

永州职业技术学院

Yongzhou Vocational Technical College

永州职业技术学院 2020年学生专业技能抽查考核工作方案

为全面提高学生专业技能水平，提升人才培养质量，增强学生就业创业能力，进一步推进专业建设和专业教学工作，依照湖南省教育厅《关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见》湘教发〔2019〕22号文件精神，结合我校实际，特制定本工作方案。

一、工作目标

加强学生专业技能培养力度，突出各学院人才培养的主体职能，强化过程管理与监督，执行学生专业技能考核责任制和责任追究制，确保组织安排、运行管理、强化培训、安全防范、资金投入和设备购置等各项工作落实到位，争取学生技能考核工作顺利完成。

二、组织机构及工作职责

（一）学生专业技能考核工作领导小组

顾问：黄小明

组 长：翟惠根

执行副组长：韩立路

副组长：李国春、杨铭、窦铁生、蒋衡湘、李晶、熊礼杭、裴有为、唐陶富、罗敏杰、刘晓兰

成员：卢璐、何春、黄立新、黄义君、袁延生、邓国文、邓如涛、蔡民、蒋洁、陈艳、汤文忠、张伟、邓三元、谢玉琳、唐利亚、李祖祥、蒋爱民、黄祥国、李杰、蒋铁、王淑一、陈彦、周政华、罗辉、秦润华、于桂阳、胡红宇、王海波、钱燕春、曾勇

职责：负责学生技能抽查考核的指导和协调，负责学生专业技能抽查考核的设施设备及耗材购置、经费投入和场地安排等问题的决策，负责重大突发事件预案制定和应急处理。

（二）领导小组下设机构

1、学生专业技能考核工作办公室

学生专业技能考核工作办公室设教务处。

办公室主任：卢璐

办公室副主任：胡红宇、王海波、钱燕春、曾勇

成员：盘辉、周文辉、邓剑霞、唐海波、唐敏、董春香、魏芳华、袁秋华

职责：

（1）负责学生专业技能考核工作的指导、组织协调和督查。

（2）负责省技能考核信息的收集。

（3）负责向省教育厅、省教科院报送专业技能考核相关材料。

（4）组织学校学术委员会对各专业技能考核标准和题库进行审定，报领导小组审批，报省教育厅审核备案。

（5）负责聘请校外及行业专家对各专业技能考核标准和题库进行审定。

2、备考工作组

组长：各学院院长

副组长：教学副院长、教学办主任

成员：各专业教研室主任和骨干教师、教务干事、辅导员

职责：

- (1) 负责考核前的学生专业技能培训。
- (2) 负责省专业技能考核的组考工作。
- (3) 负责省技能考核所需设备、材料的论证、申购和报批。
- (4) 负责抽考现场的各种准备工作。

3、技能考核设备和场地保障组

组长：袁延生

成员：各学院院长、汤文忠、邓三元、胡红宇

职责：负责学生专业技能训练和省技能考核所需的设备和场地的准备和保障工作。

4、经费保障组

组长：陈艳

成员：吕致丹、欧阳海霞

职责：负责学生专业技能考核经费的保障工作。

5、学籍组

组长：邓如涛

成员：各学院书记、辅导员、荣海龙、刘西祥

职责：

(1) 负责学校各专业三年制、五年制全日制高职在籍在校毕业年级学生学年注册及学籍信息异动工作。

(2) 负责整理招生处提供的学院各专业三年制、五年制全

日制高职在籍在校毕业年级学生正面电子档照片。

(3) 依照省教育厅下发的 2020 年学生专业技能考核文件要求，负责提供含以下情况办理免试申请的学生名单和相关佐证材料（所有佐证材料均需提供原件、扫描件，复印件无效），并填写好相关表格。

① 因疾病原因休学的学生名单和学生办理休学手续单及三甲以上医院出具的病休证明和相关治疗记录原件。

② 身患有残疾，无法完成相关专业技能考核标准中规定项目实际操作的学生名单和学生本人残疾证原件。

③ 因征兵入伍而离校并办理保留学籍手续的学生名单和相关佐证材料原件。

④ 因其他特殊原因不能参加技能考核的学生的申请及相关佐证材料原件。

(4) 负责在校学生培训工作。负责核查拟考核专业实习生的联系方式，通知省专业技能考核被抽中的实习生快速返校参加集中强化培训和考核。

6、宣传报道组

组长：裴有为

成员：李元雄、王曙明、杨忠民

职责：负责技能考核工作的宣传报道。

7、外联组

组长：何春

成员：胡红宇、蒋宁、盘辉

职责：

(1) 负责各专业考核标准和题库论证的校外专家联络与接

待。

(2) 负责省派考核专家组的联络与接待。

8、安全保卫组

组长：蔡民

成员：杨迪敏、朱忠明、秦洪涛

职责：负责学生技能考核的安全保卫工作，负责制定突发事件的预案、防范和应急处理工作。

9、考核监督组

组长：黄立新、黄义君

成员：徐芳、李君、唐新霖

职责：负责学生专业技能考核工作全过程的考核监督和责任追究工作。

三、工作考核监督与追责机制

依照《永州职业技术学院关于师生参加教学竞赛、教学项目建设、专业技能和毕业设计考核的奖惩办法》(永职院发【2017】6号)文件执行。

四、工作环节和时间进程安排表

1、制定专业技能考核标准和开发题库阶段

在学生专业技能考核工作领导小组、学院学术委员会和各专业负责人的组织领导下，各专业技能考核标准制定和题库开发项目负责人(见附件1)依照《湖南省高职高专院校专业技能抽查考核标准和题库开发原则和流程》，遵循匹配性原则、科学性原则、规范性原则和可操作性原则，分析培养目标定位，系统规划考核模块，分析设计考核内容，配套设计评价标准，合理选择抽查方式，科学设计题库量表，合理选取项目载体，客

观设计考核要求，准确计算考核时长，客观设计评分标准，参照国家职业标准、行业（企业）技术标准与技术规范、国家（省级）教学标准、省级专业技能考核标准，结合学校专业特色，注重校企合作、校校合作，科学制定校级专业技能考核标准。

专业技能考核标准模板详见附件 2：永州职业技术学院学生专业技能考核标准框架体例。

专业技能考核题库模板详见附件 3：永州职业技术学院***专业学生专业技能考核题库框架体例。

3、专业技能考核标准和题库论证阶段

各学院在组织对各专业技能考核标准和题库开发过程中，应具体实施湖南省教育厅关于技能考核的指导意见和建议，结合本专业特色和实际情况，体现科学性、合理性和可操作性。考核标准与人才培养方案的匹配度不低于 70%，考核题库与考核标准匹配度不低于 70%，否则视为考核标准与题库无法客观检验学生专业技能水平，结果为不合格。

各学院在开发考核标准和题库标准时要重点把握匹配度等环节，严把质量关，签署学生专业技能考核标准自评报告（附件 4）和题库自评报告（附件 5）。

学校学术委员会审定各专业技能考核标准和题库。

4、技能考核实践教学设施设备（软件）和场地准备阶段

各学院应对照技能考核标准和题库，认真核查本系各专业省技能考核的条件，汇总情况。

（1）分专业填报附件 6：2020 年学生专业技能考核设施设备系部对标缺失自评统计表。

（2）各学院要依据湖南省教育厅《关于开展 2020 年度湖

南省高职高专院校学生专业技能抽查考核的通知》关于抽取学生数、学生参考模块、项目、场次、试题、工位的要求，对照考核标准和题库，结合现有实验实训条件，做好方案和预案，加强建设，确保足够的工位满足专业抽查考核。

5、强化落实阶段

各学院应高度重视专业技能常规训练、特别是要克服疫情期间对常规教学的影响，按照教育部、教育厅停课不停学的号召，开展线上教学，确保标准和题库在教师和学生中贯彻到位，让学生做到题题过关，人人过关。2020年9月15日前各学院制定省技能考核组考方案，制定“专业技能综合实训周”的培训方案和课表，报教务处审核，经教学副校长批准后实施。

时间进程安排表

时间	工作要点	负责人	备注
6月17日—7月31日	1、制定各专业技能考核标准 2、开发各专业技能考核题库	各学院院长、考核标准制定和题库项目负责人、卢璐、胡红宇、王海波	
7月13-14日	省技能考核18年新增专业对标设施设备场地准备工作推进会	校领导、袁延生、陈艳、汤文忠、黄义君、卢璐、胡红宇、各学院院长	
7月15日-9月1日	省技能考核设备材料场地准备实施	袁延生、陈艳、汤文忠、黄立新、卢璐、胡红宇、二级学院院长	
8月10-20日	专业技能考核标准和题库评审	校学术委员会、校外专家	
8月17-18日	省技能考核专业对标设施设备场地准备工作推进会	校领导、袁延生、陈艳、汤文忠、黄义君、卢璐、胡红宇、各学院院长	
8月24-28日	专业技能考核标准和题库二次修订	各学院院长、考核标准制定和题库项目负责人	
8月30-31日	专业技能考核标准和题库上报省教育厅，官网公布	胡红宇、盘辉	
9月2日-10月11日	省专业技能考核普训	韩立路、各学院院长、卢璐、胡红宇	技能普训融入课堂教学和实训课之中，不另计课时。

时间	工作要点	负责人	备注
10月12日-16日	1、第7周：省专业技能考核综合实训 2、督查技能综合实训	备考工作组 学生专业技能考核办公室	《专业技能综合实训》课程，集中安排在本周授课，其他课程本周停课。
省技能考核名单确定之日-省技能考核之日（10月中下旬）	1、省技能考核专业学院上报培训方案 2、省技能考核专业学生停课强化培训 3、制定2020年省考核永州职院组考工作方案 4、组织参加2020年省技能考核	韩立路、省技能考核专业学院院长、卢璐、胡红宇	每个省抽查专业每天计10培训课时。（上午4课时，下午4课时，晚上2课时）

五、本方案未尽事宜，由学生专业技能考核办公室拿出意见，报领导小组批准后实施。

附件1：永州职业技术学院专业技能考核标准制定和题库开发项目负责人

附件2：永州职业技术学院学生专业技能考核标准框架体例

附件3：永州职业技术学院***专业学生专业技能考核题库框架体例

附件4：永州职业技术学院学生专业技能考核标准自评报告

附件5：永州职业技术学院学生专业技能考核题库自评报告

附件6：2020年学生专业技能考核对标设施设备场地缺失自评统计表

附件7：2020年学生专业技能考核备选专业及学生预计数

永州职业技术学院

2020年6月26日



附件 1:

永州职业技术学院专业技能考核标准制定 和题库开发项目负责人

序号	专业	项目负责人	二级学院	序号	专业	项目负责人	二级学院
1	护理	唐萍	护理学院	20	机械制造与自动化	蒋文华	智能制造与建筑工程学院
2	助产	蔡健		21	机电一体化技术	谢晓华	
3	临床医学	周齐艳	医学院	22	工业机器人技术	张义武	
4	口腔医学	吴南		23	汽车检测与维修技术	邓彦波	
5	药学	周振华		24	汽车电子技术	已停止招生	
6	中药学	孙兴力		25	新能源汽车技术	陈天佑	
7	中医学	徐琼芳		26	建筑室内设计	蒋聘煌	
8	医学影像技术	蒋仁州	医学技术学院	27	建筑工程技术	廖晔	
9	医学检验技术	欧陵斌		28	工程造价	唐晓民	
10	康复治疗技术	刘海峰		29	建筑智能化工程技术	王国强	
11	口腔医学技术	胡洁		30	金融管理	羊城	商学院
12	眼视光技术	王海营		31	财务管理	郑惠尹	
13	园林技术	申明达	32	会计	廖石云		
14	畜牧兽医	唐伟	33	市场营销	余建平		
15	动物防疫与检疫	谢雯琴	34	旅游管理	杨剑		
16	宠物养护与驯导	高仙	35	商务英语	万青		
17	计算机应用技术	唐毅	信息工程学院	36	幼儿发展与健康管理	彭路	
18	计算机网络技术	蒋恒		37	学前教育	钟文卿	
19	云计算技术与应用	李鹏					

附件 2:

永州职业技术学院学生专业技能考核标准框架体例

一、专业名称及适用对象

1. 专业名称

XX (专业代码: XX)。

2. 适用对象

高职全日制在籍毕业年级学生。

二、考核目标

说明:从学生、课程、专业三个层面,概述实施专业技能考核的目标。

案例

依据本专业人才培养方案,通过设置导游岗位、计调岗位、销售岗位三大考核模块,测试学生导游规范服务、景点讲解,处理突发事件、设计旅游线路、核算旅游线路成本、销售旅游产品等职业能力,考察学生服务意识、细节意识、高标准意识、团队协作、成本控制、安全规范等职业素养。促进专业不断完善教学基本条件,深化教育教学改革,强化实践教学环节,增强学生创新创业能力,促进学生个性化发展,提升专业建设水平,提升课程教学的有效性,培养适应信息时代发展需要的旅游行业高素质技术技能人才。

三、考核内容

说明:1.先对专业技能考核内容进行总体概述,概述要体现考核内容的设计思路,可以用图、表或文字方式呈现。

2.考核内容必须以项目方式呈现,项目要有一定的综合性,须来源于岗位典型工作任务。

3.项目按模块归类。模块可以按专业基本技能、岗位核心技能、跨岗位综合技能归类,或者按岗位、技能特点等进行归类。

模块一 XX

1. XX (考核项目名称)

基本要求:XX(含技能与素养)

2. XX (考核项目名称)

基本要求:XX(含技能与素养)

.....

模块二 XX

1. XX (考核项目名称)

基本要求：XX(含技能与素养)

2. XX (考核项目名称)

基本要求：XX(含技能与素养)

.....

四、评价标准

说明：分模块（项目）提出对应评价要点（含技能和素养），其作用是为对应题库中题目制定评分细则提供依据。

五、组考方式

说明：明确模块、项目、试题抽取办法。各模块参考学生的比例不需在此明确，由省派专家组依据专业特点现场确定。

案例

（一）模块抽取

本专业技能考核标准的 XX 个模块均为必考模块。参考学生按规定比例随机抽取考试模块。各模块考生人数按四舍五入计算，剩余的尾数考生随机在 XX 个模块中抽取应试模块。

（二）项目抽取

每个考核模块均设若干考核项目。考生根据抽取的考核模块，随机从对应模块中随机抽取考核项目。

（三）试题抽取

学生在相应项目题库中随机抽取 1 套试题进行测试。

六、附录

1. 相关法律法规（摘录）

2. 相关规范与标准（摘录）

附件 3:

永州职业技术学院***专业学生专业技能考核题库框架体例

(概述确定题库结构与内容的依据、范围,各模块题量等。)

一、XX 模块

(题库模块与《标准》中的专业技能模块对应)

1. 试题编号: 1-1 (编号规则: 模块号-本模块试题流水号): XX (项目名称)

(1) 任务描述

(讲清楚工作任务内容、要求、提交的作品和相关材料等)

(2) 实施条件

(应包括场地、设施设备、工具、软件环境等)

(3) 考核时量

(同类试题考核时量大体均衡,考核时长 1-3 小时)

(4) 评分细则

(以对应考核标准中的评价标准为依据,应包含技能与素养要求,其中素养要求分值原则上不超过 20%。原则上一题一个评分细则)

2. 试题编号: 1-2 : XX

(1) 任务描述

(2) 实施条件

(3) 考核时量

(4) 评分细则

.....

二、XX 模块

.....

注意:各模块题量和难度应基本相当,不同专业题库的试题数量按有关文件要求确定。

附件 4:

永州职业技术学院学生专业技能考核标准自评报告

技能考核标准专业名称		专业代码	
<p>技能考核标准综述：</p>			
<p>技能考核标准项目负责人意见：</p> <p>经论证，技能考核标准与人才培养方案匹配度为 %</p> <p style="text-align: right;">签名： 年月日</p>			
<p>二级学院意见：</p> <p style="text-align: right;">签名（盖章）：</p> <p>年月日</p>			

附件 6:

2020 年学生专业技能考核学院对标设施设备场地缺失自评统计表

技能考核专业名称								专业代码				
技能考核 2021 届学生人数				三年制高职 人		五年制高职 人		合计 人				
技能考核模块		个		技能考核题库				题				
模块一考核学生比例		%		模块二考核学生比例				%				
模块三考核学生比例		%					%				
二级学院对照技能考核标准模块一题库的设施设备条件备训备考自评												
设施 设备 名称 1		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元	对 标 题 库 题 号
设施 设备 名称 2		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元	对 标 题 库 题 号
设施 设备 名称 3		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元	对 标 题 库 题 号
二级学院对照技能考核标准模块二题库的设施设备条件备训备考自评												
设施 设备 名称 1		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元	对 标 题 库 题 号
设施 设备 名称 2		需 用 数 量	台 (套)	现 有 数 量	台 (套)	缺 失 数 量	台 (套)	单 价	元	金 额 小 计	元	对 标 题 库 题 号

设施 设备 名称 3	需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元	对标 题库 题号
二级学院对照技能考核标准模块三题库的设施设备条件备训备考自评											
设施 设备 名称 1	需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元	对标 题库 题号
设施 设备 名称 2	需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元	对标 题库 题号
设施 设备 名称 3	需用 数量	台 (套)	现有 数量	台 (套)	缺失 数量	台 (套)	单 价	元	金额 小计	元	对标 题库 题号
金额合计：							元				
场地情况及预案：											
技能考核标准制定和题库开发二级学院论证组意见：											
签名： 年月日											
二级学院意见： <div style="text-align: right;"> 签名（盖章）： 年月日 </div>											

附件 7:

2020 年学生专业技能考核备选专业及学生预计数

序号	备选专业	2021 届三年制 高职学生数	2021 届五年 制高职学生数	二级学院
1	护理	897	322	护理学院
2	助产	125	64	
3	临床医学	500		医学院
4	康复治疗技术	83		
5	口腔医学	491		
6	药学	133	66	
7	中药学	76		
8	中医学	0	0	
9	医学影像技术	208	87	医学技术学院
10	医学检验技术	91	67	
11	眼视光技术	49		
12	口腔医学技术	15		
13	畜牧兽医	101		农学院
14	动物防疫与检疫	42		
15	园林技术	55		
16	宠物养护与驯导	26		
17	计算机应用技术	359	30	信息工程学院
18	计算机网络技术	23		
19	云计算技术与应用	16		

序号	备选专业	2021 届三年制 高职学生数	2021 届五年 制高职学生数	二级学院
20	机械制造与自动化	28		智能制造与建筑工程学院
21	工业机器人技术	183		
22	机电一体化技术	108	25	
23	建筑工程技术	40	22	
24	建筑智能化工程技术	19		
25	工程造价	23		
26	建筑室内设计	76	26	
27	汽车检测与维修技术	39	46	
28	新能源汽车技术	28		
29	汽车电子技术	0	0	
30	金融管理	27		
31	财务管理	22		
32	会计	100	25	
33	旅游管理	146		
34	市场营销	36		
35	商务英语	75	34	
36	幼儿发展与健康管理	201		
37	学前教育	0	0	
小计		4441	814	
合计			5255	