

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

永州职业技术学院 2025年下学期教学质量活动月工作方案

为进一步深化教育教学改革，促进教师教学能力提升，增强学生学习效果，全面提升学校整体教学质量，特制定 2025 年下学期教学质量活动月工作方案。

一、活动主题

夯基固本，提质增效

二、活动目标

1. 提升教师教学能力。通过教学观摩、教学研讨会等活动，提高教师的教学水平和专业素养。
2. 增强学生实践能力。通过各类竞赛、实训成果展示，强化学生的实践动手能力和职业素养。
3. 营造良好氛围。通过互动交流、师生座谈会等活动，构建积极向上、注重质量的教学氛围，激励师生共同参与教学质量提升。
4. 深化教学改革。通过教学质量监控、教学创新比赛等活动，加强教学过程管理，提高教学管理效率，提升整体教学质量。

三、活动时间

2025 年 10 月 27 日-12 月 5 日

四、活动组织

本次活动在学校教学质量活动月工作领导小组指导下，由教务处、教师工作处、发展规划处、质量监督处具体组织实施。

五、活动内容

(一) 教学展示与观摩

1. 推门听课。结合教学督导团听课活动开展，随机听取教师上课并即时评课。（责任部门：质量监督处）

2. 课堂观摩活动。以教研室为单位，每周定期组织课堂观摩，采取实地观摩和同行互评相结合的形式，促进教师间的教学交流。（责任部门：各学院部）

3. 二级学院院长“说专业群”活动。为推进我校专业调整优化工作，增强对湖南“ 4×4 ”、永州“ 3×2 ”产业体系的支撑服务能力，建成布局更加合理，优势特色更加鲜明的专业体系，提升各二级学院专业群的内涵建设水平，开展二级学院院长“说专业群”活动。（责任部门：教务处、各学院部）

4. 教师“诵读写”大赛活动。为进一步提升学校教师的综合素养与教学基本功，锤炼教师的教学语言表达能力和传统板书设计能力，营造积极向上、严谨治学的教学文化氛围，开展教师“诵读写”大赛。（责任部门：教务处、各学院部）

(二) 教学培训与研讨

1. 教师教学能力提升培训活动。依托《永州职业技术学院2025年教师综合能力提升校内培训工作方案》，教师工作处组织50余人的教师团队赴浙江金华职业技术大学开展为期5天的教师综合能力提升培训。培训项目涵盖师德师风、教学能力提升、

教学团队培育与申报、教学竞赛、科研能力、人工智能等内容，提升教师队伍的整体素质和业务能力，促进教师专业成长，推动教育教学改革，提高教育教学质量。（责任部门：教师工作处）

2. 优秀案例征集活动。组织全校教师开展创新发展改革案例和“五金”建设案例征集活动，评选出校级优秀案例。（责任部门：发展规划处、教务处）

3. 优秀教案、优秀课件评选活动。组织开展教案、课件检查，评选出 2025 年度校级优秀教案、优秀课件。（责任部门：教务处）

4. 学生技能抽查活动。为进一步提升人才培养质量，增强学生专业技能水平，迎接省级学生专业技能抽查，组织开展 2025 年学生专业技能提升考核活动。（责任部门：教务处、各学院部）

5. 开展“双千”计划中期检查活动。根据《永州职业技术学院学生就业能力提升“双千”计划实施方案》，开展优秀“双千”计划开设的微专业与微课程中期检查工作，进一步促进课程资源开发。（责任部门：教务处、各学院部）

(三) 教学质量监控与评价

1. 评教活动。组织学生评教和同行评教活动，收集学生和教师对教学质量的评价和反馈意见，以便教师及时了解自己的教学情况，发现问题并加以改进。（责任部门：质量监督处）

2. 教学质量检查。开展教学资料检查，对教师的教案、教学大纲、教学进度表等教学资料进行检查，确保教学资料的规范性和完整性。责任部门：教务处、质量监督处）

3. 教学成果展示。各学院（部）举办教学成果展，展示教学

研究成果、学生优秀作品等，展现教学质量提升成效。（责任部门：教务处、各学院部）

六、活动安排

（一）宣传动员阶段（活动月第一周）

各学院（部）召开动员大会，传达活动精神，部署活动任务。利用校园网、宣传栏、微信公众号等，广泛宣传教学质量活动月的主题、目的和意义，营造浓厚的活动氛围。

（二）组织实施阶段（活动月第二至五周）

按照各牵头部门制定的具体活动实施方案（详见附件），分步骤按时间节点稳步推进，确保活动实效。

（三）总结表彰阶段（活动月第六周）

对教学质量活动月进行全面总结，撰写总结报告。召开总结表彰大会，对在活动中表现突出的单位和个人进行表彰。

七、活动要求

（一）高度重视，精心组织

相关部门、学院（部）要充分认识教学质量活动月的重要意义，切实加强组织领导，制定详细的活动实施方案，确保活动顺利开展。

（二）突出重点，注重实效

要紧紧围绕活动主题，突出重点内容，创新活动形式，注重活动实效，切实提高教学质量和人才培养水平。

（三）及时总结，不断提高

活动结束后，要及时对活动进行总结，对存在的问题进行分析和整改，不断提高教学质量和管理水平。

八、经费预算

教学质量月活动列入相应专项经费，如教师培训费、师生技能竞赛及抽考、教研教改及专业课程建设、宣传费等，确保活动顺利进行。具体经费预算详见各项工作实施方案。

- 附件：
1. 二级学院院长“说专业群”活动方案
 2. 教师“诵读写”大赛活动方案
 3. 优秀案例征集活动方案
 4. 优秀教案、优秀课件评选活动方案
 5. 学生技能抽查活动方案
 6. 教师教学质量中期评价方案



附件 1:

2025 年下期永州职业技术学院二级学院院长 “说专业群”活动方案

为深入推进“五金”建设，落实第二期“双高计划”关于专业群建设的核心要求，对接新教学标准对人才职业综合素质与行动能力的培养导向，破解专业群与区域产业需求匹配、产教融合深度不足等问题，学校决定开展二级学院院长“说专业群”活动，通过院长牵头梳理建设思路、展示实践成果，强化专业群内涵建设，为学校双高申报、专业布局优化等重大教育教学项目提供支撑。

一、活动目标

推动各二级学院院长系统剖析专业群建设现状，明确专业群在学校学科体系、区域经济社会发展中的定位，重点对接湖南“ 4×4 ”先进制造业体系与永州“ 3×2 ”特色产业集群，服务区域产业发展，细化对接第二期“双高计划”、新教学标准的建设路径。梳理专业群在课程体系构建、教学团队建设、实践教学保障、产教融合等方面的举措，推广优秀建设经验，促进学院间交流互鉴，提升全校专业群整体建设水平，为学校统筹资源配置、制定专业群发展政策提供依据。

二、参赛人员

二级学院院长

三、活动时间及地点

时间：2025 年 11 月 29 日 8:30-12:00

地点：校本部图书馆三楼学术报告厅

四、“说专业群”内容

各二级学院院长需以“双优”工作、新“双高计划”、“五金”建设、“三教”改革等国家及地方职业教育战略部署为核心背景，立足学院发展实际，围绕专业群建设开展系统性总结汇报，具体内容需覆盖且不限于以下维度：

（一）背景与定位

结合“双优”、新“双高”等政策要求，阐明专业群建设的时代背景与战略意义，明确专业群在区域产业发展、学院学科布局中的定位；提出专业群建设的总体目标与阶段任务，需量化关键指标（如人才培养质量、产教融合深度、社会服务能力等），体现目标的可实现性与前瞻性。

（二）核心建设内容

课程体系构建：围绕岗位能力需求，说明“岗课赛证”融合的课程体系设计思路，结合区域产业岗位标准设置核心课程模块，包括核心课程设置、课程资源开发（如活页式教材、数字化课程）、课程评价机制优化等；**教学团队建设：**汇报“双师型”教师队伍培育路径（如企业实践、技能培训）、高层次人才引育情况、教学创新团队组建与作用发挥，以及团队能力提升的具体举措；**实践教学体系：**阐述校内外实践基地建设（如产业学院、实训中心）、实践教学课时占比、实践教学模式创新（如项目式教学、顶岗实习），以及实践教学质量保障机制；**产教融合深化：**介绍与区域重点产业、龙头企业的合作模式（如订单培养、共建

研发中心），举例说明合作企业所属产业领域，说明产教融合对人才培养、社会服务的支撑作用。

（三）成效与改进

建设成效总结：从人才培养质量（如就业率、就业质量、技能大赛获奖情况）、社会服务能力（如技术服务、技能培训）、产业匹配度（如与区域产业契合度）等方面，量化呈现专业群建设成果；问题与改进方向：分析当前专业群建设中存在的短板（如产教融合深度不足、课程更新滞后等），提出针对性改进措施及下一阶段建设规划，确保专业群持续适应职业教育发展与产业需求。

五、汇报准备与提交要求

1. 材料准备：各二级学院院长需牵头系统梳理专业群建设全流程情况，精心打磨汇报材料，确保内容真实反映建设成效、精准对接政策要求；汇报需采用 PPT 演示形式，且 PPT 需满足“内容精炼、重点突出、图文并茂”标准，需包含数据图表（如建设指标达成数据、人才培养质量数据）与成果图片（如实训基地、合作企业、技能大赛场景等），增强汇报直观性。

2. 时间控制：汇报时长需严格控制在 10-12 分钟，确保在有限时间内高效呈现核心内容，避免信息冗余。

3. 材料提交：各学院将汇报 PPT 和汇报文稿两份参赛材料分别命名为“XX 学院+院长姓名+手机号码”；于 11 月 27 日 12:00 前发送至教务处工作邮箱：yzzyjwc2025@126.com。

六、现场组织与评审

（一）现场流程要求

1. 汇报展示：汇报过程中需注重语言表达（清晰流畅、逻辑严谨）与仪态举止（端庄得体、精神饱满），充分展现学院的专业素养与精神风采。

2. 互动问答：汇报结束后，需配合评委提问进行现场作答，回答时间不超过5分钟。

(二) 评审与奖励

1. 评审组成：学校领导和校外专家共同组成评委组，采用“现场打分+即时点评”模式，确保评审过程公平、公正、专业。

2. 奖项设置：本次“说专业群”活动设一等奖1名、二等奖2名、三等奖2名、优胜奖3名，由学校统一颁发获奖证书。

附件：2025年下期永州职业技术学院二级学院院长“说专业群”活动评分细则

附件：

2025 年下期永州职业技术学院二级学院院长“说专业群”活动评分细则

一级指标（分值）	二级指标（分值）	评价内容	具体评价内容
一、汇报内容质量（70 分）	1. 1 背景与定位阐述 (10 分)	1. 结合政策背景阐明战略意义； 2. 明确专业群区域产业与学校学科定位； 3. 量化建设目标与阶段任务	1. 是否逐一提及“双优”“新双高”“五金建设”“三教改革”政策，是否说明政策对专业群建设的具体指导作用；2. 是否明确对接湖南 4X4 和永州 3X2 产业体系，是否说明在学校专业布局中的核心与支撑作用；3. 是否提及人才培养质量（如就业率）、产教融合深度（如合作企业数量）等量化指标，目标是否符合近 3 年职业教育发展规划。
	1. 2 核心建设内容呈现 (35 分)	1. 课程体系构建； 2. 教学团队建设； 3. 实践教学体系； 4. 产教融合深化	1. 是否说明“岗课赛证”融合具体课程案例，是否提及“金课程”名称及建设成果，实践性教学学时占比是否明确且 $\geq 50\%$ ；2. 是否明确“双师型”教师占比、企业导师数量，是否说明教师赴企业实践、参加技能培训等培育路径，是否列举近 3 年省级教学能力大赛、技能竞赛获奖项目；3. 是否说明校内外实训基地数量及核心功能，是否提及虚拟仿真实训项目名称，是否明确实训设备更新率、工位满足率，是否提供学生实习就业率、企业满意度具体数据；4. 是否介绍现代学徒制班级数量、产业学院合作企业名称，是否提及参与市域产教联合体具体工作，是否提供技术服务项目数量、社会培训人次等数据。
	1. 3 成效与改进分析 (25 分)	1. 量化呈现近 3 年核心成果； 2. 精准分析短板并提出可落地改进对策	1. 是否列举近 3 年省级及以上专业群建设项目、教学成果奖、学生创新创业大赛获奖情况，是否提炼特色优势，数据是否准确可追溯；2. 是否明确“双师型”教师缺口数量等具体短板，改进对策是否提及对应的可操作措施，下一阶段规划是否有明确时间节点

一级指标（分值）	二级指标（分值）	评价内容	具体评价内容
二、现场展示表现（20分）	2.1 汇报时长控制（5分）	严格把控 10-12 分钟汇报时长	以现场计时器为准，汇报开始至结束时间是否在 12 分钟内；超时 3 分钟扣 1 分，超时 3 分钟（不含）扣 3 分，超时 3 分钟以上不得分。
	2.2PPT 设计质量（5分）	1. 内容与形式适配要求； 2. 版式与视觉效果要求	1. PPT 是否涵盖建设指标数据图表（如近 3 年就业率变化图）、成果图片（如实训基地实景、技能大赛颁奖现场），是否存在内容重复、信息冗余情况；2. PPT 版式是否统一（如字体、颜色风格一致），逻辑层次是否按“背景—内容—成效—改进”递进，是否存在错别字、图片模糊、排版混乱等问题。
	2.3 语言与仪态（10分）	1. 语言表达清晰流畅； 2. 仪态举止端庄得体	1. 汇报时是否存在卡顿、重复表述，是否能脱稿传递核心信息，是否避免“大概”“可能”等模糊表述，是否用专业术语准确描述建设内容；2. 站姿是否挺拔，是否与评委有眼神交流，是否存在频繁低头念稿、手部随意摆动等情况，是否展现学院积极向上的精神风貌。
三、互动问答响应（10分）	3.1 回答准确性（6分）	精准回应提问，贴合实际与政策	回答是否紧扣评委提问，内容是否符合学院专业群建设实际情况，是否契合“双高计划”“三教改革”等政策导向，是否避免答非所问、模糊回避
	3.2 回答时效性（4分）	控制 5 分钟内完成回答，简洁高效	以现场计时器为准，回答开始至结束时间是否在 5 分钟（含）内；1 分钟扣 1 分，超时 2 分钟扣 2 分，超时 2 分钟以上不得分。
总分（100 分）			

附件 2：

永州职业技术学院 教师“诵读写”大赛活动方案

为全面贯彻国家关于职业教育改革发展的精神，落实立德树人根本任务，进一步提升我校教师的综合素养与教学基本功，锤炼教师的教学语言表达能力和传统板书设计能力，营造积极向上、严谨治学的教学文化氛围，特举办本次教师“诵读写”大赛，方案如下。

一、活动目的

1. 锤炼教学基本功。通过诵读与粉笔字书写，引导教师重视教学基本技能的训练与提升，夯实课堂教学基础。
2. 提升课堂感染力。促进教师诵读能力的提高，使课堂语言更富感染力、吸引力，更好地传递知识、启迪学生。
3. 弘扬板书艺术。在多媒体教学普及的背景下，重新彰显粉笔字板书在课堂教学中的独特价值，展示板书的设计美与逻辑美。
4. 搭建交流平台。为全校教师提供一个展示才华、相互学习、共同进步的交流平台，激发教师队伍的内在活力。

二、参赛对象

全体教师（含兼职教师、校外兼职教师），鼓励青年教师踊跃参加。

三、比赛时间与地点

1. 决赛报名时间：2025 年 11 月 13 日。

2. 报名方式：以教学院部为单位将报名表（见附件 2-1）发送至邮箱：yzzyjwckszx@163. com。

3. 比赛时间：2025 年 11 月 23 日。

4. 比赛地点：多媒体教室。

四、比赛内容与形式

比赛分为两个独立项目：“诵读”和“粉笔字书写”。参赛教师须全程参加两个项目。

(一) 诵读项目

1. 内容要求。题材自选，要求内容积极向上，富有感召力。可选取经典诗文、散文节选、红色家书、职业教育相关名言警句、或与本专业相关的励志短文等。时长控制在 3-5 分钟。

2. 比赛形式。脱稿诵读，可配背景音乐（需提前将音乐文件交至教务处，并注明姓名、出场顺序）。顺序由赛前抽签决定。

(二) 粉笔字书写项目

1. 内容要求。现场统一公布书写内容，（约 40-60 字）。旨在考察书写规范、版面布局和书写速度。

2. 比赛形式。在规定区域的黑板上进行书写。统一提供粉笔（白色、彩色），书写工具不得自带。书写时间不超过 8 分钟。作品完成后评委对作品进行现场打分。

五、比赛流程

(一) 赛前准备阶段

1. 教务处发布比赛通知，各教学院部先组织初赛，后

推荐 1-2 名教师参加学校决赛。

2. 成立评审委员会，制定详细的评分标准。
3. 布置比赛场地，准备好评委打分表、计时器、黑板、粉笔等物资。
4. 组织参赛教师抽签决定比赛顺序。

(二) 比赛当日流程

1. 选手签到、入场。主持人介绍评委、宣读比赛规则及评分标准。

2. 第一环节，诵读展示。选手按抽签顺序依次上台进行诵读。评委现场打分。统计与核分：工作人员统计两个项目的最终得分。

3. 第二环节，粉笔字书写。选手在指定黑板前就位。主持人公布书写内容，宣布开始计时。选手在规定时间内完成书写后离场。

六、评分标准与奖项设置

(一) 评分标准（总分 100 分，两个项目各占 50 分）

1. 诵读项目（50 分）

(1) 普通话水平（15 分）：发音标准，吐字清晰，声音洪亮。

(2) 朗诵技巧（15 分）：语调抑扬顿挫，节奏把握准确，停连重音得当。

(3) 情感表达（10 分）：能准确把握作品内涵，感情真挚饱满，富有表现力和感染力。

(4) 仪态台风（10 分）：精神饱满，姿态得体，服装

整洁，与观众有眼神交流。

2. 粉笔字书写项目（50 分）

(1) 书写规范（20 分）：笔划清晰，结构合理，无错别字、漏字。

(2) 版面布局（15 分）：字距、行距匀称，整体布局美观、整洁。

(3) 书写效果（15 分）：字体工整美观，有力度，有章法，整体视觉效果好。

（二）奖项设置

根据“诵读”与“粉笔字书写”两项总分进行排名。拟评选出一等奖 2 名，二等奖 4 名，三等奖 6 名，优秀奖若干。

七、组织保障与分工

1. 由教务处负责方案的制定与执行。
2. 邀请校领导、资深教师、语言文字专家等 5-7 人组成，确保评审的公正性与权威性。

八、注意事项

请各教学院部高度重视，认真做好宣传和组织工作。

参赛教师应严格遵守比赛时间，尊重评委，赛出风格、赛出水平。

欢迎其他教师场观摩学习。

附件：永州职业技术学院教师“诵读写”大赛推荐汇总表

附件 2-1：

永州职业技术学院教师“诵读写”大赛推荐汇总表

推荐部门名称（盖章）：

序号	选手姓名	所属教研室	联系电话	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

附件 3：

关于开展 2025 年优秀案例评选活动的通知

各部门、二级学院（部）：

根据我校“双高计划”建设要求，为做好 2025 年质量年报编写、学校“五金”建设工作，由发展规划处、教务处牵头，联合党政办公室、宣传统战部、质量监督处等部门，面向全校开展 2024-2025 年度创新改革优秀案例、“五金”建设优秀案例评选活动。

一、活动主题

本次活动以“双高领航促发展，五金创新铸辉煌”为主题，旨在深入推进我校高质量建设，落实“五金”建设（金专业、金课程、金师资、金基地、金教材）任务要求，通过开展 2024-2025 年度创新改革与“五金”建设优秀案例评选活动，挖掘和推广校内典型经验，激发各部门、各专业创新活力，促进教育教学改革成果转化，为学校高质量发展提供可复制、可推广的实践范本，助力打造特色鲜明、示范引领的职业教育品牌。

二、活动时间

1.10 月 27 日正式启动案例评选活动，案例上报截止时间为 11 月 23 日。

2.专家评审及公示：2025 年 11 月底。

三、案例参评对象及要求

1.参评对象

各部门申报两类案例数均不低于 2 个，各二级学院（部）申报数量均不低于 3 个，高水平专业群所在学院申报数量均不低于 4 个。由各部门、各二级学院（部）负责人审核后择优向发展规划处推荐。

2. 内容要求

(1) 思路好。坚持问题导向，重点落实职业教育法和学校“双高计划”建设，主动适应职业教育“三全育人”新格局，创新思想政治教育模式和服务全民终身学习机制体制，对接“三教”改革攻坚行动、“大众创业万众创新”等国家战略和经济社会发展新常态、现代职业教育体系建设新要求，服务湖南省“4×4”现代化产业体系和永州地方经济发展需要。

(2) 措施实。坚持深化产教融合，重点结合工作实际，突出夯实优势专业、培育特色专业、打造品牌专业的改革思路、方法、步骤；突出构建深度融入区域产业链的专业群建设新路径，探索校企合作人才培养新模式；健全多元化办学格局，突出教育信息化改革的新方式、新成绩。

(3) 特色明。围绕人才培养（包括党建引领、立德树人、教育教学、学生发展），服务贡献（包括服务行业企业、服务地方发展、服务乡村振兴、服务地方社区），文化传承（传承中华优秀传统文化、传承“湖湘”文化、传承“楚怡”职业教育精神、丰富拓展校园文化）、国际合作（留学生培养、合作办学、标准资源和装备建设及应用、国（境）外独立办学、助力“一带一路”建设、提升学生国际化素养）、产教融合（平台建设、基地建设、合作育人）、

发展保障（政策保障、质量保障、经费保障）面临挑战等方面改革突破，探索省域现代职业教育体系建设新模式、市域产教联合体和行业产教融合共同体的新经验新范式，以及提升职业学校关键办学能力、加强“双师型”教师队伍建设、建设开放型区域产教融合实践中心、拓宽学生成长成才通道、创新国际交流与合作机制等方面的特色措施，在创新探索中做“亮”改革，

（4）效果好。突出内涵建设和治理能力两个重点，持续优化专业结构、队伍结构和生源结构，实施专业建设、队伍建设、招生就业、基础建设、社会服务、学历教育与职业培训并举并重、信息技术与教育教学深度融合、“文化素质+职业技能”文化建设与党建思政工作，增强办学实力，打造办学品牌。

3.技术要求

（1）学校各部门报送优秀案例要求主题突出、图文并茂。有标题（不超 16 字）、有具体做法、有示范推广价值、有精准描述，限 3000 字以内。

（2）排版格式要求：

标题：方正小标宋简体，二号字，居中；

正文：仿宋_GB2312，三号字；一级标题：黑体，二级标题：楷体；数字用 TimesNewRoman 字体；

页边距：上侧 3.2cm、下侧为 2.8cm、左侧 2.8cm、右侧 2.8cm，行距 28 磅；页码：统一采用“—1—”格式，用四号半角宋体阿拉伯数字，单页码居右空一字，双页码居左空一字。

(3) 完整填写案例推荐表（见附件），可从学校网站或相关微信群下载。

(4) 全文图片大小一致，每幅图片单独插入，尽量不组合图片。每幅图片下方均配有文字说明。图片为 JPEG 格式，像素不小于 1600×1200 ，分辨率不低于 300dpi。鼓励以更生动的多媒体形式呈现，可提供视频等多种展示材料。

(5) 报送邮箱：yzzyfzghc@163.com；联系人：陈恩，联系电话：19918211945。

五、评奖及奖励

1.评奖。本次活动拟从各部门报送的案例中评选出优秀案例，学校颁发荣誉证书。奖项设置根据提交案例总数量确定获奖比例，其中一等奖占比 10%，二等奖占比 20%，三等奖占比 30%。部门与二级学院（部）获奖占比为 1 比 2，根据实际情况适当调整。

2.奖励。学校将通过展板、网站、微信公众号等平台对优秀案例进行展示，并根据有关要求积极向教育部、省教育厅推荐优秀案例。评选结果可作为学校评优评先评职的参考条件。

附件：3-1.2025 年永州职业技术学院创新改革优秀案例推荐表

3-2.2025 年永州职业技术学院“五金”建设优秀案例推荐表

3-3. 永州职业技术学院优秀案例推荐汇总表

附件 3-1：

2025 年永州职业技术学院创新改革优秀案例推荐表

申报部门	
项目名称	
案例撰写人 (排名区分先后)	
联系人及电话	
推 荐 案 例 简 介	(优秀案例简介限 500 字以内。详细内容作为附件发送。)
所在部门意见	年 月 日
学校评审意见	年 月 日

填表说明：1. 请详细填写表中所列各项内容；2. 推荐案例要真实准确，写明案例实施时间、实施过程、具体措施、创新点等内容，不超过 3000 字；3. 本表用 A4 纸打印，申报部门加盖公章方可参评。

附件 3-2：

**2025 年永州职业技术学院“五金”建设优秀案例
推荐表**

申报部门	
项目名称	
案例撰写人 (排名区分先后)	
联系人及电话	
推荐案例简介	(优秀案例简介限 500 字以内。详细内容作为附件发送。)
所在部门意见	年 月 日
学校评审意见	年 月 日

填表说明：1.请详细填写表中所列各项内容；2.推荐案例要真实准确，写明案例实施时间、实施过程、具体措施、创新点等内容，不超过 3000 字；3.本表用 A4 纸打印，申报部门加盖公章方可参评。

附件 3-3：

永州职业技术学院优秀案例推荐汇总表

推荐部门名称（盖章）：

序号	案例名称	案例类型	所属专业	案例负责人	联系电话	案例团队成员
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

附件 4:

关于组织开展 2025 年永州职业技术学院质量活动月优秀教案、优秀课件评选的通知

各二级教学院(部)：

为进一步加强教风建设，提高教师备课水平，促进课堂教学质量的提高，根据《永州职业技术学院教学质量活动月工作方案》安排，学校组织开展 2025 年永州职业技术学院优秀教案、优秀课件评选活动。现将有关事项通知如下：

一、参评对象

全体任课教师

二、参赛作品要求

参赛作品设教案组作品和课件组作品

(一) 参赛作品总体要求

1. 准确性

应准确地反映出教学内容、教学目标、教学方法和评估方式等方面的信息，要有灵活的教学形式，教学对象要有针对性。

2. 科学性

合理选择教学方法和教学资源，根据学科特点和学生的认知规律，合理安排教学顺序和教学内容的组织结构，使学生能够循序渐进地掌握知识和技能。

3. 系统性

教学活动应有明确的目标、内容和评估方式，并与人才培养方案和教学计划相一致，能够将不同的教学环节和教学资源有机地结合起来，形成一个完整的教学系统。

4. 可操作性

教师能够根据教案、课件的指导进行实际教学活动。

(二) 参赛作品具体要求

1. 参赛教案作品要求

(1) 我校用于 2025 年下学期教育教学某一门课程的双课时教案；

(2) 教案必须格式规范，各教学环节齐全，体现教学全过程；

(3) 每位教师只能选 1 门课程参评，教案必须是教师本人原创打印或手写教案。

2. 参赛课件作品要求

(1) 我校用于 2025 年下学期教育教学的某一门课程的双课时课件，要求兼容 wps 播放；

(2) 课件全部或核心部分应自主创作，不得由他人代替，严禁抄袭。

(3) 每位教师只能选 1 门课程参评。

3. 提交参赛教案、参赛课件时，还需提交本学期该课程的教学授课计划书。教学院部推荐评选的参赛教案和参赛课件应为不同教师的作品。

三、活动要求

1. 全体任课教师要高度重视此次评选活动，精心备课，

认真准备教案和课件参评。

2. 各二级教学院(部)要积极组织院部初评，把好质量关，推荐优质教案和课件参加校级评审。

3. 教务处对优秀教案、优秀课件进行展示和交流，供全体教师学习和借鉴。

四、评选程序及时间安排

1. 各二级教学院(部)检查与评选：各教学院(部)组织对本部门任课教师的教案和课件进行全面检查，对申报的教案、课件进行初评，分别推荐不超过 4 个教案和不超过 4 个课件参加校级评审。

11 月 18 日前，各教学院部将签字盖章的《2025 年下学 期任课教师教案、课件检查情况记录表》PDF 版、《永州职业技术学院教学质量活动月优秀教案、优秀课件推荐汇总表》 PDF 版、参赛作品电子版（含手写教案扫描件、教学授课计划书扫描件）报教务处工作邮箱：yzzyjwc2025@126. com，联系人：马宁宁，联系电话：17375696366。

2. 校级评选：11 月 26 日前，教务处组织评审组对各教学院部推荐的教案、课件进行评优。

五、评奖及展示

1. 评奖。本次活动拟从各部门报送的教案和课件中评选出优秀案例，学校颁发荣誉证书。教案组和课件组分设近三年入校从教组和其他组两个组别，分类评选、按各组别占该组作品比例的 20%评选优秀教案和优秀课件。

2. 展示。学校将通过展板、微信公众号等平台对优秀教案、优秀课件进行展示。

附件：4-1. 2025 年下学期任课教师教案、课件检查情况记录表

4-2. 优秀教案、优秀课件推荐汇总表

附件 4-1：

永州职业技术学院 2025 年下学期任课教师 教案、课件检查情况记录表

教科学院部名称(盖章): 汇总人:

序号	教师姓名	检查情况记录 (合格/不合格/未提交检查)		检查时间	备注
		教案	课件		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
....					

说明: 1. 检查的教案、课件指 2025 年下学期使用的教案和课件, 由教师所在教科学院部负责检查和填表。

2. 检查情况记录分合格、不合格、未提交检查三类情况对应填写。未提交检查或不需提交检查, 需在备注栏填写原因。

附件 4-2：

永州职业技术学院教学质量活动月优秀教案、优秀课件推荐汇总表

教科学院部名称(盖章): 汇总人:

序号	教师姓名	课程名称	授课专业	类型
1				教案
2				教案
3				教案
4				教案
5				课件
6				课件
7				课件
8				课件

附件 5：

永州职业技术学院 2025 年学生专业技能提升考核活动方案

为进一步推进专业建设和专业教学工作，提升高素质技能型人才培养质量，增强学生就业创业能力，全面检验与提升我校学生的专业技能水平、实践动手能力和综合职业素养，深化教育教学改革，强化内涵建设，切实提高人才培养质量，彰显我校办学特色与实力，特制定本活动方案。

一、指导思想

坚持以立德树人为根本，以服务发展为宗旨，以促进就业为导向，遵循职业教育规律和技术技能人才成长规律。秉持“以查促改、以查促建、以查促管、以查促强”的工作方针，将专业技能提升作为检验教学成果、发现教学问题、推动教学改革、提升教学质量的重要抓手。

二、工作目标

1. 院级学生技能提升全覆盖。各二级学院相关专业所有符合省技能提升条件的学生均需接受系统、规范的技能培训，无遗漏、无死角。

2. 校级专业技能提升考核全覆盖。凡我校正式开设且纳入湖南省专业技能提升标准范围的专业（方向），均须按要求组织开展抽查提升考核工作，确保所有专业均达到省级抽查标准要求。

三、组织机构及工作职责

（一）学生专业技能提升考核工作领导小组

顾 问：黄小明

组 长:郑文飞

常务副组长: 陈强

副组长: 李勇、宾柱元、裴有为、欧阳正晟、黄义君、罗素琼

成 员: 张伟、张宜剑、蔡民、陈艳、秦润华、聂宁宇、
汤文忠、王曙明、简亚平、曾勇、蒋爱民、胡红宇、尹其麟、
唐丽、罗辉、张超鹏、陈彦、唐爱武、龙冰雁、魏媛、吴卫明、
荣海龙

职责: 负责学生技能提升考核的指导和总协调,重大突发事件协调及应急处理;各二级学院负责统筹安排与组织实施本学院学生校级和省级专业技能提升考核工作。

(二) 领导小组下设机构

1. 学生专业技能提升考核办公室, 设在教务处。

办公室主任: 张伟

办公室副主任: 唐敏

成员: 盘辉、贺全林、崔亚飞、蒋昊、张蕾、董春香、龙鸣、廖珊娜、蒋春仙

职责: 负责学生专业技能提升考核工作的具体指导、组织协调和督查;负责湖南省教育厅关于学生专业技能提升考核信息的收集与反馈;负责组织相关学院上报湖南省教育厅、湖南省职业院校质量监测数据平台相关材料。

2. 组考及培训组

组长:张伟

成员: 唐敏、盘辉、贺全林、崔亚飞、张蕾、各二级学院院长、分管副院长、专业教研室主任、各专业骨干教师。

职责: 负责组织校级技能提升考核培训工作;负责落实省级被抽中专业学生的集中强化培训和抽查工作。

3. 学籍组

组长：秦润华

成员：邓人玮、各二级学院党支部书记、辅导员

职责：负责学校各专业全日制高职在籍在校学生学年注册及学籍信息异动工作；依照湖南省教育厅下发的抽查文件要求，负责提供办理免试申请的学生名单、佐证材料和填好相关表格（见附件 2）；协助做好省抽查专业学生的集中强化培训和抽查工作。

4. 宣传报道组

组长：王曙明

成员：尹安月

职责：负责学生专业技能提升考核工作的宣传报道。

5. 经费保障组

组长：陈艳

成员：吕致丹、欧阳海霞

职责：负责学生专业技能提升考核经费的保障工作。

6. 考核监督组

组长：蔡民

成员：唐新霖、周文辉

职责：负责学生专业技能提升考核工作的纪检监察。

四、工作考核监督与奖惩机制

依照《永州职业技术学院师生参加教育教学竞赛、教学项目建设、专业教学水平评价和抽查的奖惩办法（修订）》永职院发〔2024〕23号文件和《永州职业技术学院非课堂教学工作量核定办法(试行)》永职院发〔2024〕20号文件相关条款实施。

五、工作环节和时间进程安排表

(一) 全面启动阶段

1. 时间：2025 年 10 月 22 日-2025 年 10 月 26 日

2. 责任部门：教务处、二级学院

3. 工作内容：

学生专业技能提升考核办公室制定《永州职业技术学院 2025 年学生专业技能提升考核活动方案》；各二级学院制定《永州职业技术学院 XXX 学院学生专业技能提升考核活动方案》，报教务处审核，分管校领导批准后组织实施。

(二) 院级学生技能提升培训全覆盖阶段

1. 时间：2025 年 10 月 27 日-2025 年 11 月 10 日

2. 责任部门：二级学院

3. 工作内容：

(1) 各二级学院应高度重视学生技能提升培训全覆盖工作，对照抽查模块，将抽查内容的训练融入到日常教学和专业技能综合实训周当中。一是培训教师认真备课，精心授课，教务处、质量监督处随堂听课督查；二是参训学生人人到位，积极训练，学生工作处、二级学院党支部书记和辅导员全程参与管理与考勤；三是校级抽查不及格的学生，延迟一年毕业。

(2) 请各二级学院于 11 月 10 日前，将院级学生技能提升全覆盖阶段专业学生技能培训计划、培训照片等内容（电子版）发送邮箱：2953946391@qq.com。

(三) 校级专业技能提升全覆盖阶段

1. 时间：2025 年 11 月 11 日-2025 年 11 月 18 日

2. 责任部门：二级学院、教务处、学生工作处、纪检监察室

3. 工作内容：

(1) 教务处、学生工作处、质量监督处、纪检监察室共同抽取校级毕业年级学生名单并发布（11月11日）。

(2) 二级学院报批《2025年XXX学院XXX专业技能提升考核实施方案》交至办公楼212室张蕾老师处（11月12日前）。

(3) 二级学院完成2025年下期校级技能提升考核工作，校领导、教务处、学生工作处、纪检监察室进行巡考。（11月12日-11月18日）。

(4) 各二级学院根据校级技能提升考核结果，于11月18日前将《2025年XXX学院XXX专业学生技能提升考核实施总结报告》（加盖学院公章）纸质版交至办公楼212室张蕾老师处，电子稿发送邮箱：2953946391@qq.com。实施总结报告应包括学院专业技能考核组织基本情况、考核方式、学生成绩、存在不足及改进措施等内容，详情请见附件3。

(四) 校级技能考核实施总结阶段

1. 时间：2025年11月19日-2025年11月25日

2. 责任部门：教务处

3. 工作内容：

(1) 教务处根据校级技能提升考核结果和各二级学院学生专业技能考核实施总结报告，于11月25日前完成《2025年永州职业技术学院学生专业技能考核实施总结报告》。

(2) 实施总结报告应包括学校专业技能考核组织基本情况、考核方式、学生成绩、存在不足及改进措施等内容。

(五) 迎接省级专业技能抽查阶段

1. 时间：2025年11月25日-至省级抽查结束

2. 责任部门：教务处、二级学院

3. 工作内容：

(1) 持续做好专业技能提升普训工作。

(2) 针对校级技能提升考核存在的问题，非医卫类专业各学院根据人才培养方案，做好 1-2 周的综合实训；医卫类专业各学院在上学期综合实训的基础上要继续做好实习生的技能抽考训练组织工作。

(3) 根据湖南省教育厅公布的抽查专业，抽中专业所在二级学院立即组织技能提升强化训练。

(4) 做好省技能抽查准备工作。

五、工作要求

(一) 高度重视

各二级学院及相关部门要充分认识到学生专业技能提升的重要性，确保我校 2025 年学生省级专业技能抽查 100% 合格并力争优秀率达到 80% 以上目标，同时将其作为检验教学质量、提升人才培养水平的重要举措，切实加强组织领导，保证抽查工作顺利进行。

(二) 精心组织

制定详细的工作方案，明确责任分工，确保各项工作任务落实到人。严格按照抽查标准和程序进行组织，确保抽查工作的公平、公正、公开。做好学生的动员和培训工作，让学生充分了解抽查的目的、内容和要求，积极做好准备。

(三) 严格考核

建立严格的考核制度，确保考核过程规范、严谨。选派专业水平高、责任心强的教师担任考核评委，保证考核结果的客观、准确。对考核中发现的问题要及时进行总结和反馈，提出

改进措施，不断提高教学质量。

(四) 强化保障

做好场地、设备、材料等方面的保障工作，确保考核工作顺利进行。加强安全管理，做好考核过程中的安全防范工作，确保学生和教师的人身安全。

(五) 注重总结

抽查工作结束后，要及时对工作进行总结，分析存在的问题和不足，提出改进措施和建议。要将抽查结果作为教学质量评估的重要依据，不断完善教学质量保障体系，提高人才培养质量。

六、其他

本方案未尽事宜，由学生专业技能提升办公室报领导小组批准后实施。

附件：5-1. 时间进程安排表

5-2. 2025 年技能提升备选专业及学生预计数

5-3. 2025 年 XXX 学院学生专业技能考核实施总结报告模板

附件 5-1：

时间进程安排表

时间	工作要点	负责人	备注
10月22日— 10月26日	各学院组织师生召开学生专业技能提升动员会，安排部署技能提升模块的培训工作。	张伟、唐敏、各二级学院院长	
10月27日— 11月10日	二级学院专业技能普训（学生全覆盖），确保学生人人过关，题题过关。	张伟、唐敏、崔亚飞、各二级学院院长	技能普训融入课堂教学和实训课之中，不另计课时。
11月11日— 11月12日	1. 抽取并公布 2025 年校级抽查学生名单（专业全覆盖）； 2. 校级抽查专业学院上报《2025 年 XXX 学院 XXX 专业技能提升考核实施方案》。	张伟、蔡民、秦润华、王淑一	
11月12日— 11月18日	完成校级专业技能提升工作。	陈强、张伟、唐敏、各二级学院院长	
11月12日— 11月18日	各学院上报《2025 年 XXX 学院学生 XXX 专业技能考核实施总结报告》。	各二级学院院长	具体要求见附件 3。
11月19日— 11月25日	教务处完成《2025 年永州职业技术学院学生专业技能考核实施总结报告》。	张伟、唐敏、崔亚飞	
省级抽查名单 确认之日—省 抽查之日	1. 省抽查专业学生停课强化培训； 2. 省抽查专业学院上报培训方案； 3. 组织参加 2025 年省级专业技能提升。	陈强、张伟、唐敏、崔亚飞、抽查专业学院院长	每个省抽查专业每天计 10 个培训课时（上午、下午各 4 课时，晚上 2 课时）

附件 5-2：

2025 年技能提升备选专业及学生预计数

学院	备选专业	2023 级 三年制高职学生数	2024 级 五年制高职学生数
护理学院	护理		
	婴幼儿托育服务与管理		
	助产		
医学院	口腔医学		
	临床医学		
	药学		
	中医学		
	中医学		
医学技术学院	医学检验技术		
	康复治疗技术		
	口腔医学技术		
	眼视光技术		
	医学影像技术		
商学院	大数据与财务管理		
	大数据与会计		
	市场营销		
	金融服务与管理		
	旅游管理		
	商务英语		
工程学院	机电一体化技术		
	工程造价		
	工业机器人技术		
	机械制造及自动化		
	建筑工程技术		
	汽车制造与试验技术		
	建筑室内设计		
	新能源汽车技术		
信息学院	计算机应用技术		
	计算机网络技术		
	信息安全技术应用		
	云计算技术应用		
农学院	动物医学		
	畜牧兽医		
	现代农业技术		
	园林技术		
	中草药栽培与加工技术		
教育学院	学前教育		
	艺术教育		
	早期教育		
合计			

附件 5-3：

2025 年 XXX 学院 XXX 专业学生技能考核实施总结 报告模板

XXXXXX

一、专业技能提升考核组织基本情况

(至少包含时间、地点、人数、抽查现场照片、学生成绩登记表作为附表)

二、抽查方式

(至少包含抽查内容、流程等)

三、学生成绩分析

XXXXXX

(至少应包含最高分、最低分、平均分、合格人数、优秀人数、合格率、优秀率和详细的数据统计结果，如下图。)

序号	专业	考核人数	合格率	优秀率
1	护理	30	100%	40%
2	药学	20	100%	35%
3	医学影像技术	25	100%	80%
4	早期教育	20	100%	40%
5	工业机器人技术	22	100%	95.5%
6	计算机应用技术(大数据应用)	20	95%	80%
7	畜牧兽医	19	100%	15.8%
总计		156 人		

四、结果应用

XXXXXX

五、存在不足及改进措施

XXXXXX

XXX 学院
年 月 日

附件 6:

2025 年教师教学质量中期评价方案

为贯彻落实新时代教育评价改革文件精神，增强教师教学质量测评的科学性和实效性，充分发挥评教在教学质量监控中的积极作用，促进任课教师更新教学理念、改进教学方法、提高课堂教学质量，助力“双高”建设，学校定于 2025 年 10 月组织开展教师教学质量中期测评。现将有关事项通知如下：

一、同行评教

(一) 评教时间

2025 年 10 月 27 日——12 月 5 日

(二) 评教对象及内容

本学期承担授课任务的教师（包括专职教师、行政兼课教师、校外兼课教师）都为被评教对象。评教内容见附表 1。

(三) 组织方式

以教研室为单位组织同行评教。教研室要对本期承担了授课任务的所有教师进行评教。

(四) 评分标准

评教成绩分为优秀、优良、良好、合格、不合格五级。

90 分(含)以上为优秀；85 分(含)-90 分(不含)为优良；80 分(含)-85 分(不含)为良好；70 分(含)-80 分(不含)为合格；70 分(不含)以下为不合格。

(五) 评教要求

1. 各学院（部）将所属教研室的同行评教结果进行汇总，

形成各学院（部）本学期同行评教汇总表（见附表 2）。在 2 个或以上教研室有同行评教分数的教师取其平均分为本学期同行评教成绩。

2. 同行评教汇总表的电子档和纸质档在规定时间内报送至学校质量监督处，同行评教原始资料由各学院（部）保存。（电子稿发邮箱 yzzyzl jdc@126. com）

二、学生评教

(一) 评教时间

2025 年 10 月 27 日——12 月 5 日

(二) 评教对象及内容

本学期承担授课任务的教师都为被评教对象（包括专职教师、行政兼课教师、校外兼课教师），评教内容见附表 3。

(三) 评教方式

1. 各二级学院（部）以班级为单位，先对学生进行测评动员和测评培训，要求学生参照测评操作流程独立、客观、公正地评教。所有在校班级学生都要参加测评。

2. 学生利用移动终端，在规定时间段内统一对相关教师进行教学质量测评。

(四) 学生评教操作流程。（见操作手册）

附件：6-1. 教师教学质量同行评价表（教师用）

6-2. 教师教学质量同行评价汇总表（教师用）

6-3. 教师教学质量学生评价表（学生用）

附件 6-1：

教师教学质量同行评价表（教师用）

学院（部）：_____

教研室名称:

日期：_____年_____月_____日

备注:

每个学期末,请各学院(部)组织各教研室完成同行评价工作,同行评价的原始打分表由各学院(部)存档(原则上保留5年),同行评价结果汇总表报质量监督处一份备存

附件 6-2：（建议用 Excel 工作表统计）

教师教学质量同行评价成绩汇总表

年____期____学院（部）

序号	教师代码	教师姓名	课程名称	评价人数	评价得分	所属教研室

(加盖公章)

院（部）负责人签名：
制表日期：____年____月____日

附件 6-3：

教师教学质量学生评价表（学生用）

评价项目	评价标准	分值 (分)	得分
师德师风	1. 教书育人，为人师表，能严格要求和关爱学生； 2. 仪表整洁，精神饱满，语言文雅； 3. 遵守教学纪律，无迟到、早退等现象。	20	
教学内容	1. 教学目标明确，教学内容符合人才培养方案要求； 2. 教学过程严谨，逻辑性强，重点、难点突出。	20	
教学方法	1. 教学方法灵活多样； 2. 合理使用信息化教学手段； 3. 理论联系实际。	20	
教学能力	1. 专业知识扎实，课堂驾驭能力强，板书工整规范； 2. 使用普通话教学，声音清晰，表述准确。	20	
教学效果	1. 课堂教学组织得当，师生互动好； 2. 学生对本课程接受程度高，教学效果好。	20	

评价等级：90 分(含)以上为优秀；85 分(含)-90 分(不含)为优良；80 分(含)-85 分(不含)为良好；70 分(含)-80 分(不含)为合格；70 分(不含)以下为不合格。