

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

关于2026年寒假放假及春季开学的通知

各部门、单位：

为切实做好寒假期间各项工作，确保全校师生员工欢度平安祥和的假期。经学校研究，现就有关工作通知如下：

一、寒假放假时间

学生放假时间：1月17日；教职工放假时间：1月24日。

二、春季开学时间

全体教职员工于3月4日到所在部门、学院（部）报到上班。学生于3月4日至5日开学报到，3月6日正常上课。

三、假期工作安排

1. 扎实做好期末教学组考相关工作。教务处和各教学单位要按照学校规定，组织好课程考核考试工作，严肃考风考纪，并收集整理好相关教学资料，并做好2026年上期的教学计划安排和教材征订工作，确保春季开学上课。任课老师要认真做好阅卷评分工作，在考试完成后5天内完成成绩录入；各学院要加强与学生家长，特别是学习困难学生家长的联系，及时报告学生在校表现情况。

2. 认真做好学生管理工作。寒假期间，所有学生原则上要离校，学生宿舍实行封闭管理，不安排学生在校住宿。确因特殊原因需延迟离校的学生，可按程序申请留校。学

生工作处、后勤保卫处等部门要统筹做好留校学生的安置工作和后勤保障服务工作。

3. 切实加强校园安全稳定。各部门、单位要高度重视假期校园安全稳定，加强重点部位的防范和管理，切实履行各项工作职责，坚决筑牢校园安全防线。后勤保卫处要重点做好防火、防盗等安全保卫工作，落实门卫值守和校园巡逻制度，严防各类事故发生；要加强对易燃易爆危险品、有毒物品的安全监管；要对全校水、电进行全面检查，切实做好假期特别是春节期间的供水、供电工作，认真排查食品安全隐患，确保校园食品安全；并做好各教学点假期的卫生保洁和绿化管护工作。网络信息中心要切实加强校园网的监控和管理。学生工作处、各学院要教育学生注意交通安全。远离毒品、传销、诈骗及变相传销等非法活动，增强安全防范意识，提高自我保护能力；负责做好学生离校前要对教室和宿舍卫生进行彻底清扫，关闭所有水电设施，锁好橱柜和门窗等学生宿舍安全卫生检查。教务处、后勤保卫处等部门做好教室、寝室、食堂及教学仪器设备、水电的检修工作。

4. 做好激励关爱帮扶工作。要切实关心困难师生员工生活，细致务实开展好走访慰问离退休老同志、因病因伤住院人员和家庭困难师生员工的工作，切实解决困难师生的实际问题。做好师生员工心理健康教育 and 关心慰问，及时摸排、掌握师生心理问题风险，进行有效干预和引导。

5. 严格执行廉洁自律规定。全校师生要严格落实中央八项规定精神和各项纪律要求，严禁酒驾醉驾，以务实、

节俭、文明、清廉的原则安排好各项活动，确保节假日期间风清气正。

6. 招生就业指导处要认真谋划好2026年招生就业工作。

7. 各部门、单位要整理好2025年度档案资料，及时移交到学校党政办档案室（联系人：宾旭芳，联系电话：13638416085）存档。

8. 认真做好假期值班工作。党政办公室负责学校假期的总值班；寒假期间，原则上不提倡加班，确因工作需要加班的部门，请将加班计划报分管校领导审批和校长审定后，于1月21日前将值班安排表报送到学校党政办305室魏君同志处备案。值班期间，值班人员须坚守岗位，且保持通讯畅通，并落实加值班记实制度备案工作，强化岗位责任。若遇有重大突发事件，要按规定及时报告并妥善处置。寒假值班时间：上午8:00—12:00，下午2:30—5:30。

9. 各部门、单位需要学校印章，请提前办好相关手续，于每周周一、周三至党政办公室（本部办公楼407室）用印。

