《智能化成本核算与管理》

课程代码：Z2732009

课程性质：必修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考试

总学时：64 学时（理论 40 学时，实践 24 学时）

学分：4 学分

### 课程目标

**素质目标：**培养学生细致、认真、严谨的工作态度和敬业精神；培养学生对工作业务负责，养成诚实守信、坚持准则、实事求是、不做假账的职业态度，树立良好的会计职业道德观念。

**知识目标：**熟悉成本核算的对象、要求及方法；掌握要素费用的归集和分配的实质；掌握生产费用在完工产品与期末在产品之间进行分配的程序、方法及适用范围；理解三种基本成本计算方法适用范围，掌握三种成本计算方法的具体运用。

**能力目标：**能进行各项费用的归集与分配，编制各项费用分配表；能根据企业生产实际，选择适用的成本计算方法，并正确核算产品成本；能正确编制各项成本报表，并进行相关分析，参与企业成本决策。

### 主要内容

本课程主要包括产品成本智能化核算的认识、大数据下产品成本的经济实质、智能化成本会计概念、智能化成本会计工作的组织、智能化成本核算的要求、智能归集与分配产品成本费用、智能归集与分配期末生产费、品种法、分批法、分步法。

### 教学要求

根据高职学生的知识结构和学习特点，使用多媒体教学，利用视听媒体演示抽





象的教学内容，通过智能机器人软件进行教学示范。在“案例演示+课堂互动+操作实训”的教学模式中，采用课堂讲授、现场演示、指导实训、自主学习等多种教学方法实施。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占40%，终结性考核成绩占60%。

#### **(4)《企业财务管理》**

课程代码：Z2732010

课程性质：必修

开设时间：第4学期

考核方式：考试

总学时：90学时（理论66学时，实践24学时）

学分：5学分

#### **课程目标**

**素质目标：**培养学生具有较强综合分析能力和解决问题能力；培养学生团结协作、诚实守信的良好品质；培养学生树立成本意识、风险意识，学以致用、与时俱进的理念；培养学生勤劳、刻苦的钻研精神和踏实、细致的工作作风。

**知识目标：**了解企业进行财务状况分析的指标体系，掌握货币资金时间价值的计算与评价、风险与收益的衡量指标及相互关系，掌握筹资、投资、资金营运管理、收益分配管理、成本管理、财务分析指标等计算方法和分析方法。

**能力目标：**能够进行筹资管理、投资管理、资金营运管理、收益分配管理及成本管理等并运用到实际工作。

#### **主要内容**

本课程主要包括财务管理目标、资金时间价值和风险、筹资管理、投资管理、营运资金管理、项目管理、收益与分配管理、全面预算管理等。

#### **教学要求**

根据高职学生的知识结构和学习特点，采用情境教学、案例教学和任务驱动法等教学方法，利用职教云等资源平台，实行线上与线下的混合式教学，使学生掌握筹资、投资、资金营运管理、收益分配管理、成本管理、财务分析指标等计算方法。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十



三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (5) 《纳税实务》

课程代码：Z2732011

课程性质：必修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考试

总学时：64 学时（理论 32 学时，实践 32 学时）

学分：4 学分

#### 课程目标

**素质目标：**培养学生自觉维护国家利益、社会公共利益和集体利益的职业意识；培养学生自豪感和自尊心，渗透社会主义核心价值观，树立法制观念；培养学生法制观念和依法纳税的意识；培养学生认真、细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神，形成良好的工作习惯；使学生具有创新精神和团队协作精神。

**知识目标：**了解税收基础知识、发票领购方法与流程、了解纳税申报流程、税款缴纳方法、变更及停、复业、注销税务登记；系统掌握企业各税种的含义、计算方法以及纳税申报表的填报。

**能力目标：**具备基本的税务操作技能；能根据企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据；具有独立办理纳税申报的能力；具有根据变化的会计、税法环境进行自我学习与知识自我更新、补充的能力。

#### 主要内容

本课程主要包括税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。

#### 教学要求

根据企业工作岗位需求和高职学生特点，采用情境教学、案例教学和任务驱动法等教学方法，利用智慧职教、MOOC 学院、职教云等资源平台，实行线上与线下的混合式教学，提高教学的效率和效果，坚持理论与实践相结合，培养学生掌握纳税申报的基本技能及税收筹划的能力，提升学生的综合素质。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级



优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (6)《财务大数据分析》

课程代码：Z2732012

课程性质：必修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考试

总学时：64 学时（理论 32 学时，实践 32 学时）

学分：4 学分

#### 课程目标

素质目标：培养学生创新意识与终身学习的理念；提升学生爱岗敬业、诚实守信、独立思考、细致严谨、团结协作、奉献社会等职业素质。

知识目标：掌握财务大数据分析的知识；熟悉财务分析的方法；掌握财务报表的初步分析；掌握常见财务能力指标的计算与分析，熟悉财务分析报告的撰写，掌握运用 Power BI 编制财务分析报告的方法与技巧。

能力目标：具有进行财务大数据分析的能力，包括：能进行财务趋势分析与预测分析，能进行会计报表综合分析，能编制财务分析报告。

#### 主要内容

本课程主要包括财务大数据分析的基本知识、查找财务大数据、大数据分析的基本条件、大数据下财务报表数据的初步分析、大数据下企业能力指标分析、财务报表的综合分析、基于 Power BI 撰写财务分析可视化报告。

#### 教学要求

根据学生特点，采用讲授法、情境教学、案例教学、任务驱动和合作探究等教学方法，坚持信息化教学手段，利用多媒体教室和财务大数据实训室教学，不断增强教学的针对性和实效性；坚持理论与实践相结合，培养学生运用财务分析的基本方法和理论进行企业业绩评价，为学生从事会计工作奠定基础。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价



方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### 3. 综合实训课程描述

#### (1) 《第二课堂社会实践活动》

##### 课程目标

素质目标：通过社会实践活动，为学生树立起创新创业和服务社会的正确意识，把良好的职业习惯与个人学习发展、社会发展相结合，培养正确的价值观。

知识目标：了解校园文化活动、各类竞赛活动，掌握创新创业、服务社会相关的法律法规和校纪校规，熟悉劳动精神与以及工匠精神的含义。

能力目标：具备日常社会实践、劳动实践、创新创业实践和一定的校园文化活动、技能竞赛的能力，掌握服务社会的基本规范，具备从事志愿者服务的能力。

##### 主要内容

本课程包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，通过实践活动，培养学生的劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀。

##### 教学要求

本课程为丰富大学生暑假生活，提高自身素质，积累社会经验而开设的一门综合实训课程；其教学场地可以是校园也可以是社会；其教学方法是实践活动其考核评价以过程评价为主。

#### (2) 《会计基础技能实训》

课程代码：ZS273201

课程性质：必修

开设时间：第 1 学期

考核方式：考查

总学时：30 学时（理论 0 学时，实践 30 学时）

学 分：1 学分

##### 课程目标

素质目标：具备爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德；理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能；具备一定的沟通能力和组织协调能力。

知识目标：熟悉会计工作的基本流程，掌握会计核算的一般程序；掌握借贷复式记账的记账原理和方法；掌握填制会计凭证、登记账簿和编制主要会计报表的方法。

能力目标：能独立完成会计基本业务操作。



### 主要内容

本课程主要包括：填制增值税专用发票、转账支票、现金支票、收据、收料单、进账单、出差借款单等；领料单的汇总、工资结算单的汇总；职工福利费、职工教育经费提取及城市维护建设税、教育费附加等的计算、所得税的计算；相关原始凭证的设计与填制等；财产清查的账务处理、银行存款余额调节表的编制；会计档案保管等。

### 教学要求

需配备实训材料或机房和专门实训软件，通过任务驱动、动手操作等方法，按项目要求进行训练。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。考核评价：过程性考核占70%（其中出勤30%，平时表现20%，实训任务完成质量20%），终结性考核为实训报告的撰写，占30%。

#### （3）《ERP 沙盘模拟实训》

课程代码：ZS273202

课程性质：必修

开设时间：第2学期

考核方式：考查

总学时：30学时（理论0学时，实践30学时）

学分：1学分

### 课程目标

素质目标：培养学生的团队协作意识；提升学生的契约精神与战略意识。

知识目标：了解企业经营环境，感受企业产品生产、销售、资金流的运转过程；掌握资产负债表、利润表的结构；掌握资本流转对损益的影响。

能力目标：能解读企业经营的全局；能预估长短期资金需求；能以最佳方式筹资，控制融资成本；能提高资金使用效率；能理解现金流对企业经营的影响。

### 主要内容

本课程主要包括企业经营流程认知、团队组建、第1年运行、第2~6年模拟经营、成果物化、经营总结等。

### 教学要求

需配备机房和实践平台，以分组竞赛的方式展开教学，学生在不同的岗位上完成各自的工作任务，支撑企业运行，体验基于岗位的业务决策以及岗位、部门间的



协同合作对企业运行的意义。体验企业在竞争环境下的管理过程、业务流程以及发展过程。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。考核评价：学生在实战模拟过程中的考勤占 20%、表现占 20%，课程作业占 20%，学生所在组的经营成果占 40%。

#### (4) 《业财一体综合模拟实训》

课程代码：ZS273203

课程性质：必修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：120 学时（理论 0 学时，实践 120 学时）

学分：4 学分

#### 课程目标

素质目标：具有团队精神和协作精神；具有良好的心理素质和克服困难的能力；具有工作责任感。

知识目标：掌握各会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求，以及会计人员职业道德规范等内容。

能力目标：能根据需要设置账簿并进行日常会计处理；能熟练处理期末业务；能熟练编制财务报表；能熟练办理纳税申报；能明确表达并及时办理与企业内外部单位的相关事宜。

#### 主要内容

主要内容包括：建账、原始凭证的填制与审核、账凭证的填制与审核、试算平衡表的编制、纳税申报表和财务报表的编制、财务指标的计算与分析。

#### 教学要求

需配备机房和专门实训软件，通过演示、任务驱动、动手操作等方法，进行综合训练。考核评价：过程性考核 70%（其中出勤 30%，平时表现 20%，实训任务的完成质量 20%），终结性考核为实训报告的撰写，占 30%。

#### (5) 《大数据与会计专业技能综合实训》

课程代码：ZS273204

课程性质：必修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：60 学时（理论 0 学时，实践 60 学时）



学 分：2 学分

### 课程目标

素质目标：培养学生遵纪守法、廉洁自律、照章办事、诚实守信的品质，认真细致、严谨、积极进取的工作作风和敬业精神，形成良好的工作习惯，同时具有优良的语言表达、人际交往及沟通能力。

知识目标：了解企业财务核算的基本知识和财务核算岗位类别和基本要求，掌握不同会计岗位的工作职责和任务。

能力目标：能从事货币资金岗位、往来核算岗位、财产物资岗位、资本资金核算岗位、财务成果核算岗位、总账报表核算岗位的会计核算工作；能严格按照《企业会计准则》等政策法规进行规范操作。

### 主要内容

本课程主要内容包括模块一专业基本技能：职业基本素养、原始凭证的填制及银行存款余额表的编制；模块二岗位核心技能：记账凭证的填制与审核、数据查询、资产负债表或利润表或增值税纳税申报表的编制；模块三岗位拓展技能：管理会计、税务筹划、财务管理、内部控制设计等。

### 教学要求

需配备机房，通过任务驱动、问题导向、上机操作等方法进行教学。考核评价：过程性考核占总 60%，其中出勤 20%、实训表现 20%、随堂测试 20%；终结性考核为上机技能考核，占 40%。

### (6)《毕业设计》

课程代码：ZS273205

课程性质：必修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总 学 时：90 学时（理论 0 学时，实践 90 学时）

学 分：3 学分

### 课程目标

素质目标：培养学生的严谨的科学态度、蓬勃的创新精神和理论联系实际的工作作风。

知识目标：掌握综合运用所学的大数据与会计专业知识，给出可行的设计方案。

能力目标：能利用大学三年所学的财务知识完成毕业设计作品的设计。

### 主要内容



以方案设计为主，分为四个模块。第一模块为选题，即方案设计的背景原因与意义、发现问题等；第二模块为调研，收集整理相关数据资料、分析问题等；第三模块为撰写，围绕选题撰写毕业设计方案文本、解决问题等；第四模块为答辩，返校参加毕业设计答辩。

### 教学要求

毕业设计是综合性较强的环节，注重理论和实践相结合，要求学生具备独立思考能力和一定的专业综合能力。巩固和扩大学生的专业知识，树立正确的设计思想，培养学生敢于实践、勇于探索和创新的精神。考核评价：作品综合评价占 70%（由选题、任务实施、作品质量三项考核指标组成），现场答辩占 30%（由现场陈述、回答问题两项考核指标组成）。

### （7）《岗位实习》

课程代码：G3000100

课程性质：必修

开设时间：第 5、6 学期

考核方式：考查

总学时：576 学时（理论 0 学时，实践 576 学时）

学分：24 学分

### 课程目标

素质目标：培养学生熟知会计职业道德和会计法规体系，具有严谨工作作风，细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质和诚实守信的职业品质、责任意识及敢于创新、乐于奉献的工作态度。

知识目标：掌握大数据与会计专业出纳、经营状况、财务成果等岗位必备的理论知识和专业技能。

能力目标：能处理企业日常经济业务和编制财务会计报告、进行财务分析，能独立完成岗位实习岗位工作。

### 主要内容

学生将专业教学内容有机渗透到岗位实习中，了解出纳、成本费用、资金往来、资产管理、税务办理、会计主管、数据分析等岗位工作职责及业务处理流程，熟悉大数据与会计专业工作环境。通过实习日志的形式记录遇到的问题和解决方案，为毕业设计收集数据资料。

### 教学要求

学院在实习前将实习计划下发给学生，指导学生填写《学生岗位日志》组织实





习纪律和安全教育知识测试，与学生签订《岗位实习安全承诺书》。担任岗位实习的指导老师应积极、耐心地指导学生，使学生尽快熟悉岗位，较全面地获得本专业实际工作中最常用的技术知识和实际操作技能，为毕业后走向工作岗位打下扎实的基础。学生在企业完成6个月的企业实习，提交《岗位实习手册》。岗位实习的考核将过程性评价与终结性评价相结合，岗位实习成绩由校企双方依据一定比例按等级制计算，分为优秀（90-100分）、良好（80-89分）、中等（70-79分）、及格（60-69分）和不及格（60分以下）五个等级，考核合格者获得专业学分。

#### 4. 专业选修课程描述

##### (1) 《政府会计》

课程代码：ZX273201

课程性质：选修

开设时间：第3学期

考核方式：考查

总学时：48学时（理论32学时，实践16学时）

学分：3学分

##### 课程目标

素质目标：爱岗敬业，诚实守信，做到有可为，坚持职业道德底线，认真履行岗位职责，有担当，积极树立“为人民服务”的意识。

知识目标：了解《政府会计》核算体系及组成；熟悉《政府会计》准则、制度、规则的主要内容；掌握政府总会计、政府单位会计等各业务环节会计实务的核算方法和相关的理论知识。

能力目标：具备处理政府会计日常业务和特殊业务的能力；会编制预算报表和决算报表；能独立承担预算会计核算工作；具有终身学习的方法和能力。

##### 主要内容

本课程主要包括政府会计认知、资产的核算、负债的核算、收入和预算收入的核算、费用和支出的核算、净资产和预算余额的核算、政府会计报告的编制等。

##### 教学要求

根据行业需求和学生特点，采用情境教学、案例教学和任务驱动法等教学方法，利用智慧职教、MOOC学院、职教云等资源平台，实行线上与线下的混合式教学，提高教学的效率和效果，要求学生能够掌握从事行政事业单位会计工作的专业基础知识，熟悉政府单位会计的基础理论与方法，具备对行政事业单位的经济业务进行核算的基本技能；坚持理论与实践相结合，培养学生利用会计信息资源为行政事业单



位服务的能力，具备良好的沟通能力和利用会计资源分析和解决问题的能力。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占40%，终结性考核成绩占60%。

## (2)《企业内部控制》

课程代码：ZX273202

课程性质：选修

开设时间：第3学期

考核方式：考查

总学时：48学时（理论32学时，实践16学时）

学分：3学分

### 课程目标

**素质目标：**培养合作、研究、交流、辩论、统一的认识，养成良好的团队精神。具备良好的职业道德和职业素养，具有法律意识，能够及时发现问题并提出自己的判断及意见，树立内部控制和风险管理意识。

**知识目标：**了解内部控制理论发展的历程和我国内部控制相关法规及内部控制定义，掌握内部控制本质、目标、对象、局限性；掌握五要素的基本理论，理解《基本规范》对具体五要素内部的要求。

**能力目标：**能够对企业资金活动、采购业务、资产管理活动和销售业务、财务报告等业务活动进行内部控制测试与评价，能够运用企业内部控制系统设计原理和方法建立一个适合企业实际情况的全面内控管理体系。

### 主要内容

本课程主要包括内部控制发展概述、内部控制的基本理论、内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等内容。

### 教学要求

根据高职学生的知识结构和学习特点，采用情境教学、案例教学和任务驱动法等教学方法，利用智慧职教、MOOC学院、职教云等资源平台，实行线上与线下的混合式教学，使学生能够了解企业内部控制的基本知识和基本技能，掌握企业内部控制的基本原则和方法，提高学生正确分析和解决企业内部控制设计与实施的能力。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十



三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (3) 《会计制度设计》

课程代码：ZX273203

课程性质：选修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考查

总学时：48 学时（理论 36 学时，实践 12 学时）

学 分：3 学分

#### 课程目标

素质目标：具备沟通能力、团队协作精神、质量意识和安全意识的素质。

知识目标：了解会计制度及会计制度设计等基本概念，熟悉会计制度设计的操作方法，掌握进行会计工作组织管理、会计核算基础制度设计职业能力。

能力目标：能够有企业管理和内部控制意识，并具有应用所学知识处理实际问题的能力。

#### 主要内容

本课程主要包括会计机构设计原则、设计方式和方法、企业会计人员岗位职责设计以及主要业务活动内部控制方法的设计、核算与报告方法的设计等内容。

#### 教学要求

充分利用现代教学手段，不断改进教学方式，采用案例教学、启发式、案例讨论式教学方法。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (4) 《管理学基础》

课程代码：ZX273204

课程性质：选修

开设时间：第 3 学期

考核方式：考查

总学时：48 学时（理论 36 学时，实践 12 学时）

学 分：3 学分



## 课程目标

**素质目标：**培养学生具备良好的职业道德观念，具备基层管理素质，提升学生发现问题、分析问题和解决问题的能力。

**知识目标：**掌握管理的概念和基本原理；熟练掌握和运用计划和决策职能，能够运用 pest、波特五力分析法等方法研究现象和决策；掌握组织职能机构设置；使用领导职能同员工及时沟通及激励；了解和掌握控制的过程与方法。

**能力目标：**能运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，能够在学完课程后，对于管理实践进行考察；通过管理学知识的学习，能够使用自己的头脑来思考管理学理论与实践问题。

## 主要内容

本课程主要包括管理学概论(概念、原理、决策、组织文化等)，管理理论，计划职能，组织职能，领导职能，控制职能等内容。

## 教学要求

在教学过程中，以调动学生的积极性为核心，由以教师为中心转为以学生为中心。采用案例教学、启发式、案例讨论式教学方法，坚持信息化教学手段，培养学生了解和掌握管理学的基本概念、培养学生分析和解决现实问题的能力；培养学生的创新意识与创新能力；锻炼学生四大职业关键能力，即计划与决策能力、组织与人事能力、领导与沟通能力和控制与评价能力。使学生具备从事基层管理岗位的综合管理素质：崇高的敬业精神和良好的职业道德，有积极的开拓精神和创新意识，良好的团队合作精神；培养作为领导者应具备的宽容胸襟并注重提高个人修养，以身作则，为进一步学习专业课和为日后的实际管理工作奠定理论基础。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### (5)《证券投资实务》

课程代码：ZX273205

课程性质：选修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考查

总学时：48 学时（理论 24 学时，实践 24 学时）



学 分：3 学分

### 课程目标

素质目标：培养良好的思想品德与高尚的职业道德，勤奋刻苦，进取心强，对证券业务知识有明确的认知，有明确奋斗精神的素质。

知识目标：掌握证券投资分析和证券组合管理的基础知识，掌握影响证券收益和证券价格变动的因素其内在的关联作用；掌握证券投资价值分析、宏观经济分析、行业分析、公司分析、技术分析的方法和技巧。

能力目标：能够正确解读市场盘面语言并对价格走势进行较为合理准确的预测，能够根据投资分析预测的情况进行合理的投资操作能力。形成较为成熟投资理念和各具特色的投资风格，能够较好的为客户提供投资经纪、投资咨询、投资理财服务的能力。

### 主要内容

本课程主要包括认知证券市场及工具，金融衍生产品，证券市场运行，证券监管机构和中介机构，股票和债券的投资分析和技术分析，证券投资风险防范等。

### 教学要求

采用理论教学与实践教学相结合，注重实践操作训练。在训练过程中要坚持“理论够用即可，突出实际讲练”的原则。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### （6）《市场营销实务》

课程代码：ZX273206

课程性质：选修

开设时间：第 4 学期

考核方式：考查

总 学 时：48 学时（理论 24 学时，实践 24 学时）

学 分：3 学分

### 课程目标

素质目标：具备市场意识和责任意识；具有不断创新的精神和爱岗敬业的精神；具备“精益求精、追求完美”的工匠品质；具有不畏艰辛、吃苦耐劳的品质等。



知识目标：了解市场营销观念的演变；熟悉企业营销宏观和微观环境的构成要素；掌握市场定位的方法和步骤。

能力目标：能宏观把控市场情况；能合理进行企业定位；能精准分析竞争对手并及时调整自身营销战略。

### 主要内容

本课程主要包括营销环境辨析、营销计划与战略、消费者市场及其购买行为分析、目标市场选择策略、营销 4PS 策略、营销的竞争性策略、营销的组织与控制等教学内容。

### 教学要求

在教学过程中，教师要充分利用媒体、网络、人工智能、大数据、虚拟仿真等技术，依托慕课、微课、云教学平台等网络教学手段，利用翻转课堂、混合教学模式等构建真实、开放、交互、合作的教学环境，通过多媒体、网络、营销综合实训平台、视频、动画、图片等教学资源组织学生学习鲜活的材料，突出典型案例的剖析，采用互动式教学使学生得到模拟训练。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 50%，终结性考核成绩占 50%。

#### (7)《Excel 财务应用》

课程代码：ZX273207

课程性质：选修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：48 学时（理论 12 学时，实践 36 学时）

学分：3 学分

### 课程目标

素质目标：培育和践行社会主义核心价值观；教育学生要秉持诚信理念，具备契约精神；培养学生精益求精的工匠精神，严谨认真的科学态度；培养社会责任感与时代使命感。培养学生团队协作精神及相互交流沟通能力；培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力；学会运用 Excel 电子表格处理经济业务的能力和对经济指标进行分析的能力。

知识目标：了解会计办公软件基础知识，熟悉 Excel 运行原理，掌握 Excel 电



子表格处理数据的各种方法，掌握 Excel 电子表格常用的函数及应用方法，掌握利用 Excel 电子表格完成总账会计岗位、出纳岗位、资产管理岗位、存货会计岗位等各岗位工作思路和流程设计及实施过程，掌握利用 Excel 电子表格财务函数对经济业务指标进行分析的一般方法。

能力目标：能根据单位的实际情况，利用 Excel 电子表格完成单位会计科目表的编制、总账及明细账期初余额的录入、能运用函数公式编制会计凭证表，能运用函数和宏编制打印会计凭证、建立总账和明细账并进行查询、能编制资产负债表、利润表并实现从账簿自动生成报表数据，能利用 Excel 电子表格编制日记账、资金日报、银行存款余额调节表，能利用 Excel 电子表格建立薪资基本表格、职工工资表、生成工资条、编制企业代扣代缴社会保险表、个人所得税代扣代缴表，并对工资数据进行汇总分析。

### 主要内容

本课程主要包括创建美化 Excel 表格、财务数据的汇总与分析、Excel 的各种常见公式和函数、Excel 的控件和宏编制命令和自定义函数、Excel 编制差旅费报销单、工资表、固定资产及累计折旧明细表、会用 Excel 进行日常账务处理和报表编制。

### 教学要求

坚持以学生为中心、采用案例教学、项目教学、演示教学等教学方法，运用信息化教学手段，利用职教云、MOOC 学院等资源平台，不断增强教学的针对性和实效性；坚持理论与实践相结合，培养学生运用 Excel 电子表格完成会计核算过程的设计和实现的实操能力，培养学生运用 Excel 电子表格财务分析的能力。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程考核分为知识、技能和素质考核三部分，实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

### （8）《Python 在财务中的应用》

课程代码：ZX273208

课程性质：选修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：48 学时（理论 12 学时，实践 36 学时）

学 分：3 学分

### 课程目标

素质目标：培养学生团队协作精神及相互交流沟通能力；培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力；具备运用 Python 程序语言处理企业会计各岗位数据的能力和对企业经营情况进行分析的能力。

知识目标：了解 Python 环境搭建，掌握与财务应用相关的语法基础，掌握如何利用 Python 进行表格读写、筛选匹配、设置样式、绘制图表、批量处理文件、数据分析等，并能在真实财务场景中灵活运用。

能力目标：使学生能够在未来工作中，利用 Python 技术提高工作效率、提升数据分析能力，并能够打开通往业务领域的新空间，做到真正有效的支持业务决策，做到真正的业财融合，从而提升在企业中的财务话语权。

### 主要内容

本课程主要包括 Python 环境搭建、Python 语法基础、表格读写、筛选匹配、设置样式、绘制图表、批量处理文件、数据分析等。

### 教学要求

坚持以学生为中心、采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法，运用信息化教学手段，利用职教云、MOOC 学院等资源平台，不断增强教学的针对性和实效性；坚持理论与实践相结合，培养学生运用 Python 程序语言及数据获取(爬虫)工具、数据处理工具、数据可视化工具完成会计各岗位的程序设计能力。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

#### (9)《审计基础与实务》

课程代码：ZX273209

课程性质：选修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总 学 时：48 学时（理论 24 学时，实践 24 学时）

学 分：3 学分

### 课程目标





**素质目标：**培养学生认真、细致、严谨的工作作风和敬业精神，形成审计人员应具备的良好职业习惯；培养学生养成诚实守信、坚持准则、求实廉洁的职业态度，树立正确的审计职业道德观念；培养学生的创新能力和团队协作的能力。

**知识目标：**熟悉审计业务约定书的基本格式；掌握审计计划的编制要求，掌握审计风险的评估方法；掌握内部控制项目的测试要求和方法；掌握财务报表主要项目的审计目标和测试程序；掌握审计意见的基本要求和格式。

**能力目标：**能开展初步业务活动，并能根据被审计单位情况签订审计业务约定书；能根据总体审计策略，制定各项具体审计计划；能收集充分、适当审计证据，对被审计单位内部控制实施测试；能对财务报表主要项目进行审计；能根据审计实施过程，正确填写审计工作底稿；能够编制审计差异调整表和重分类汇总表，编制试算平衡表；能够根据审计结论撰写审计报告。

### 主要内容

本课程主要包括审计计划工作流程、审计风险评估、审计重要性、审计证据与审计工作底稿、控制测试与实质性测试、销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环审计、投资与筹资循环审计、撰写审计报告。

### 教学要求

坚持以学生为中心、采用情境教学、案例教学、任务驱动、自主学习和合作探究等教学方法，运用信息化教学手段，利用职教云、MOOC 学院等资源平台，不断增强教学的针对性和实效性；坚持理论与实践相结合，培养学生运用审计知识处理经济业务中的问题，为学生从事审计工作奠定基础。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。

#### （10）《RPA 机器人应用基础》

课程代码：ZX273210

课程性质：选修

开设时间：第 5 学期

考核方式：考查

总学时：48 学时（理论 24 学时，实践 24 学时）

学分：3 学分

#### 课程目标

素质目标：培养学生的专业胜任能力和良好的职业道德；良好的心理素质、诚信品格和社会责任感以及团队协作精神。

知识目标：了解人工智能、智能财务的基本概念，了解不同层面财务智能化的应用范围；熟悉 RPA 类财务机器人的工作原理和流程，理解这类财务机器人的适用场景；熟悉 RPA 财务机器人的关键应用流程（应收、应付、资产、税务），并能够与纯人工流程进行效率对比；了解商业智能技术、基于深度学习的人工智能技术在财务工作中的应用前景，以及在新技术的冲击下财务从业人员工作性质、工作内容、能力要求等方面所受到的影响。

能力目标：培养学生利用财务机器人处理会计业务的能力和开发简单财务机器人的能力。

### 主要内容

课程主要包括发票处理机器人、纳税申报机器人、资金结算机器人、费用报销机器人、报表编制机器人、购销存业务机器人的跨平台应用；财务业务流程及场景的需求分析和设计规划；财务机器人组件、变量的调试；财务机器人的开发。

### 教学要求

本课程为大数据与会计专业选修课程，充分利用多媒体和网络学习资源，采用项目导向、任务驱动和实训教学方法。本课程的教材使用按照《职业院校教材管理办法》的规定执行，原则上选用国家十三五规划教材、国家级优秀教材、省级优秀教材等的高职规划教材、活页式及工作手册式教材，并配套开发文本资源、数字资源、教学设备资源和特色资源等课程资源。本课程实行过程性考核和终结性考核相结合的考核评价方式，过程性考核成绩占 40%，终结性考核成绩占 60%。



## 七、学时安排

### (一) 教学活动周进程安排表

表 5 教学活动周进程安排表

单位：周

| 分类<br>学期 | 理实一体<br>教学 | 实践<br>实训 | 入学教育<br>与军训 | 岗位实习 | 考试 | 机动 | 合计  |
|----------|------------|----------|-------------|------|----|----|-----|
| 第一学期     | 15         | 1        | 2           |      | 1  | 1  | 20  |
| 第二学期     | 17         | 1        |             |      | 1  | 1  | 20  |
| 第三学期     | 18         |          |             |      | 1  | 1  | 20  |
| 第四学期     | 18         |          |             |      | 1  | 1  | 20  |
| 第五学期     | 5          | 8        |             | 5    | 1  | 1  | 20  |
| 第六学期     |            | 1        |             | 19   |    | 0  | 20  |
| 总计       | 73         | 11       | 2           | 24   | 5  | 5  | 120 |

### (二) 实践教学安排表

表 6 实践教学安排表

单位：周

| 序号 | 名称             | 总周数 | 第一学年 |   | 第二学年 |   | 第三学年 |    | 备注 |
|----|----------------|-----|------|---|------|---|------|----|----|
|    |                |     | 1    | 2 | 3    | 4 | 5    | 6  |    |
| 1  | 军事技能、大学生入学教育   | 2   | 2    |   |      |   |      |    |    |
| 2  | 会计基础实训         | 1   | 1    |   |      |   |      |    |    |
| 3  | ERP 沙盘模拟实训     | 1   |      | 1 |      |   |      |    |    |
| 4  | 业财一体综合模拟实训     | 4   |      |   |      |   | 4    |    |    |
| 5  | 大数据与会计专业技能综合实训 | 2   |      |   |      |   | 2    |    |    |
| 6  | 毕业设计           | 3   |      |   |      |   | 2    | 1  |    |
| 7  | 岗位实习           | 24  |      |   |      |   | 5    | 19 |    |
| 总计 |                | 37  | 3    | 1 | 0    | 0 | 13   | 20 |    |



(三) 课程模块结构表

表 7 课程模块结构表

| 课程类别      |            | 课程<br>课程<br>门数 | 学分结构       |              | 学时结构        |             |             |              |              |
|-----------|------------|----------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
|           |            |                | 学分         | 占总学<br>分比例   | 学时数         |             |             | 占总学时比例       |              |
|           |            |                |            |              | 合计          | 理论          | 实践          | 理论           | 实践           |
| 必修课程      | 公共基础<br>课程 | 17             | 39         | 24.1%        | 720         | 402         | 318         | 13.3%        | 10.5%        |
|           | 专业课程       | 19             | 91         | 56.1%        | 1784        | 552         | 1232        | 18.3%        | 40.9%        |
|           | <b>小计</b>  | <b>36</b>      | <b>130</b> | <b>80.2%</b> | <b>2504</b> | <b>954</b>  | <b>1550</b> | <b>31.6%</b> | <b>51.4%</b> |
| 选修课程      | 公共基础<br>课程 | 13             | 17         | 10.5%        | 272         | 196         | 76          | 6.5%         | 2.5%         |
|           | 专业课程       | 5              | 15         | 9.3%         | 240         | 128         | 112         | 4.3%         | 3.7%         |
|           | <b>小计</b>  | <b>18</b>      | <b>32</b>  | <b>19.8%</b> | <b>512</b>  | <b>324</b>  | <b>188</b>  | <b>10.8%</b> | <b>6.2%</b>  |
| <b>合计</b> |            | <b>54</b>      | <b>162</b> | <b>100%</b>  | <b>3016</b> | <b>1278</b> | <b>1738</b> | <b>42.4%</b> | <b>57.6%</b> |

备注：①总学时数 3016，其中实践学时数 1738，占总学时比例为 57.6%。②公共基础课程学时数 992，占总学时比例为 34.6%。③选修课程学时数 512，占总学时比例为 19.8%。

## 八、教学进程总体安排

表 8 教学进程安排表

| 课程类别   | 序号 | 课程名称                 | 课程代码     | 学分 | 计划学时数 |      |      | 课程性质 | 考核方式 | 课程类型 | 各学期周学时分配 |     |     |     |     |     | 备注              |
|--------|----|----------------------|----------|----|-------|------|------|------|------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
|        |    |                      |          |    | 总学时   | 理论学时 | 实践学时 |      |      |      | 一        | 二   | 三   | 四   | 五   | 六   |                 |
|        |    |                      |          |    |       |      |      |      |      |      | 20w      | 20w | 20w | 20w | 20w | 20w |                 |
| 公共基础课程 | 1  | 思想道德与法治              | G1000001 | 3  | 48    | 40   | 8    | 必修   | 考试   | B    | 3        |     |     |     |     |     |                 |
|        | 2  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | G1000002 | 2  | 32    | 28   | 4    | 必修   | 考试   | B    |          | 3   |     |     |     |     |                 |
|        | 3  | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | G1000003 | 3  | 48    | 40   | 8    | 必修   | 考试   | B    | 2        | 2   |     |     |     |     | 第二学期考试          |
|        | 4  | 形势与政策                | G1000004 | 1  | 16    | 16   | 0    | 必修   | 考查   | A    | 2*2      | 2*3 | 2*1 | 2*1 | 2*1 |     | 每学期开设1-2次形势政策讲座 |
|        | 5  | 大学英语(1)              | G2000016 | 4  | 64    | 48   | 16   | 必修   | 考试   | B    | 4        |     |     |     |     |     |                 |
|        | 6  | 大学英语(2)              | G2000017 | 4  | 64    | 48   | 16   | 必修   | 考试   | B    |          | 4   |     |     |     |     |                 |
|        | 7  | 应用写作                 | G2000008 | 2  | 32    | 16   | 16   | 必修   | 考查   | B    |          |     |     | 2   |     |     |                 |
|        | 8  | 大学体育(1)              | G2000018 | 1  | 18    | 2    | 16   | 必修   | 考查   | B    | 1        |     |     |     |     |     |                 |

|    |                      |          |   |     |    |     |    |    |   |    |   |   |   |  |   |  |
|----|----------------------|----------|---|-----|----|-----|----|----|---|----|---|---|---|--|---|--|
|    | 大学体育(2)              |          | 2 | 36  | 4  | 32  | 必修 | 考查 | B |    | 2 |   |   |  |   |  |
|    | 大学体育(3)              |          | 2 | 36  | 4  | 32  | 必修 | 考查 | B |    |   | 2 |   |  |   |  |
|    | 大学体育(4)              |          | 1 | 18  | 2  | 16  | 必修 | 考查 | B |    |   |   | 1 |  |   |  |
| 9  | 大学生职业发展与就业指导(生涯规划部分) | G3000001 | 1 | 16  | 10 | 6   | 必修 | 考查 | B | 1  |   |   |   |  |   | 生涯规划部分第1学期开设, 16课时; 就业指导部分第5学期开设, 16课时。按1门课计成绩, 单双周排课, 每周2节。 |
|    | 大学生职业发展与就业指导(就业指导部分) |          | 1 | 16  | 10 | 6   | 必修 | 考查 | B |    |   |   | 1 |  |   |  |
| 10 | 军事技能                 | G3000003 | 2 | 112 | 0  | 112 | 必修 | 考查 | C | 2W |   |   |   |  |   | 第1、2周  |
| 11 | 军事理论                 | G3000004 | 2 | 36  | 36 | 0   | 必修 | 考查 | A | 2  |   |   |   |  |   |  |
| 12 | 大学生心理健康教育            | G3000005 | 2 | 32  | 26 | 6   | 必修 | 考查 | B |    | 2 |   |   |  |   |  |
| 13 | 劳动教育                 | G3000008 | 1 | 16  | 8  | 8   | 必修 | 考查 | B | 1  |   |   |   |  |   |  |
| 14 | 大学美育                 | G3000009 | 2 | 32  | 24 | 8   | 必修 | 考查 | B |    | 2 |   |   |  |   |  |
| 15 | 大学生入学教育              | G3000010 | 1 | 16  | 12 | 4   | 必修 | 考查 | B | 2w |   |   |   |  |   | 讲座   |
| 16 | 国家安全教育               | G3000011 | 1 | 16  | 12 | 4   | 必修 | 考查 | B | 1  |   |   |   |  |   | 讲座   |
| 17 | 高职学生岗位实习             | G2000050 | 1 | 16  | 16 | 0   | 必修 | 考查 | A |    |   |   |   |  | 2 |  |

|                   |                      |   |             |           |            |            |            |           |          |          |           |           |          |          |          |          |          |                              |  |
|-------------------|----------------------|---|-------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------------------------|--|
|                   |                      |   | 指导          |           |            |            |            |           |          |          |           |           |          |          |          |          |          |                              |  |
| <b>公共基础必修课程小计</b> |                      |   |             | <b>39</b> | <b>720</b> | <b>402</b> | <b>318</b> | <b>0</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>15</b> | <b>15</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |          |                              |  |
| 公共基础选修课程          | 限选课                  | 1 | 党史国史        | G1000005  | 1          | 16         | 16         | 0         | 选修       | 考查       | A         |           | 3        |          |          |          |          | 与《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》同课表授课 |  |
|                   |                      | 2 | 马克思主义基本原理概论 | G1000006  | 1          | 16         | 16         | 0         | 选修       | 考查       | A         |           |          | 2        |          |          |          |                              |  |
|                   |                      | 3 | 大学语文        | G2000006  | 1          | 16         | 12         | 4         | 选修       | 考查       | B         | 1         |          |          |          |          |          |                              |  |
|                   |                      | 4 | 信息技术        | G2000031  | 3          | 48         | 24         | 24        | 选修       | 考查       | B         |           | 3        |          |          |          |          |                              |  |
|                   |                      | 5 | 高等数学        | G2000036  | 1          | 16         | 12         | 4         | 选修       | 考查       | B         | 1         |          |          |          |          |          |                              |  |
|                   |                      | 6 | 创业基础        | G3000002  | 2          | 32         | 20         | 12        | 必修       | 考查       | B         |           |          | 2        |          |          |          |                              |  |
|                   |                      | 7 | 中华优秀传统文化    | G3000021  | 2          | 32         | 24         | 8         | 选修       | 考查       | B         |           |          |          |          | 2        |          |                              |  |
|                   |                      | 8 | 职业素养        | G3000023  | 1          | 16         | 12         | 4         | 选修       | 考查       | B         |           |          |          |          | 1        |          |                              |  |
|                   |                      | 9 | 健康教育        | G3000032  | 1          | 16         | 12         | 4         | 选修       | 考查       | B         |           |          |          |          | 1        |          |                              |  |
|                   | <b>公共限选课小计</b>       |   |             |           | <b>13</b>  | <b>208</b> | <b>148</b> | <b>60</b> |          |          |           | <b>2</b>  | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |                              |  |
| 任选课               | 第3-5学期，学生自主选修4门公共任选课 |   |             |           |            |            |            |           |          |          |           |           |          |          |          |          | 见附录1     |                              |  |
|                   | <b>公共任选课小计</b>       |   |             |           | <b>4</b>   | <b>64</b>  | <b>48</b>  | <b>16</b> | 选修       | 考查       | B         |           |          |          |          |          |          |                              |  |
| <b>公共基础课程合计</b>   |                      |   |             | <b>56</b> | <b>992</b> | <b>598</b> | <b>394</b> |           |          |          | <b>17</b> | <b>20</b> | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>3</b> | <b>0</b> |          |                              |  |
| 专业课程              | 专业基础课程               | 1 | 会计基础        | Z2732001  | 5          | 84         | 60         | 24        | 必修       | 考试       | B         | 6         |          |          |          |          |          |                              |  |
|                   |                      | 2 | 经济学原理       | Z2732002  | 2          | 32         | 22         | 10        | 必修       | 考查       | B         | 2         |          |          |          |          |          |                              |  |
|                   |                      | 3 | 统计基础        | Z2732003  | 2          | 32         | 24         | 8         | 必修       | 考试       | B         |           |          | 2        |          |          |          |                              |  |
|                   |                      | 4 | 经济法基础       | Z2732004  | 4          | 64         | 48         | 16        | 必修       | 考试       | B         |           |          | 4        |          |          |          |                              |  |

|        |          |                 |           |            |            |            |           |    |    |   |          |           |           |           |          |          |          |
|--------|----------|-----------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|----|----|---|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| 专业核心课程 | 5        | 大数据原理及应用        | Z2732005  | 2          | 32         | 16         | 16        | 必修 | 考查 | B |          |           | 2         |           |          |          |          |
|        | 6        | 管理会计基础          | Z2732006  | 4          | 64         | 48         | 16        | 必修 | 考试 | B |          |           |           | 4         |          |          |          |
|        | 小计       |                 |           | <b>19</b>  | <b>308</b> | <b>218</b> | <b>90</b> |    |    |   |          | <b>8</b>  | <b>0</b>  | <b>8</b>  | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
|        | 1        | 企业财务会计(1)★      | Z2732007  | 6          | 96         | 60         | 36        | 必修 | 考试 | B |          |           | 6         |           |          |          |          |
|        |          | 企业财务会计(2)★      |           | 4          | 64         | 40         | 24        | 必修 | 考试 | B |          |           |           | 4         |          |          |          |
|        | 2        | 会计信息系统应用-财务模块★  | Z2732008  | 4          | 64         | 32         | 32        | 必修 | 考试 | B |          |           | 4         |           |          |          |          |
|        |          | 会计信息系统应用-供应链模块★ |           | 4          | 64         | 32         | 32        | 必修 | 考试 | B |          |           |           | 4         |          |          |          |
|        | 3        | 智能化成本核算与管理★     | Z2732009  | 4          | 64         | 40         | 24        | 必修 | 考试 | B |          |           |           | 4         |          |          |          |
|        | 4        | 企业财务管理★         | Z2732010  | 5          | 90         | 66         | 24        | 必修 | 考试 | B |          |           |           |           | 6        |          |          |
|        | 5        | 纳税实务★           | Z2732011  | 4          | 64         | 32         | 32        | 必修 | 考试 | B |          |           |           |           | 4        |          |          |
| 6      | 财务大数据分析★ | Z2732012        | 4         | 64         | 32         | 32         | 必修        | 考试 | B  |   |          |           |           | 4         |          |          |          |
| 小计     |          |                 | <b>35</b> | <b>570</b> | <b>334</b> | <b>236</b> |           |    |    |   | <b>0</b> | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>14</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |          |



|        |    |            |          |           |  |          |            |    |    |   |          |          |          |          |          |          |            |
|--------|----|------------|----------|-----------|--|----------|------------|----|----|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| 集中实践课程 | 1  | 第二课堂社会实践活动 |          | 2         | 包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记2学分，由学校团委负责认证。 |          |            |    |    |   |          |          |          |          |          |          |            |
|        | 2  | 会计基础技能实训   | ZS273201 | 1         | 30   |          | 30         | 必修 | 考查 | C | 1W       |          |          |          |          |          |            |
|        | 3  | ERP沙盘模拟实训  | ZS273202 | 1         | 30   |          | 30         | 必修 | 考查 | C |          | 1W       |          |          |          |          |            |
|        | 4  | 业财一体综合模拟实训 | ZS273203 | 4         | 120  |          | 120        | 必修 | 考查 | C |          |          |          |          |          | 4W       |            |
|        | 5  | 会计专业技能综合实训 | ZS273204 | 2         | 60   |          | 60         | 必修 | 考查 | C |          |          |          |          |          | 2W       |            |
|        | 6  | 毕业设计       | ZS273205 | 3         | 90   | 0        | 90         | 必修 | 考查 | C |          |          |          |          | 2W       | 1W       |            |
|        | 7  | 岗位实习       | G3000100 | 24        | 576  | 0        | 576        | 必修 | 考查 | C |          |          |          |          |          | 24W      | 周学时<br>24节 |
|        | 小计 |            |          | <b>37</b> | <b>906</b>   | <b>0</b> | <b>906</b> |    |    |   | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |            |
| 专业选修课程 | 1  | 政府会计       | ZX273201 | 3         | 48   | 32       | 16         | 选修 | 考查 | B |          |          | 3        |          |          |          |            |
|        | 2  | 企业内部控制     | ZX273202 | 3         | 48   | 32       | 16         | 选修 | 考查 | B |          |          | 3        |          |          |          |            |
|        | 3  | 会计制度设计     | ZX273203 | 3         | 48   | 36       | 12         | 选修 | 考查 | B |          |          | 3        |          |          |          |            |
|        | 4  | 管理学基础      | ZX273204 | 3         | 48   | 36       | 12         | 选修 | 考查 | B |          |          | 3        |          |          |          |            |
|        | 5  | 证券投资实务     | ZX273205 | 3         | 48   | 24       | 24         | 选修 | 考查 | B |          |          |          | 3        |          |          |            |
|        | 6  | 市场营销实务     | ZX273206 | 3         | 48   | 24       | 24         | 选修 | 考查 | B |          |          |          | 3        |          |          |            |
|        | 7  | EXCEL财务应用  | ZX273207 | 3         | 48   | 12       | 36         | 选修 | 考查 | B |          |          |          |          | 4        |          |            |

|                 |    |                       |          |     |      |      |      |    |    |   |    |    |    |    |    |   |
|-----------------|----|-----------------------|----------|-----|------|------|------|----|----|---|----|----|----|----|----|---|
|                 | 8  | Python<br>在财务中的<br>应用 | ZX273208 | 3   | 48   | 12   | 36   | 选修 | 考查 | B |    |    |    |    | 4  |   |
|                 | 9  | 审计基础<br>与实务           | ZX273209 | 3   | 48   | 24   | 24   | 选修 | 考查 | B |    |    |    |    | 6  |   |
|                 | 10 | RPA 机器<br>人应用基<br>础   | ZX273210 | 3   | 48   | 24   | 24   | 选修 | 考查 | B |    |    |    |    | 6  |   |
|                 | 小计 |                       |          | 15  | 240  | 128  | 112  |    |    |   | 0  | 0  | 6  | 3  | 10 | 0 |
| 专业课程总学分、总学时、周学时 |    |                       |          | 106 | 2024 | 680  | 1344 |    |    |   | 8  | 10 | 26 | 21 | 10 | 0 |
| 合计              |    |                       |          | 162 | 3016 | 1278 | 1738 |    |    |   | 25 | 30 | 30 | 28 | 13 | 0 |

注：

1. 每学期教学活动周为 20 周，其中机动 1 周，期末考试总结 1 周，新生 1-3 周为入学、军训及入学教育（安全教育）周。
2. 课程类型：A 代表纯理论课、B 代表（理论+实践）、C 代表纯实践课。
3. 大学入学教育内容包含安全教育、禁毒教育和艾滋病教育等。



## 九、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

专业师资队伍应涵盖专业课教师、实习指导教师和企业兼职教师，结构优良，师资力量雄厚。大数据与会计专业学生数与专业专任教师数比例达到 18:1，“双师型”教师不低于 60%，具有高级专业技术职称（职务）或相关高级以上职业资格考试的教师占 53%，已形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

#### 3. 专业带头人

配备专业带头人 2 人，其中企业专业带头人 1 人。专业带头人应具有高级专业技术职称，年龄一般不超过 55 周岁；具有丰富的大数据与会计专业教育教学、课程开发经验和实践经历；具有较强的组织协调能力、团队合作精神、改革创新意识、技术创新推广能力和较高的学术（技术）成就；能准确把握会计及相关行业发展趋势及职业岗位需求，熟悉大数据与会计专业教学标准、职业技能等级标准或职业标准，在本区域本领域具有一定的专业影响。

本专业带头人有丰富的教学经验和实践经验，能够较好地把握国内外行业、专业发展，教学设计、专业研究能力强。

#### 4. 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。



表 9 师资队伍结构一览表

| 师资队伍结构    |           | 比例        |
|-----------|-----------|-----------|
| 专兼比       | 专任教师      | 83%       |
|           | 兼职教师      | 17%       |
| 学历结构      | 硕士研究生及以上  | 45%       |
|           | 本科        | 55%       |
| 职称结构      | 副教授及以上    | 53%       |
|           | 讲师及助教     | 47%       |
| 年龄结构      | 35 岁以下    | 17%       |
|           | 35 岁-44 岁 | 27%       |
|           | 45 岁以上    | 56%       |
| 双师型教师     |           | 不低于 60%   |
| 学生数与专任教师数 |           | 不高于 18: 1 |

## （二）教学设施

### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训室基本条件及建议

为了更好地培养学生实践操作能力，本专业配备会计手工模拟实训室 2 间、会计信息化实训室 2 间、金蝶沙盘实训室 1 间、会计 ERP 信息化实训室 1 间、理实一体化课程实训室 2 间。建议还需建设财务大数据实训室 2 间。

校内实习实训项目及资源配置要求见表 10。



表 10 校内实训、实验室配置一览表

| 序号 | 实验实训室名称    | 工位数、面积、设备配置   | 主要功能   | 对应课程   |
|----|------------|---|--|--|
| 1  | 会计手工模拟实训室  | 工位数：90 个<br>面积：120 m <sup>2</sup><br>设备配置：<br>每间实训室配置财务用具（点钞券、验钞机、小键盘、点钞油、银行结算票据等）。                         | 1. 能够完成本专业学生手工分岗位对一个企业几个月的财务资料进行分析、记账、登账等相关工作的实践操作。<br>2. 会计基本技能的训练，包括：点钞、小键盘录入、传票的翻打等各种出纳实务的实训。 | 会计基础<br>企业财务会计   |
| 2  | 会计信息化实训室   | 工位数：90 个<br>面积：120 m <sup>2</sup><br>设备配置：<br>每间实训室配置电脑 45 台，用友 U8 财务软件 1 套。                                | 主要开展《会计信息系统应用》理实一体化教学，使学生能够完成本专业学生熟练使用用友财务软件进行财务记账、算账等实践操作。                                      | 会计信息系统应用   |
| 3  | ERP 信息化实训室 | 工位数：45 个<br>面积：60 m <sup>2</sup><br>设备配置：<br>实训室配置电脑 45 台，新道沙盘系统，ERP 物理沙盘运营图、学生沙盘训练监控表格、ERP 沙盘主盘及辅助材料等。     | 能够完成本专业学生以电子沙盘和物理沙盘的形式实践模拟企业经营的操作。   | ERP 沙盘模拟实训   |
| 4  | 金蝶沙盘实训室    | 工位数：45 个<br>面积：60 m <sup>2</sup><br>设备配置：<br>实训室配置电脑 45 台，金蝶沙盘软件 1 套，ERP 物理沙盘运营图、学生沙盘训练监控表格、ERP 沙盘主盘及辅助材料等。 | 能够完成本专业学生以电子沙盘和物理沙盘的形式实践模拟企业经营的操作。   | ERP 沙盘模拟实训   |
| 5  | 财务大数据实训室   | 工位数：90 个<br>面积：120 m <sup>2</sup><br>设备配置：<br>每间实训室配置电脑 60 台，网中网会计课程平台、大数据财务平台等。                            | 能完成会计基础、企业财务会计、智能化成本核算与管理、审计基础与实务、大数据原理及应用、Python 在财务中的应用等课程的分项实训、综合实训，并开展理实一体教学。                | 会计基础<br>大数据原理及应用<br>企业财务会计<br>智能化成本核算与管理<br>财务大数据分析<br>审计基础与实务<br>纳税实务<br>Python 在财务中的应用 |

### 3. 校外实训、实习基地

表 11 校外实训、实习基地一览表

| 序号 | 实训基地名称              | 基本条件与要求         | 主要功能                       | 接收人数 |
|----|---------------------|-----------------|----------------------------|------|
| 1  | 永州天元会计师事务所          | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制、审计 | 10   |
| 2  | 湖南永一会计师事务所          | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制、审计 | 10   |
| 3  | 湖南人和人律师事务所（永州站）     | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制、审计 | 10   |
| 4  | 湖南宝荃会计事务所           | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制、审计 | 10   |
| 5  | 湖南时代阳光制药有限公司        | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 出纳、单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制 | 10   |
| 6  | 湖南果秀食品有限公司          | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 出纳、单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制 | 10   |
| 7  | 湖南中烟工业有限责任公司（永州分公司） | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制    | 10   |
| 8  | 湖南中榜集团有限责任公司        | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 单据填制与审核、记账、税费计算与申报、报表编制    | 10   |
| 9  | 中石化永州石油分公司          | 满足专业课程实训、岗位实习要求 | 单据填制与审核、记账、报表编制            | 15   |
| 10 | 建设银行永州市支行           | 满足专业课程实训要求      | 单据填制与审核、记账、报表编制            | 20   |
| 11 | 交通银行永州市支行           | 满足专业课程实训要求      | 单据填制与审核、记账、报表编制            | 20   |
| 12 | 中国银行永州市支行           | 满足专业课程实训要求      | 单据填制与审核、记账、报表编制            | 20   |
| 13 | 农业银行永州市支行           | 满足专业课程实训要求      | 单据填制与审核、记账、报表编制            | 20   |
| 14 | 湘运永州分公司             | 满足专业课程实训要求      | 出纳、单据填制与审核、记账、报表编制         | 20   |



### （三）教学资源

#### 1. 教材的选用与开发

本专业应着力深化专业课程教学内容改革，教材选用应严格执行国家、省和学院关于教材选用的有关文件规定，完善教材选用制度，按规范程序进行教材遴选，优先选用职业教育国家规划教材、省级规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。同时，应根据需要编写校本特色教材，依据课程标准以及项目设计来编写教材。充分体现企业会计岗位工作的任务引领、工作过程导向的设计思想。将企业会计业务工作按照工作过程的逻辑顺序分解成典型的工作项目，按完成工作项目的需要和现行岗位操作规程，结合会计准则的相关规定组织教材内容。应充分考虑高职高专学生的特点与需求，表达应通俗易懂、图文并茂，语言精炼、准确、科学。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将现行会计准则和会计法规及时地纳入教材，应包括涉及各会计岗位的主要业务，使教材更贴近企业发展和实际需要。教材中的活动设计内容要具体，要尽可能与企业日常账务处理活动相同，并在实训室环境下具有可操作性。要注意吸收行业企业新标准、新技术和新知识，调整教学内容，适时修订教材。

#### 2. 丰富图书文献资源，满足专业教学与科研的需要

配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：会计政策法规、行业标准以及技术规范等；财经类专业图书库和教材库；各种财经类专业核心学术期刊、高等职业教育教学核心学术期刊。学院引进了上数据库和电子文献，建立万方数据库和读秀学术搜索数字资源三位一体的文献资源体系，方便广大师生查询。

#### 3. 数字课程资源

本专业依托优质教学平台，优先从国家级数字化资源库中选用数字化教学资源、院级优质核心课程资源，鼓励教师开发建设与课程配套的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、试题库等线上资源，建成能满足信息化教学的数字教学资源库，努力实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

### （四）教学方法

专业课程按照本专业的能力要求，强化理论实践一体化教学，突出“做中学、做中教”的职业教育特色，提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境



教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导学习等教学组织形式有机结合。

利用教育信息技术，促进教育改革创新。合理调用专业教学资源库中的资源，通过资源应用平台搭建自己的个性化课程，引导学生课前自主探究学习、课后能力拓展学习，教学过程突出“以学生为中心”，教师进行引导、点拨、纠错、评价，注重培养学生解决问题的能力 and 创新能力。

### （五）学习评价

1. 本专业课程的评价应综合考量该课程知识掌握的多少以及实际业务操作的熟练程度和准确性。

2. 改革传统的学生成绩以结业考试为主、平时成绩为辅的评价方法，采用阶段评价、过程评价与目标评价相结合，理论与实践一体化、以实际操作达标为主的评价模式。

3. 关注评价的多元性，结合课堂提问、学生作业、平时测验、实验实训、技能竞赛及考试情况，综合评价学生成绩。

4. 应注重学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应给予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

### （六）质量管理

#### 1. 校内教学质量管理的

##### （1）质量保障组织机构

领导机构：校长、专业建设委员会

管理机构：督导室

工作机构：教务处、二级学院

##### （2）质量保障制度

教学质量督查制度、教学督导制度、听课制度、教学评估制度、激励制度、生源质量分析制度、学生指导与服务制度、学生学业成绩分析制度、学风建设制度，毕业生就业分析制度、毕业生跟踪调查制度、师资保障制度、教学经费保障制度、教学设施保障制度。

##### （3）质量监控分析

监控：教学过程检查、教学评估、教学名师及课程评优、教学示范岗。

分析：生源质量分析、学业成绩分析、毕业生满意度调查分析、毕业生就业情





况分析、社会满意度调查分析、毕业生跟踪反馈、质量报告、教学基本状态数据分析。

## 2. 校外教学质量管理

校外学习主要是实训、实习。校外学习期间，实行校外单位与学校双重管理，以校外单位管理为主，学生必须遵守校外单位、学校的制度。校外单位根据专业实习大纲，安排学生实训、实习。对重大问题，学校及时与校外单位取得联系，必要时到校外单位现场解决问题。学校每年度对校外学习情况进行1~2次检查，了解学生的表现和校外单位带教情况，妥善解决一些实际性问题。

## 3. 质量诊断与改进

依托学校内部质量保证体系，以不断提升办学活力和人才培养质量为目标，以“需求导向、自我保证，多元诊断、重在改进”为工作方针，从“招生情况、师资队伍、教学资源、实习实训、培养效果、科研与社会服务、课程体系与教学运行”等8个维度全面监控和分析，推进“8字型”质量改进螺旋，通过持续规范自我约束、自我评价、自我改进、自我发展，树立现代质量文化，实现整体教学和管理水平不断提高、教育教学理念及时更新、毕业生就业竞争能力不断提高。

## 十、毕业要求

1. 修完规定的所有课程（含实践教学环节），成绩合格，修满162学分。
2. 思想品德考核合格。
3. 专业技能考核合格。
4. 毕业设计考核合格。
5. 原则上取得一个或以上与专业相关的职业资格证书或职业技能等级证书。
6. 无未取消的纪律处分。符合学院其他制度规定的毕业要求。

## 十一、附录

1. 公共任选课一览表
2. 永州职业技术学院专业人才培养方案制（修）订审批表。
3. 教学进程（安排）变更审批表。
4. 人才培养方案论证书。



附录 1

公共任选课程一览表

| 序号 | 课程名称           | 课程代码     | 学时 | 学分 | 序号 | 课程名称      | 课程代码     | 学时 | 学分 |
|----|----------------|----------|----|----|----|-----------|----------|----|----|
| 1  | 《孙子兵法》精华思想及其应用 | GX000001 | 16 | 1  | 26 | 美术欣赏      | GX000026 | 16 | 1  |
| 2  | 三十六计及应用        | GX000002 | 16 | 1  | 27 | 音乐欣赏      | GX000027 | 16 | 1  |
| 3  | 地方文化           | GX000003 | 16 | 1  | 28 | 文学欣赏      | GX000028 | 16 | 1  |
| 4  | 走进《黄帝内经》       | GX000004 | 16 | 1  | 29 | 影视鉴赏      | GX000029 | 16 | 1  |
| 5  | 百年风流人物-曾国藩     | GX000005 | 16 | 1  | 30 | 民歌鉴赏      | GX000030 | 16 | 1  |
| 6  | 中国茶文化          | GX000006 | 16 | 1  | 31 | 形体与舞蹈     | GX000031 | 16 | 1  |
| 7  | 《论语》中的人生智慧     | GX000007 | 16 | 1  | 32 | 健美操       | GX000032 | 16 | 1  |
| 8  | 中华诗词之美         | GX000008 | 16 | 1  | 33 | 书法        | GX000033 | 16 | 1  |
| 9  | 文物精品与中华文明      | GX000009 | 16 | 1  | 34 | 旅游诗词鉴赏    | GX000034 | 16 | 1  |
| 10 | 唐诗经典           | GX000010 | 16 | 1  | 35 | 食品安全与日常饮食 | GX000035 | 16 | 1  |
| 11 | 公共关系与礼仪        | GX000011 | 16 | 1  | 36 | 医疗急救常识    | GX000036 | 16 | 1  |
| 12 | 演讲与口才          | GX000012 | 16 | 1  | 37 | 生命安全与救援   | GX000037 | 16 | 1  |
| 13 | 普通话            | GX000013 | 16 | 1  | 38 | 健康与养生     | GX000038 | 16 | 1  |
| 14 | 团队合作能力         | GX000014 | 16 | 1  | 39 | 常用药物常识    | GX000039 | 16 | 1  |
| 15 | 自我管理能力         | GX000015 | 16 | 1  | 40 | 大学生生理健康   | GX000040 | 16 | 1  |
| 16 | 信息处理能力         | GX000016 | 16 | 1  | 41 | 突发事件及自救互救 | GX000041 | 16 | 1  |
| 17 | 交往与求职          | GX000017 | 16 | 1  | 42 | 大学生安全教育   | GX000042 | 16 | 1  |
| 18 | 谈判技巧           | GX000018 | 16 | 1  | 43 | 大学生恋爱与性健康 | GX000043 | 16 | 1  |
| 19 | 有效沟通技巧         | GX000019 | 16 | 1  | 44 | 篮球运动与裁判   | GX000044 | 16 | 1  |
| 20 | 九型人格之职场心理      | GX000020 | 16 | 1  | 45 | 生活中的法律指南  | GX000045 | 16 | 1  |
| 21 | 摄影知识与欣赏        | GX000021 | 16 | 1  | 46 | 民法典       | GX000046 | 16 | 1  |
| 22 | 插花艺术           | GX000022 | 16 | 1  | 47 | 创新思维训练    | GX000047 | 16 | 1  |
| 23 | 摄影及摄影作品欣赏      | GX000023 | 16 | 1  | 48 | 创业精神与实践   | GX000048 | 16 | 1  |
| 24 | 三国演义鉴赏         | GX000024 | 16 | 1  | 49 | 创业管理实战    | GX000049 | 16 | 1  |
| 25 | 西游记鉴赏          | GX000025 | 16 | 1  | 50 | 创业创新执行力   | GX000050 | 16 | 1  |



附录 2



附录 2

永州职业技术学院专业人才培养方案制(修)订审批表

|                       |   |        |        |
|-----------------------|---|--------|--------|
| 专业名称                  | 大数据与会计  | 专业代码   | 530302 |
| 培养对象                  | 高中毕业或具备同等学力   | 修业年限   | 3年     |
| 所在学院                  | 商学院   | 制/修订时间 | 2022年  |
| 总课程数                  | 54  | 总课时数   | 3016   |
| 理论与实践课时比例             | 42.4%:57.6%   | 毕业学分   | 162    |
| 参与制(修)订人员签名(按承担工作量排序) | 梁宇琼 唐丽 蒋永根 詹 <sup>2</sup><br>年 月 日                            |        |        |
| 专业负责人或教研室审批           | 该人才培养方案切合专业实际,符合国家有关文件精神,同意2022级实施。<br>签字(章) 梁宇琼<br>2022年 月 日 |        |        |
| 二级学院审批                | 同意<br>签字(章) 王敬<br>2022年8月30日                                  |        |        |
| 教务处审批                 | 拟同意<br>签字(章) 李吉<br>2022年8月30日                                 |        |        |
| 学术委员会审批               | 同意<br>签字(章) 蒋永根<br>2022年8月30日                                 |        |        |
| 学校党委审批                | 同意<br>签字(章) 梁宇琼<br>2022年8月30日                                 |        |        |



### 附录 3

#### 教学进程（安排）变更审批表

| 申请部门         |  | 主讲教师 |  | 授课班级 |  |
|--------------|--|------|--|------|--|
| 原教学进程（安排）情况： |  |      |  |      |  |
| 调整原因及调整情况：   |  |      |  |      |  |
| 年 月 日        |  |      |  |      |  |
| 教研室意见：       |  |      |  |      |  |
| 年 月 日        |  |      |  |      |  |
| 二级学院意见：      |  |      |  |      |  |
| 年 月 日        |  |      |  |      |  |
| 教务处意见：       |  |      |  |      |  |
| 年 月 日        |  |      |  |      |  |

说明：为了稳定教学秩序，严格教学进程（安排）管理，各专业如有特殊情况需调整教学进程（安排），必须填写此表一式三份交二级学院，经二级学院和教务处同时批准后方可执行。



附录 4

永州职业技术学院  
2022 级大数据与会计专业人才培养方案论证书

| 论证专家   |     |                 |                 |    |
|--|-----|-----------------|-----------------|----|
| 序号   | 姓名  | 职称/职务           | 工作单位            | 签名 |
| 1  | 唐丽华 | 注册会计师           | 湖南永一会计事务所有限责任公司 |    |
| 2  | 梁斌  | 注册会计师、注册税务师     | 郴州同兴有限责任会计师事务所  |    |
| 3  | 廖石云 | 副教授、注册会计师、高级会计师 | 永州职业技术学院        |    |
| 4  | 唐丽  | 副教授             | 永州职业技术学院        |    |
| 5  | 盘晓娟 | 副教授             | 永州职业技术学院        |    |
| 6  | 唐敏  | 在校学生代表          |                 |    |
| 7  | 唐业玲 | 在校学生代表          |                 |    |
| 8  |     |                 |                 |    |
| 9  |     |                 |                 |    |
| 论证意见   |     |                 |                 |    |
| <p>人才培养方案定位准确，科学合理。培养标准准确，岗位职业能力分析清楚，课程设置与人才培养目标一致，教学进度符合学生认知发展规律和职业成长规律。师资队伍结构优良，已形成合理的梯队结构，能满足教学需要。实训条件能满足大数据与会计专业课程的教学需求。</p> <p style="text-align: right;">专家论证组组长签字: </p> <p style="text-align: right;">2022 年 7 月 29 日</p> |     |                 |                 |    |