

永州职业技术学院毕业设计质量监控管理办法（试行）

为切实加强对毕业设计各教学环节的过程监督和管理，学院对毕业设计工作进行全过程的监控和检查，以便及时掌握学生毕业设计的进展情况，解决存在问题，确保毕业设计的质量，同时使工作制度化、规范化，达到提高我院学生职业能力和提升人才培养质量的目的，现作如下规定：

一、组织机构

1、学院毕业设计指导委员会

组成成员及职责见《永州职业技术学院毕业设计管理办法》

办公室：设在教务处

质量监控职责：

- ① 统一管理毕业设计工作，通过制定毕业设计工作的有关政策、制度及规定进行宏观指导。
- ② 对各系《毕业设计标准》等核心技术文件执行指导和审核。
- ③ 组织院级毕业设计检查，负责对毕业设计的启动、中期、答辩等教学环节进行质量监控和抽查。
- ④ 审批指导教师和答辩教师名单。
- ⑤ 做好毕业设计工作的考核、总结，组织经验交流和质量评估等工作。

2、系毕业设计工作组

组成成员及职责见《永州职业技术学院毕业设计管理办法》

办公室：设在系办公室

质量监控职责：

- ① 执行学院有关毕业设计的规定，依据本系《毕业设计标准》和相关管理细则及专业特点，对本系毕业设计工作进行管理。
- ② 定期检查、指导各专业及各指导教师的毕业设计工作进度和质量，包括对毕业设计任务书、中期和答辩等环节的检查。
- ③ 做好毕业设计工作总结，及时将总结报告报送教务处。
- ④ 做好对指导教师和答辩教师的工作考核并报教务处。

二、监控方式和步骤

毕业设计检查工作分初期、中期和后期三个阶段进行，以各系自查为主，

学院组织专家抽查为辅进行监控,每年确定对 1 至 2 个专业进行全过程检查,其余专业进行抽查。

1、系自查

- ① 在学生开始毕业设计工作后,各系要对毕业设计全过程进行经常性定期检查,特别是在启动、中期和答辩几个重要环节,按要求进行重点检查。
- ② 各系汇报各阶段检查自查结果,包括工作进展、存在问题、取得经验及建议,形成专门的总结报告。

2、学院检查

在听取汇报的基础上,学院组织专家进行检查或抽查。

检查组将通过询问、查阅文档资料、座谈等现场形式对各阶段工作进行重点检查,通过各系毕业设计专题空间对各系毕业设计工作进行过程性检查。检查结束后将根据检查情况向相关系进行反馈,对发现的问题及时处理,通报检查情况,总结交流经验,提出整改要求,形成检查总结报告。

三、检查时间及内容

1、初期检查阶段

- ① 资格审查:院毕业设计办公室对各系上报指导教师进行资格审查。
- ② 各系毕业设计工作组及指导教师利用学生空间对选题在专业性、能力训练、工作量、实践性、等方面是否合适进行审查。
- ③ 各系着重检查任务书填写是否符合要求、选题落实情况、指导教师指导情况、开题报告完成情况。

2、中期检查阶段

- ① 各系在实习中期利用学生空间进行阶段检查,着重检查学风、毕业设计的进展情况、指导教师的指导情况及在学生空间中的留言情况。
- ② 指导教师进行中期检查并对学生进行阶段考核,并将优秀和较差学生报系毕业设计办公室,作为系毕业设计成绩评阅参考。

3、后期检查阶段

后期检查主要包括答辩资格审查和答辩检查

① 各系答辩前应对学生进行答辩资格审查,按照各系《毕业设计标准》及相关管理规定检查学生毕业设计完成情况,验收其毕业设计成果,同时将拟取消答辩资格的学生名单报教务处备案。

② 各系将《毕业设计答辩安排表》在实施前一周报教务处,学院派人随机参加各系安排的答辩,对答辩的组织情况进行检查。

检查内容:

- a. 答辩环境是否整洁、安静,学生答辩必备条件是否满足
- b. 各系毕业设计办公室所做答辩组织工作是否准备充分
- c. 答辩教师是否齐全,是否按照《毕业设计答辩程序》规范操作
- d. 随机抽查答辩教师是否在答辩前对学生毕业设计成果进行网上或纸质板评阅
- e. 学生答辩材料是否完备和规范
- f. 成绩评定是否合理,评语书写是否规范

4、 院内毕业设计抽查或全过程检查

① 院毕业设计办公室将组织专家在毕业设计答辩结束后半个月对各专业毕业设计进行抽查。每年对 1 到 2 个专业进行全过程检查。

② 抽查内容为各系毕业设计工作组管理工作和学生毕业设计成果两大项。

③ 系毕业设计管理工作主要检查是否完善各系毕业设计相关标准和管理制度,是否严格按照院系制定的相关规章制度执行,是否及时在各系毕业设计专题空间上传相关资料和报道。

④ 毕业设计成果检查工作按照各系制定的《学生毕业设计标准》、《学生毕业设计评分标准》在学生毕业设计空间上执行。

⑤ 检查方式分现场检查 and 网上检查。

⑥ 检查结果向各系反馈。

5、 评分定等

① 对学生毕业设计评分定等。

② 按照《指导教师考核标准》及《答辩教师考核标准》对指导和答辩教师评分定等。

③ 对各系毕业设计管理工作评分定等。

6、 结果运用

① 学生毕业设计成绩是学生毕业资格认定的重要依据,我院将毕业设计作为必修课纳入人才培养方案,学生成绩不合格暂缓毕业。

② 指导教师和答辩教师考核成绩是评价教师工作量、工作能力、工作效率、责任心等方面的参考依据,不仅作为我院优秀教师评选的重要指标,也是各系计算毕业设计工作劳务费系数的重要依据。对于个别工作中不负责,在考核中不合格,影响我院教师形象和声誉的教师,按照教学事故处理,并且一票否决不得评定年度优秀教师。

③ 系毕业设计工作组管理工作的评分定等不仅是评价各系工作的指标,也是评价管理工作者的指标,对于管理工作不到位而影响我院声誉者,一票否决不得评定年度先进系(部)和先进管理者。

7、 院系总结

毕业设计答辩结束后,各系毕业设计办公室根据本系《学生毕业设计标准》对本届学生的毕业设计质量给出具体分析,提出改进意见,将总结对本系全体指导教师和答辩教师公示,并报教务处。

院毕业设计办公室根据抽查结果及各系汇报,做好本届学生毕业设计工作总结,向院毕业设计指导委员会汇报。

附: 总结提纲:

① 组织与管理工作

② 指导教师配备与要求,对学生要求

③ 选题要求

④ 毕业设计质量与文档规范与上届相比有哪些提高

⑤ 答辩和成绩评定方面,采取的组织形式和特点

⑥ 是否完成毕业设计的资料整理、归档和保存工作

⑦ 本届毕业设计工作存在的问题和建议

永州职业技术学院毕业设计指导委员会

二〇一四年九月